# АСНОЎНЫЯ ЗАДАЧЫ ГАЛОЎНАГА ЎПРАЎЛЕННЯ

* фарміраванне афіцыйнай статыстычнай метадалогіі, якая адпавядае міжнародным стандартам у галіне статыстыкі насельніцтва і міграцыі, аховы здароўя і сацыяльнай абароны, па арганізацыі і правядзеннi перапісу насельніцтва
* ажыццяўленне дзяржаўнай статыстычнай дзейнасці ў галіне статыстыкі насельніцтва і міграцыі, асобных пытанняў статыстыкі аховы здароўя і сацыяльнай абароны, па арганізацыі і правядзенні перапісу насельніцтва з захаваннем прынцыпаў дзяржаўнай статыстыкі
* задавальненне патрэбы грамадства, дзяржавы і міжнароднай супольнасці ў афіцыйнай статыстычнай інфармацыі па статыстыцы насельніцтва і міграцыі, асобных пытаннях статыстыкі аховы здароўя і сацыяльнай абароны, выніковых даных перапісу насельніцтва

# АСНОЎНЫЯ АБАВЯЗКІ ГАЛОЎНАГА ЎПРАЎЛЕННЯ

**Галоўнае ўпраўленне ў адпаведнасці з ускладзенымі на яго задачамі абавязана:**

* распрацоўваць афіцыйную статыстычную метадалогію для арганізацыі і правядзення цэнтралізаваных дзяржаўных статыстычных назіранняў па статыстыцы насельніцтва, перапісу насельніцтва і фарміравання афіцыйнай статыстычнай інфармацыі па статыстыцы насельніцтва і міграцыі, асобных пытаннях статыстыкі аховы здароўя і сацыяльнай абароны, выніковых даных перапісу насельніцтва, якая адпавядае міжнародным стандартам у галіне статыстыкі
* ажыццяўляць узгадненне афіцыйнай статыстычнай метадалогіі па асобных пытаннях статыстыкі аховы здароўя, якая распрацоўваецца і зацвярджаецца дзяржаўнымі арганізацыямі, упаўнаважанымі на вядзенне дзяржаўнай статыстыкі
* удзельнічаць у распрацоўцы праектаў стратэгіі развіцця дзяржаўнай статыстыкі, праграмы статыстычных работ, плана навукова-метадалагічнай працы, вытворчага плана статыстычных работ
* арганізоўваць і праводзіць цэнтралізаваныя дзяржаўныя статыстычныя назіраннi па статыстыцы насельніцтва, перапіс насельніцтва
* выкарыстоўваць адміністрацыйныя даныя для арганізацыі і правядзення дзяржаўных статыстычных назіранняў па статыстыцы насельніцтва, перапісу насельніцтва, фарміравання афіцыйнай статыстычнай інфармацыі па статыстыцы насельніцтва і міграцыі, асобных пытаннях статыстыкі аховы здароўя і сацыяльнай абароны, выніковых даных перапісу насельніцтва
* распрацоўваць праекты формаў цэнтралізаваных дзяржаўных статыстычных назіранняў па статыстыцы насельніцтва, перапісных лістоў і іншай перапісной дакументацыі, неабходнай для правядзення перапісу насельніцтва, і ўказанняў па іх запаўненнi
* падрыхтоўваць для зацвярджэння праекты формаў нецэнтралізаваных дзяржаўных статыстычных назіранняў па статыстыцы аховы здароўя і ўказанняў па іх запаўненнi
* забяспечваць прадастаўленне ў межах сваёй кампетэнцыі рэспандэнтам пры правядзенні цэнтралізаваных дзяржаўных статыстычных назіранняў па статыстыцы насельніцтва доступу да спецыялізаванага праграмнага забеспячэння для прадстаўлення першасных статыстычных даных у выглядзе электроннага дакумента, збор персанальных даных шляхам запаўнення рэспандэнтамі перапісных лістоў з дапамогай такога праграмнага забеспячэння ў глабальнай камп’ютарнай сетцы Інтэрнэт альбо забяспечваць магчымасць прадстаўлення рэспандэнтамі першасных статыстычных даных у іншай форме
* ажыццяўляць метадалагічнае кіраўніцтва арганізацыяй і правядзеннем цэнтралізаваных дзяржаўных статыстычных назіранняў па статыстыцы насельніцтва, перапісу насельніцтва
