

**НАЦЫЯНАЛЬНЫ
СТАТЫСТЫЧНЫ КАМІТЭТ
РЭСПУБЛІКІ БЕЛАРУСЬ
(Белстат)**

ПАСТАНОВА

10 апреля 2026 г. № 16

г. Мінск

**НАЦИОНАЛЬНЫЙ
СТАТИСТИЧЕСКИЙ КОМИТЕТ
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
(Белстат)**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Минск

О Межведомственном совете
по управлению государственными данными

На основании статьи 7 Закона Республики Беларусь от 28 ноября 2004 г. № 345-З «О государственной статистике» Национальный статистический комитет Республики Беларусь **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать Межведомственный совет по управлению государственными данными.

2. Утвердить Положение о Межведомственном совете по управлению государственными данными (прилагается).

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель

И.В.Медведева

УТВЕРЖДЕНО
Постановление
Национального
статистического комитета
Республики Беларусь
10.04.2026 № 16

ПОЛОЖЕНИЕ

о Межведомственном совете
по управлению государственными
данными

1. Настоящим Положением определяются полномочия и порядок деятельности Межведомственного совета по управлению государственными данными (далее – Совет).

2. Совет является постоянно действующим координационным и консультативным органом, созданным в целях обеспечения координации деятельности субъектов правоотношений в области государственной статистики, а также управления государственными данными.

3. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Республики Беларусь, Законом Республики Беларусь «О государственной статистике», Указом Президента Республики Беларусь от 2 марта 2011 г. № 95 «О вопросах сбора информации», настоящим Положением и иными актами законодательства.

4. Термины, используемые в настоящем Положении, употребляются в значениях, установленных Законом Республики Беларусь «О государственной статистике», а также Указом Президента Республики Беларусь от 2 марта 2011 г. № 95.

5. Основными задачами Совета являются:

5.1. координация деятельности субъектов правоотношений в области государственной статистики:

согласование введения новых форм государственных статистических наблюдений;

рассмотрение отдельных вопросов организации и проведения государственных статистических наблюдений;

5.2. координация деятельности государственных органов, иных государственных организаций (далее – государственные органы) по вопросам управления государственными данными:

согласование утверждения форм ведомственной отчетности, внесения в них изменений;

согласование состава, структуры и уровня детализации информации, собираемой и обрабатываемой посредством государственных

информационных систем (ресурсов), применяемых для этого классификаций.

6. В соответствии с возложенными на него задачами Совет:

6.1. рассматривает проекты стратегии развития государственной статистики и программы статистических работ;

6.2. получает от государственных органов, иных организаций информацию (материалы, документы), необходимую для выполнения задач, возложенных на Совет, в порядке, установленном Советом;

6.3. рассматривает представленную информацию (материалы, документы) и заслушивает на своих заседаниях сообщения руководителей или иных уполномоченных на принятие решений представителей государственных органов, иных организаций по вопросам сбора отчетности и другой информации, представляемой юридическими лицами и гражданами, а также по иным вопросам, относящимся к компетенции Совета;

6.4. определяет типовые структуры государственных данных, метаданных и классификаций;

6.5. устанавливает порядок наполнения каталога государственных данных и метаданных, единой системы классификаций;

6.6. проводит инвентаризацию состава, структуры и уровня детализации информации, собираемой и обрабатываемой посредством государственных информационных систем (ресурсов), применяемых для этого классификаций;

6.7. принимает решения, обязательные для выполнения государственными органами:

об исключении дублирования сбора информации;

об оптимизации содержащейся в государственных информационных системах (ресурсах) информации, обеспечении полноты, актуальности и достоверности такой информации, а также о возможности ее повторного использования;

о гармонизации классификаций, применяемых для сбора и обработки информации;

по иным вопросам, входящим в его компетенцию и затрагивающим вопросы управления государственными данными;

6.8. принимает решения, носящие рекомендательный характер, по вопросам государственной статистики;

