АСНОЎНЫЯ ЗАДАЧЫ

* распрацоўка і забеспячэнне рэалізацыі канцэпцый інфарматызацыі органаў дзяржаўнай статыстыкі, фарміраванне сумесна са структурнымі падраздзяленнямі Белстата і тэрытарыяльнымі органамі дзяржаўнай статыстыкі мерапрыемстваў у сферы інфарматызацыі органаў дзяржаўнай статыстыкі, ажыццяўленне кантролю за ходам іх рэалізацыі
* фарміраванне і правядзенне адзінай палітыкі ў галіне развіцця ІС, спецыялізаваных ПС, ІСР і ВСІ
* арганізацыя і каардынацыя работ па распрацоўцы, укараненню, забеспячэнню функцыянавання і развіццю ІС, укараненню, забеспячэнню функцыянавання і развіццю спецыялізаваных ПС, стварэнню, вядзенню і развіццю ІСР, а таксама забеспячэнню функцыянавання і развіццю ВСІ
* арганізацыя, каардынацыя і ажыццяўленне работ па метадалагічным і тэхналагічным забеспячэнні працэсаў збору і апрацоўкі першасных статыстычных дадзеных у электронным выглядзе
* рэалізацыя палітыкі інфармацыйнай бяспекі ў органах дзяржаўнай статыстыкі
* арганізацыя, каардынацыя і ажыццяўленне работ па тэхнічнай і крыптаграфічнай абароне інфармацыі, якая апрацоўваецца ў ІС, распаўсюджванне і (альбо) прадастаўленне якой абмежавана, якая не ўтрымлівае звестак, аднесеных да дзяржаўных сакрэтаў

