

УКАЗАНИЯ

по заполнению формы государственной статистической отчетности 1-т (кадры) «Отчет о численности, составе и профессиональном обучении кадров»

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Государственную статистическую отчетность по форме 1-т (кадры) «Отчет о численности, составе и профессиональном обучении кадров» (далее – отчет):

1.1 представляют:

1.1.1 юридические лица:

государственные органы;

подчиненные (входящие в состав) государственным органам (организациям), а также акции (доли в уставных фондах) которых находятся в государственной собственности и переданы в управление государственным органам (организациям);

являющиеся участниками холдингов;

банки и небанковские кредитно-финансовые организации;

без ведомственной подчиненности со средней численностью работников за предыдущий год 50 человек и более;

1.1.2. обособленные подразделения юридических лиц, перечисленных в подпункте 1.1.1 настоящего пункта.

1.2. Отчет не представляют:

сельские, поселковые и городские (городов районного подчинения)

Советы депутатов и исполнительные комитеты;

Министерство внутренних дел, Государственный пограничный комитет, Комитет государственной безопасности и подчиненные им организации; Министерство обороны, Государственный комитет судебных экспертиз, Следственный комитет и подчиненные им некоммерческие организации; Департамент финансовых расследований Комитета государственного контроля, Служба безопасности Президента

Республики Беларусь, Оперативно-аналитический центр при Президенте Республики Беларусь;

крестьянские (фермерские) хозяйства;

потребительские кооперативы (за исключением потребительских обществ);

религиозные организации;

товарищества собственников.

3. Представление отчета в виде электронного документа осуществляется с использованием специализированного программного обеспечения, которое размещается вместе с необходимыми инструктивными материалами по его развертыванию и использованию на официальном сайте Национального статистического комитета в глобальной компьютерной сети Интернет <http://www.belstat.gov.by>.

4. Юридические лица, их обособленные подразделения составляют отчет, включая данные по входящим в их структуру подразделениям, расположенным на одной с ними территории (район области, город областного подчинения, город Минск).

Юридические лица, их обособленные подразделения, в структуре которых имеются подразделения, расположенные на другой территории (район области, город областного подчинения, город Минск), составляют отдельный отчет по всем структурным подразделениям, расположенным на одной территории, при этом в графе 3 реквизита «Сведения о респонденте» указывается фактическое место нахождения данных подразделений (наименование района, города областного подчинения, город Минск).

Структурные подразделения областных (Минского городского) исполнительных комитетов, городских, районных исполнительных комитетов, местных администраций районов в городах, осуществляющие государственно-властные полномочия в сфере образования, культуры, физической культуры и спорта составляют отдельный отчет по работникам, занятым видами экономической деятельности, относящимися к секции О «Государственное управление» общегосударственного классификатора Республики Беларусь ОКРБ 005-2011 «Виды экономической деятельности», утвержденного постановлением Государственного комитета по стандартизации Республики Беларусь от 5 декабря 2011 г. № 85, а также отдельные отчеты по работникам структурных подразделений, не занятым данными видами экономической деятельности, – для каждого входящего в их структуру подразделения по преобладающему виду экономической деятельности.

Данные по обособленным подразделениям, находящимся за пределами территории Республики Беларусь, в отчете не отражаются.

4.¹ В целях проведения настоящего государственного статистического наблюдения под структурным подразделением организации понимается любое подразделение организации (отделение, завод, цех, мастерская, магазин, пункт выдачи товаров, столовая, общежитие, санаторий, оздоровительный лагерь, бригада, удаленное рабочее место и тому подобное), по месту нахождения которого оборудованы рабочие места, производится продукция, выполняются работы, оказываются услуги.

5. Отчет заполняется на основании штатного расписания, личных карточек работников, табелей или других документов учета рабочего времени работников, других первичных учетных и иных документов.

6. В отчете отражается численность всех работников, состоящих в списочном составе организации (включая находящихся в отпусках по беременности и родам, по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет), без внешних совместителей и граждан, выполняющих работы по гражданско-правовым договорам.