* забяспечваць канфідэнцыяльнасць першасных статыстычных даных па статыстыцы насельніцтва, аховы здароўя, індывідуальных адміністрацыйных даных, а таксама персанальных даных фізічных асоб, атрыманых пры арганізацыі і правядзенні перапісу насельніцтва, і іх выкарыстанне ў мэтах выканання задач дзяржаўнай статыстыкі
* фарміраваць афіцыйную статыстычную інфармацыю па статыстыцы насельніцтва і міграцыі, асобных пытаннях статыстыкі аховы здароўя і сацыяльнай абароны, выніковыя даныя перапісу насельніцтва
* падрыхтоўваць афіцыйную статыстычную інфармацыю па статыстыцы насельніцтва і міграцыі, асобных пытаннях статыстыкі аховы здароўя і сацыяльнай абароны, выніковыя даныя перапісу насельніцтва для прадстаўлення Прэзідэнту Рэспублікі Беларусь, Усебеларускаму народнаму сходу, Савету Міністраў Рэспублікі Беларусь, Нацыянальнаму сходу Рэспублікі Беларусь, іншым дзяржаўным органам, а таксама для распаўсюджвання і (або) прадстаўлення іншым карыстальнікам у парадку, устаноўленым заканадаўствам
* забяспечваць уяўленне афіцыйнай статыстычнай інфармацыі з выкарыстаннем геаінфармацыйных тэхналогій
* забяспечваць роўны доступ карыстальнікаў да афіцыйнай статыстычнай інфармацыі па статыстыцы насельніцтва і міграцыі, асобных пытаннях статыстыкі аховы здароўя і сацыяльнай абароны, выніковых даных перапісу насельніцтва і метадалогіі яе фарміравання
* ва ўстаноўленым парадку праводзіць абмен афіцыйнай статыстычнай інфармацыяй па статыстыцы насельніцтва і міграцыі, асобных пытаннях статыстыкі аховы здароўя і сацыяльнай абароны, выніковымі данымі перапісу насельніцтва са статыстычнымі органамі замежных дзяржаў
* падрыхтоўваць для прадстаўлення афіцыйную статыстычную інфармацыю па статыстыцы насельніцтва і міграцыі, асобных пытаннях статыстыкі аховы здароўя і сацыяльнай абароны, выніковыя даныя перапісу насельніцтва ў адпаведнасці з міжнароднымі дагаворамі Рэспублікі Беларусь
* забяспечваць вядзенне баз (банкаў) даных афіцыйнай статыстычнай інфармацыі па статыстыцы насельніцтва і міграцыі, асобных пытаннях статыстыкі аховы здароўя і сацыяльнай абароны, выніковых даных перапісу насельніцтва
* забяспечваць у межах сваёй кампетэнцыі функцыянаванне і развіццё інфармацыйных рэсурсаў (сістэм), комплексаў праграмна-тэхнічных сродкаў, неабходных для ажыццяўлення дзяржаўнай статыстычнай дзейнасці
* каардынаваць працу галіновых структурных падраздзяленняў тэрытарыяльных органаў дзяржаўнай статыстыкі па пытаннях, якія ўваходзяць у кампетэнцыю Галоўнага ўпраўлення
* разглядаць па даручэнні кіраўніцтва, у тым ліку з прыцягненнем зацікаўленых структурных падраздзяленняў Белстата, праекты нарматыўных прававых актаў, якія паступаюць на ўзгадненне
* падрыхтоўваць і ўносіць ва ўстаноўленым парадку на разгляд калегіі Белстата матэрыялы па пытаннях, якія ўваходзяць у кампетэнцыю Галоўнага ўпраўлення
* разглядаць ва ўстаноўленым парадку звароты грамадзян, у тым ліку індывідуальных прадпрымальнікаў, а таксама юрыдычных асоб па пытаннях, якія ўваходзяць у кампетэнцыю Галоўнага ўпраўлення
* ажыццяўляць дзяржаўную статыстычную дзейнасць у адпаведнасці з патрабаваннямі дакументаў СМЯ
* выконваць іншыя абавязкі ў адпаведнасці з заканадаўствам і лакальнымі прававымі актамі Белстата