АСНОЎНЫЯ ФУНКЦЫІ

**Галоўнае ўпраўленне ў адпаведнасці з ускладзенымі на яго задачамі павінна:**

* ўдзельнічаць у распрацоўцы праекту стратэгіі развіцця дзяржаўнай статыстыкі, у падрыхтоўцы вытворчага плану статыстычных работ
* распрацоўваць і забяспечваць рэалізацыю канцэпцый інфарматызацыі органаў дзяржаўнай статыстыкі, фарміраваць сумесна са структурнымі падраздзяленнямі Белстата і тэрытарыяльнымі органамі дзяржаўнай статыстыкі мерапрыемствы ў сферы інфарматызацыі органаў дзяржаўнай статыстыкі, ажыццяўляць кантроль за ходам іх рэалізацыі
* ажыццяўляць каардынацыю і метадалагічнае кіраўніцтва працэсамі распрацоўкі, укаранення, забеспячэння функцыянавання і развіцця ІС, спецыялізаваных ПС, стварэння, вядзення і развіцця ІСР а таксама забеспячэння функцыянавання і развіцця ВСІ
* каардынаваць і забяспечваць выкананне работ (аказанне паслуг), у тым ліку падрыхтоўку (разгляд), ўзгадненне і кантроль выканання дамоваў на выкананне работ (аказанне паслуг) па распрацоўцы, укараненню, забеспячэнню функцыянавання і развіццю ІС, спецыялізаваных ПС, стварэнню, вядзенню і развіццю ІСР, а таксама забеспячэнню функцыянавання і развіццю ВСІ
* рэалізоўваць палітыку інфармацыйнай бяспекі ў органах дзяржаўнай статыстыкі
* арганізоўваць, каардынаваць і ажыццяўляць работы па тэхнічнай і крыптаграфічнай абароне інфармацыі, якая апрацоўваецца ў ІС, распаўсюджванне і (альбоо) прадастаўленне якой абмежавана, якая не ўтрымлівае звестак, аднесеных да дзяржаўных сакрэтаў
* каардынаваць і забяспечваць метадалагічнае і тэхналагічнае суправаджэнне працэсаў збору і апрацоўкі першасных статыстычных дадзеных у Адзінай інфармацыйнай сістэме дзяржаўнай статыстыкі Рэспублікі Беларусь (надалей - АІСДС) і інтэграваных з ёй ІС і спецыялізаваных ПС
* падрыхтоўваць і прадастаўляць ва ўсталяваным парадку інфармацыю для размяшчэння на афіцыйных інфармацыйных рэсурсах Белстата ў глабальнай камп’ютарнай сетцы Інтэрнэт па пытаннях, якія ўваходзяць у кампетэнцыю Галоўнага ўпраўлення
* даваць тлумачэнні рэспандэнтам пра парадак складання і прадастаўлення формаў дзяржаўных статыстычных назіранняў у выглядзе электроннага дакумента
* аказваць кансультацыйную і тэхнічную дапамогу работнікам Белстата і тэрытарыяльных органаў дзяржаўнай статыстыкі па пытаннях, якія ўваходзяць у кампетэнцыю Галоўнага ўпраўлення
* забяспечваць:
	+ ужыванне адзіных стандартаў пры выкарыстанні інфармацыйных тэхналогій у дзяржаўнай статыстычнай дзейнасці
	+ канфідэнцыяльнасць першасных статыстычных дадзеных
	+ абарону і захаванасць інфармацыі, распаўсюджванне і (альбо) прадастаўленне якой абмежавана
* прымаць непасрэдны ўдзел у распрацоўцы праектаў нарматыўных прававых актаў па пытаннях, якія ўваходзяць у кампетэнцыю Галоўнага ўпраўлення
* па даручэнні кіраўніцтва разглядаць, у тым ліку з прыцягненнем зацікаўленых структурных падраздзяленняў, праекты нарматыўных прававых актаў, якія паступаюць у Белстат на ўзгадненне
* падрыхтоўваць і ўносіць ва ўсталяваным парадку на разгляд калегіі Белстата матэрыялы па пытаннях, якія ўваходзяць у кампетэнцыю Галоўнага ўпраўлення
* ва ўсталяваным парадку разглядаць звароты грамадзян, у тым ліку індывідуальных прадпрымальнікаў, а таксама юрыдычных асоб па пытаннях, якія ўваходзяць у кампетэнцыю Галоўнага ўпраўлення
* ажыццяўляць дзяржаўную статыстычную дзейнасць у адпаведнасці з патрабаваннямі дакументаў сістэмы менеджменту якасці Белстата
* выконваць iншыя абавязкi ў адпаведнасцi з заканадаўствам