Данные о работнике, работающем в организации в качестве внутреннего совместителя или на условиях неполного рабочего времени, отражаются как об одном человеке по основному месту работы. Если на одной должности работают два работника, оформленные на 0,5 должностного оклада (ставки), то в отчете отражаются данные о двух работниках.

Если во время длительного отсутствия работника ввиду продолжительной болезни, отпуска по беременности и родам, по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, на его место работы (должность) принят другой работник, то в отчете должны отражаться данные о двух работниках.

ГЛАВА 2 ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ РАЗДЕЛА I «ЧИСЛЕННОСТЬ И СОСТАВ РАБОТНИКОВ НА 31 ДЕКАБРЯ ОТЧЕТНОГО ГОДА»

7. По строкам с 02 по 06 отражается списочная численность работников организации на 31 декабря отчетного года по категориям персонала.

8. При отнесении работников к соответствующей категории персонала следует руководствоваться таблицей 2 Общегосударственного классификатора Республики Беларусь «Занятия», утвержденного постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 24 июля 2017 г. № 33 (далее – ОКРБ 014-2017).

К категории должности служащего «Руководители» относятся служащие, в рамках определенных полномочий осуществляющие организационно-распорядительные (руководящие, организующие, направляющие, координирующие и контролирующие) функции применительно к организации, соответствующим структурным (обособленным) подразделениям, работникам, направлениям деятельности: руководитель организации, руководитель обособленного подразделения, руководитель структурного подразделения, их заместители, заведующие (сектором, складом, хозяйством и другим), а также мастера, менеджеры, прорабы и другие (в ОКРБ 014-2017 код категории должности служащего 1).

К категории должности служащего «Специалисты» относятся служащие, выполняющие аналитико-конструктивные функции, обладающие специальными знаниями, навыками, умениями и опытом работы по определенному виду профессиональной деятельности (в ОКРБ 014-2017 код категории должности служащего 2).

Должность работника, в наименовании которой используется производная «главный», может относиться к категории должности служащего «Руководители» или «Специалисты».

Наименование должности с применением производной «главный» может устанавливаться для должностей руководителей при условии, что работник имеет в подчинении структурное подразделение (структурные подразделения), подчиненных работников по определенному наименованию должности виду (направлению) деятельности организации (главный механик, главный энергетик, главный экономист и другие). Исключение составляют должности «Главный инженер», «Главный бухгалтер». Работники, занимающие эти должности, независимо от того, есть у них в подчинении работники или нет, относятся к категории должности служащего «Руководители», и данные о них отражаются по строке 03.

К категории должности служащего «Другие служащие» относятся лица, выполняющие исполнительские функции (регламентированные, периодически повторяющиеся работы), под контролем руководителя, специалиста (в ОКРБ 014-2017 код категории должности служащего 3).

К рабочим относятся лица, непосредственно занятые в процессе создания материальных ценностей, а также занятые ремонтом, перемещением грузов, перевозкой пассажиров, оказанием услуг: машинисты, водители, грузчики, дворники, уборщики, курьеры, сторожа и другие.

9. Данные о работнике, находящемся в отпуске по беременности и родам, по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет,

отражаются по строке 01 и по строке 08, в том числе в случае, если работник в период нахождения в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет работает по основному (по другой должности служащего (профессии рабочего) месту работы как внутренний совместитель на условиях неполного рабочего времени (не более половины месячной нормы рабочего времени).

10. По строкам с 12 по 14 отражение списочной численности работников на 31 декабря отчетного года по возрастным группам производится по числу полных лет, исполнившихся им на 31 декабря отчетного года.

Например, если на 31 декабря отчетного года работнику исполнился 31 год и более, то данные о таком работнике не должны отражаться по строке 12.

11. По строкам 15 и 16 отражается соответственно списочная численность женщин и мужчин, достигших общеустановленного пенсионного возраста, и старше на 31 декабря отчетного года.