6.9. размещает сведения о согласовании состава, структуры и уровня детализации информации, собираемой и обрабатываемой посредством государственных информационных систем (ресурсов), применяемых для этого классификаций, а также сведения о возможности повторного использования такой информации на официальном сайте Национального

статистического комитета в глобальной компьютерной сети Интернет и в других государственных информационных системах (ресурсах), определенных Советом;

6.10. вносит предложения по корректировке нормативных правовых актов нормотворческим органам (должностным лицам), государственным органам, проводящим в соответствующих областях (сферах) государственную политику, а также подготовке иных документов по вопросам управления государственными данными;

6.11. взаимодействует со средствами массовой информации по освещению вопросов, обсуждаемых на заседании Совета;

6.12. рассматривает иные вопросы государственной статистики, управления государственными данными.

7. Совет состоит из председателя – Председателя Национального статистического комитета, заместителя председателя – заместителя Председателя Национального статистического комитета, курирующего вопросы информатизации и цифрового развития в органах государственной статистики, секретаря, а также членов Совета.

Секретарь Совета определяется из числа работников Национального статистического комитета.

В число членов Совета могут входить руководители, заместители руководителей государственных органов, начальники структурных подразделений государственных органов, представители общественных организаций (объединений), ассоциаций (союзов), бизнес-сообщества, средств массовой информации, ученые.

8. Персональный состав Совета утверждается Национальным статистическим комитетом.

9. Предложения по изменению персонального состава Совета вносятся заинтересованным государственным органом, иной организацией.

10. Член Совета может быть исключен из состава Совета в случае отсутствия его на заседаниях Совета три и более раза подряд без уведомления об этом секретаря Совета. Член Совета уведомляется секретарем Совета об исключении его из состава Совета.

11. На заседания Совета могут приглашаться представители государственных органов, иных организаций, в том числе научных и общественных.

12. Советом могут создаваться рабочие (экспертные) группы по вопросам управления государственными данными, состав которых формируется и утверждается Советом.

13. Заседания Совета проводятся по мере необходимости. Председатель Совета назначает даты и определяет повестку заседаний

Совета, осуществляет общий контроль за реализацией принятых решений, определяет форму заседания Совета.

14. Допускаются следующие формы заседания Совета:

очное участие в заседании Совета, включая проведение Совета по видеоконференцсвязи;

заочное участие (письменный запрос мнений членов Совета).

15. Информация (материалы, документы) направляется членам Совета секретарем не позднее чем за пять рабочих дней до проведения заседания Совета.

16. В случае представления государственным органом информации (материалов, документов), не соответствующей требованиям, установленным Советом, такая информация (материалы, документы) не вносится на рассмотрение Совета и в течение пяти рабочих дней возвращается направившему ее государственному органу для доработки.

17. Рассмотрение на заседании Совета информации (материалов, документов), относящейся к информации, распространение и (или) предоставление которой ограничено, организуется и осуществляется в порядке, определенном для работы с документами, содержащими информацию, распространение и (или) предоставление которой ограничено.

18. Руководит работой Совета председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя (по согласованию с председателем). Члены Совета не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

Заседание Совета считается правомочным, если в его работе приняло участие не менее половины его состава.

19. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, принявших участие в работе заседания. При равенстве голосов решающим считается голос председательствующего на заседании Совета.

Решения Совета оформляются протоколами, которые подготавливаются в течение пяти рабочих дней после проведения заседания Совета, подписываются председательствующим и доводятся до заинтересованных.

20. Особое мнение члена Совета оформляется письменно, направляется не позднее срока, указанного в части второй пункта 19 настоящего Положения, в Национальный статистический комитет и прилагается к протоколу Совета.

21. Председатель Совета (во время отсутствия – его заместитель) проводит заседания Совета, организует и планирует его работу в соответствии с настоящим Положением.

22. Секретарь Совета составляет перечень вопросов для

рассмотрения на заседании Совета, обеспечивает оформление протоколов заседания.

23. Методологическое, организационное, информационное и иное обеспечение деятельности Совета осуществляется Национальным статистическим комитетом.