**У адпаведнасці з задачамі, ускладзенымі на Галоўнае ўпраўленне, службы ажыццяўляюць наступныя асноўныя функцыі:**

**служба тэхнічнага развіцця і інфармацыйнай бяспекі:**

* фарміраванне і правядзенне адзінай тэхнічнай палітыкі ў органах дзяржаўнай статыстыкі па выкарыстанню, падтрымцы ў актуальным стане і мадэрнізацыі сервернага, тэлекамунікацыйнага абсталявання і вылічальнай тэхнікі
* арганізацыю, каардынацыю і ажыццяўленне работ па:
	+ распрацоўцы, укараненню, забеспячэнню функцыянавання і развіццю сістэм і сродкаў абароны інфармацыі ІС і спецыялізаваных ПС
	+ забеспячэнню функцыянавання і развіццю ВСІ, у тым ліку сетак перадачы дадзеных і каналаў электроннай сувязі, якія забяспечваюць інфармацыйнае ўзаемадзеянне з тэрытарыяльнымі органамі дзяржаўнай статыстыкі, дзяржаўнымі органамі і іншымі карыстальнікамі афіцыйнай статыстычнай інфармацыі
	+ забеспячэнню функцыянавання і мадэрнізацыі сервернага, камунікацыйнага абсталявання і вылічальнай тэхнікі Белстата
	+ тэхнічнай і крыптаграфічнай абароне інфармацыі, якая апрацоўваецца ў Іс, распаўсюджванне і (альбо) прадастаўленне якой абмежавана, якая не ўтрымлівае звестак, аднесеных да дзяржаўных сакрэтаў
	+ разліку аб'ёмаў фінансавання выдаткаў са сродкаў рэспубліканскага бюджэту на чарговы фінансавы год на забеспячэнне функцыянавання і развіццё ВСІ, набыццё і мадэрнізацыю сервернага, камунікацыйнага абсталявання і вылічальнай тэхнікі
	+ распрацоўцы і рэалізацыі палітыкі інфармацыйнай бяспекі ў органах дзяржаўнай статыстыкі, распрацоўцы і ўкараненню арганізацыйна-распарадчай дакументацыі, якая рэгламентуе пытанні забеспячэння інфармацыйнай бяспекі
	+ распрацоўцы (карэкціроўцы) і ацэнцы заданняў па бяспецы, стварэнні і правядзенні выпрабаванняў, атэстацыі (пераатэстацыі) сістэм абароны інфармацыі ІС
	+ фарміраванні мерапрыемстваў і рэалізацыі праектаў у сферы інфарматызацыі органаў дзяржаўнай статыстыкі, кантролю за ходам іх рэалізацыі
* вызначэнне патрабаванняў па абароне інфармацыі ў працэсе распрацоўкі, укаранення, забеспячэння функцыянавання і развіцця ІС, спецыялізаваных ПС, стварэння, вядзення і развіцця ІСР, забеспячэння функцыянавання і развіцця ВСІ
* кантроль за выкананнем работнікамі Белстата усталяваных патрабаванняў па абароне інфармацыі і палітыцы інфармацыйнай бяспекі, якая дзейнічае ў органах дзяржаўнай статыстыкі
* арганізацыю і правядзенне работ па інвентарызацыі ІС і спецыялізаваных ПС, ІСР, іншых інфармацыйных актываў органаў дзяржаўнай статыстыкі
* удзел у работах па арганізацыі дзяржаўных закупаў работ (паслуг) па забеспячэнні функцыянавання і развіццю ВСІ, мадэрнізацыі, тэхнічным абслугоўванні, набыцці сервернага, камунікацыйнага абсталявання і вылічальнай тэхнікі, распрацоўцы, укараненню, забеспячэнню функцыянавання і развіццю ІС, спецыялізаваных ПС, стварэнню, вядзенню і развіццю ІСР і прыёмцы вынікаў гэтых работ па пытаннях, якія ўваходзяць у яе кампетэнцыю:
	+ вызначэнне тэхнічных характарыстык прадмету дзяржаўных закупаў
	+ ўдзел у фарміраванні кваліфікацыйных патрабаванняў да ўдзельнікаў, крытэрыяў і спосабаў ацэнкі прапаноў удзельнікаў пры правядзенні працэдур дзяржаўных закупаў
* падрыхтоўку (разгляд), ўзгадненне і кантроль выканання дамоваў на выкананне работ (аказанне паслуг) па забеспячэнні функцыянавання і развіццю ВСІ, мадэрнізацыі, тэхнічным абслугоўванні, набыцці сервернага, камунікацыйнага абсталявання і сродкаў вылічальнай тэхнікі