# АСНОЎНЫЯ ФУНКЦЫІ СТРУКТУРНЫХ ПАДРАЗДЗЯЛЕННЯЎ ГАЛОЎНАГА ЎПРАЎЛЕННЯ

**упраўленнi ажыццяўляюць наступныя асноўныя функцыі:**

**упраўленне дэмаграфічнай статыстыкі і статыстыкі аховы здароўя:**

* збор, апрацоўку, захоўванне і абарону першасных статыстычных даных і персанальных даных фізічных асоб, фарміраванне, назапашванне, падрыхтоўку для распаўсюджвання і прадстаўлення афіцыйнай статыстычнай інфармацыі аб насельніцтве, аб натуральным руху насельніцтва, прычынах смерці насельніцтва, міграцыі насельніцтва (за выключэннем працоўнай міграцыі)
* фарміраванне, назапашванне, падрыхтоўку для распаўсюджвання і прадстаўлення афіцыйнай статыстычнай інфармацыі па статыстыцы сацыяльнай абароны ў частцы пытанняў пенсійнага забеспячэння
* назапашванне, падрыхтоўку для распаўсюджвання і прадстаўлення афіцыйнай статыстычнай інфармацыі па асобных пытаннях статыстыкі аховы здароўя
* разлік каэфіцыентаў нараджальнасці, смяротнасці, натуральнага прыросту, узроставых каэфіцыентаў нараджальнасці і смяротнасці, сумарнага каэфіцыента нараджальнасці, каэфіцыента дзіцячай смяротнасці, каэфіцыентаў смяротнасці па асноўных прычынах смерці, шлюбнасці, разводаў, дэмаграфічнай нагрузкі, чаканай працягласці жыцця
* разлік колькасці насельніцтва на пачатак перыяду і сярэднегадавой колькасці насельніцтва па поле і ўзросце
* вядзенне статыстычнага класіфікатара СК 06.009-2016 «Прычыны смерці»

**упраўленне метадалогіі, аналізу перапісу насельніцтва і геаінфармацыйных тэхналогій:**

* распрацоўку метадалагічнага забеспячэння перапісу насельніцтва
* кіраванне інфармацыйна-растлумачальнай дзейнасцю ў галіне перапісу насельніцтва;
* забеспячэнне распрацоўкі тэхналогіі збору і апрацоўкі персанальных даных фізічных асоб пры правядзенні перапісу насельніцтва
* забеспячэнне стварэння, укаранення, эксплуатацыі інфармацыйных сістэм для арганізацыі і правядзення перапісу насельніцтва, захоўвання і апрацоўкі персанальных даных фізічных асоб
* збор, апрацоўку, захоўванне і абарону персанальных даных фізічных асоб, атрыманых пры падрыхтоўцы, правядзенні і аналізе перапісу насельніцтва
* фарміраванне, назапашванне, аналіз і распаўсюджванне выніковых даных перапісаў насельніцтва
* вядзенне дынамічных радоў выніковых даных перапісу насельніцтва
* эксплуатацыю падсістэмы захоўвання і апрацоўкі даных аўтаматызаванай інфармацыйнай сістэмы перапісу насельніцтва, геаграфічнай інфармацыйнай сістэмы «Перапіс насельніцтва», інфармацыйна-аналітычнай сістэмы «Выніковыя даныя перапісаў насельніцтва Рэспублікі Беларусь»
* забеспячэнне разгортвання і эксплуатацыі інфармацыйна-аналітычнай сістэмы «Геастатыстыка»
* забеспячэнне стварэння картаграфічных матэрыялаў для арганізацыі і правядзення перапісу насельніцтва