11¹. По строке 17 или 18 в зависимости от половой принадлежности лица, являющегося на 31 декабря отчетного года руководителем юридического лица, обособленного подразделения юридического лица, или лицом, исполняющим его обязанности, проставляется единица.

ГЛАВА 3

ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ РАЗДЕЛА II

«ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБУЧЕНИЕ РАБОТНИКОВ ЗА ГОД»

12. В разделе II отражаются данные о работниках (в том числе уволенных на момент составления отчета), освоивших содержание следующих образовательных программ дополнительного образования взрослых за счет средств организации (в полном объеме):

образовательной программы повышения квалификации руководящих работников и специалистов;

образовательной программы переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих высшее образование;

образовательной программы переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих среднее специальное образование;

образовательной программы стажировки руководящих работников и специалистов;

образовательной программы повышения квалификации рабочих (служащих);

образовательной программы переподготовки рабочих (служащих);

образовательной программы профессиональной подготовки рабочих (служащих);

образовательной программы подготовки водителей механических транспортных средств, самоходных машин;

образовательной программы переподготовки водителей механических транспортных средств, самоходных машин;

образовательной программы повышения квалификации водителей механических транспортных средств, самоходных машин;

образовательной программы обучающих курсов (лекториев, тематических семинаров, практикумов, тренингов, офицерских курсов и иных видов обучающих курсов).

13. При заполнении раздела II следует руководствоваться Кодексом Республики Беларусь об образовании, Положением о непрерывном профессиональном образовании руководящих работников и специалистов, Положением о непрерывном профессиональном обучении по профессиям рабочих, должностям служащих, кроме должностей руководителей и специалистов, утвержденными постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 1 сентября 2022 г. № 574, и другими актами законодательства.

14. В разделе II не отражаются данные о работниках:

освоивших содержание образовательной программы специальной подготовки, необходимой для занятия отдельных должностей служащих (специальная подготовка на должность судьи, специальная подготовка для допуска к занятию педагогической деятельностью в сфере физической культуры и спорта и другое), содержание образовательной программы совершенствования возможностей и способностей личности, содержание образовательной программы обучения в организациях (лекции, семинары, инструктажи и другое);

прошедших обучение за счет собственных средств на курсах компьютерной подготовки, стенографии, иностранных языков и других;

обучающихся или окончивших в отчетном году учреждения образования, реализующие образовательные программы высшего, среднего специального и профессионально-технического образования.

15. По строке 30 отражаются данные о работниках, состоящих в списочном составе организации, включая данные о работниках, освоивших содержание образовательных программ повышения квалификации, переподготовки, стажировки или профессиональной подготовки в течение года, но к моменту составления отчета уволенных по собственному желанию или по другим причинам.

Данные о работниках, освоивших содержание образовательных программ дополнительного образования взрослых, перечисленных в

пункте 12 настоящих Указаний, отражает организация, которая направила их на учебу.

Данные о работниках, направленных на обучение из других организаций, обучающая организация не отражает.

По строке 30 не отражаются данные о руководителях и специалистах, обученных профессиям рабочих, а также данные о работниках, освоивших содержание образовательных программ обучающих курсов (лекториев, тематических семинаров, практикумов, тренингов, офицерских курсов и иных видов обучающих курсов), поскольку они не направлены на приобретение профессии, переподготовку и повышение квалификации работников.

16. Данные по строке 30 меньше либо равны сумме данных по строкам с 31 по 34, так как данные о работнике, который в течение года проходил обучение по нескольким образовательным программам дополнительного образования взрослых (повышение квалификации, профессиональная подготовка, переподготовка или стажировка), в разделе II отражаются по каждой образовательной программе (строки с 31 по 34), а по строке 30 – только один раз. Если в течение года работник несколько раз проходил обучение по одной и той же образовательной программе, то по этой образовательной программе данные о нем отражаются только один раз.