**служба развіцця інфармацыйных статыстычных рэсурсаў:**

* фарміраванне і правядзенне адзінай палітыкі ў галіне распрацоўкі, укаранення, падтрымкі ў актуальным стане і развіцця прыкладнога праграмнага забеспячэння ІС, спецыялізаваных ПС, стварэння, вядзення і развіцця ІСР
* арганізацыю, каардынацыю і ажыццяўленне работ па:
	+ распрацоўцы, укараненню, забеспячэнню функцыянавання і развіццю прыкладнога праграмнага забеспячэння ІС, спецыялізаваных ПС, стварэнню, вядзенню і развіццю ІСР
	+ забеспячэнню функцыянавання АІСДС і інтэграваных з ёй ІС і спецыялізаваных ПС
	+ падрыхтоўцы прапаноў па распрацоўцы новых і развіццю існуючых ІС, спецыялізаваных ПС, стварэнню, вядзенню і развіццю ІСР
	+ выпрацоўцы рашэнняў па ўдасканаленню прыкладнога праграмнага забеспячэння ІС і спецыялізаваных ПС, фарміраванню спісу іх дапрацовак з улікам прыярытэтнасці, ацэнкі абгрунтаванасці, аб'ёму і складанасці патрэбных зменаў
	+ разліку аб'ёмаў фінансавання выдаткаў са сродкаў рэспубліканскага бюджэту на чарговы фінансавы год на распрацоўку, укараненне, забеспячэнне функцыянавання і развіццё ІС, спецыялізаваных ПС, стварэнне, вядзенне і развіццё ІСР
* правядзенне выпрабаванняў новых версій (новага) прыкладнога праграмнага забеспячэння ІС і спецыялізаваных ПС, ацэнка магчымасцяў іх выкарыстання ў складзе існуючай ВСІ, фарміраванне спісу заўваг і прапаноў
* аналіз праблем, якія ўзнікаюць пры функцыянаванні ІС і спецыялізаваных ПС, вядзенні ІСР, вызначэнне магчымасці іх вырашэння функцыяналам прыкладнога праграмнага забеспячэння
* удзел у правядзенні работ па інвентарызацыі ІС і спецыялізаваных ПС, ІСР, іншых інфармацыйных актываў органаў дзяржаўнай статыстыкі
* ажыццяўленне ва ўсталяваным парадку працэдур дзяржаўнай рэгістрацыі ІС, а таксама перадачы маёмасных правоў (у тым ліку зыходны код) на прыкладное праграмнае забеспячэнне ІС і спецыялізаваныя ПС
* маніторынг работ па суправаджэнню прыкладнога праграмнага забеспячэння і адміністраванню сістэм кіравання базамі дадзеных ІС, спецыялізаваных ПС і ІСР, выяўленне абставінаў ўзнікнення памылак прыкладнога праграмнага забеспячэння і баз дадзеных, пратакаліраванне і забеспячэнне іх ліквідацыі
* распрацоўку метадалагічных падыходаў, каардынацыю і ажыццяўленне работ па фарміраванню і забеспячэнню функцыянавання ІСР:
	+ распрацоўку метадалагічных і арганізацыйна-распарадчых дакументаў, звязаных з пытаннямі фарміравання і вядзення ІСР
	+ аналіз праектаў, якія распрацоўваюцца структурнымі падраздзяленнямі Белстата, даведнікаў для фарміравання прызначнай часткі статыстычных паказчыкаў
	+ аналіз запытаў да ІСР і ўсталяванне магчымасці іх выканання функцыяналам ІС і спецыялізаваных ПС
* удзел у работах па арганізацыі дзяржаўных закупаў работ (паслуг) па распрацоўцы, укараненню, забеспячэнню функцыянавання і развіццю ІС, спецыялізаваных ПС, стварэнню, вядзенню і развіццю ІСР і прыёмцы вынікаў гэтых работ па пытаннях, якія ўваходзяць у яе кампетэнцыю:
	+ вызначэнне патрабаванняў да структурнага і функцыянальнага складу прадмету дзяржаўных закупаў
	+ ўдзел у фарміраванні кваліфікацыйных патрабаванняў да ўдзельнікаў, крытэрыяў і спосабаў ацэнкі прапаноў удзельнікаў пры правядзенні працэдур дзяржаўных закупаў
* падрыхтоўку (разгляд), ўзгадненне і кантроль выканання дамоваў на выкананне работ (аказанне паслуг) па распрацоўцы, укараненню, забеспячэнню функцыянавання і развіццю ІС, спецыялізаваных ПС, стварэнню, вядзенню і развіццю ІСР, забеспячэнню функцыянавання і развіццю ВСІ