17. По строкам с 31 по 33 в графах 3 и 4 отражаются данные о непрерывном профессиональном образовании руководящих работников и специалистов при освоении содержания следующих образовательных программ дополнительного образования взрослых:

образовательной программы повышения квалификации руководящих работников и специалистов – образовательной программы, направленной на профессиональное совершенствование работников;

образовательной программы переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих высшее (среднее специальное) образование, – образовательной программы, направленной на присвоение новой квалификации на уровне высшего (среднего специального) образования;

образовательной программы стажировки руководящих работников и специалистов – образовательной программы, обеспечивающей освоение руководящими работниками и специалистами новых методов, технологий и элементов профессиональной деятельности.

Данные по строкам с 31 по 33 в графах 3 и 4 заполняются на основании следующих документов об образовании (документов об обучении), удостоверяющих:

повышение квалификации руководящих работников и специалистов – свидетельство о повышении квалификации установленного образца;

переподготовку руководящих работников и специалистов, имеющих высшее (среднее специальное) образование – диплом о переподготовке на уровне высшего (среднего специального) образования установленного образца;

стажировку руководящих работников и специалистов – свидетельство о стажировке руководящих работников и специалистов установленного образца.

18. По строкам 31, 32 и 34 в графах 5 и 6 отражаются данные о непрерывном профессиональном обучении по профессиям рабочих, должностям служащих при освоении содержания следующих образовательных программ дополнительного образования взрослых:

образовательной программы повышения квалификации рабочих (служащих) – образовательной программы, направленной на профессиональное совершенствование рабочих с присвоением более высоких разрядов по профессии рабочего; служащих, кроме руководителей и специалистов;

образовательной программы переподготовки рабочих (служащих) – образовательной программы, направленной на приобретение профессии рабочего лицами, имеющими другую профессию рабочего; формирование компетенций, необходимых для выполнения трудовой функции по должности служащего, кроме руководителя и специалиста, лицами, ранее прошедшими профессиональную подготовку по другой должности служащего;

образовательной программы профессиональной подготовки рабочих (служащих) – образовательной программы, направленной на приобретение профессии рабочего лицами, не имеющими профессии рабочего; формирование компетенций, необходимых для выполнения трудовой функции по должности служащего, кроме руководителя и специалиста;

образовательной программы подготовки водителей механических транспортных средств, самоходных машин - образовательной программы, направленной на формирование компетенций, необходимых для управления механическим транспортным средством, самоходной машиной соответствующей категории;

образовательной программы переподготовки водителей механических транспортных средств, самоходных машин - образовательной программы, направленной на формирование компетенций, необходимых для управления механическим транспортным средством, самоходной машиной другой категории;

образовательной программы повышения квалификации водителей механических транспортных средств, самоходных машин - образовательной программы, направленной на совершенствование

компетенций водителей механических транспортных средств, самоходных машин по категории.

Данные по строкам 31, 32 и 34 в графах 5 и 6 заполняются на основании документов, удостоверяющих повышение квалификации, переподготовку, профессиональную подготовку рабочих (других служащих) – свидетельства о подготовке, переподготовке, повышении квалификации рабочего (служащего), свидетельства о подготовке, переподготовке, повышении квалификации водителей механических транспортных средств, самоходных машин, установленного образца.

19. Если в течение года работник несколько раз проходил обучение по разным видам обучающих курсов (например, прошел обучение в форме тематического семинара, а затем в виде тренинга), то по строке 37 данные о нем отражаются только один раз.

Данные по строке 37 заполняются на основании документа, удостоверяющего освоение содержания образовательной программы обучающих курсов – сертификата об обучении установленного образца.

По строке 37 не отражаются данные о работниках, освоивших содержание образовательной программы курсов целевого назначения, обучающих курсов на подтверждение профессиональной компетентности и тому подобные.

20. По строке 38 отражается численность руководителей и специалистов, которые для выполнения служебных обязанностей были обучены профессиям рабочих.

Примечание. Терминология, применяемая в настоящих Указаниях, используется только для заполнения отчета.