**АСНОЎНЫЯ ЗАДАЧЫ ГАЛОЎНАГА ЎПРАЎЛЕННЯ**

* рэалізацыя ў сістэме Белстата дзяржаўнай палітыкі ў сферах інфарматызацыі і лічбавага развіцця, распрацоўка і забеспячэнне рэалізацыі стратэгіі развіцця дзяржаўнай статыстыкі ў частцы пытанняў лічбавага развіцця
* арганізацыя, каардынацыя і ажыццяўленне работ па забеспячэнні функцыянавання і развіцця інфармацыйных рэсурсаў (сістэм), комплексаў праграмна-тэхнічных сродкаў, неабходных для ажыццяўлення дзяржаўнай статыстычнай дзейнасці (далей – ІС), сеткавай і вылічальнай інфраструктуры ІС (далей – ІІС)
* каардынацыя і ажыццяўленне работ па вядзенні баз (банкаў) дадзеных афіцыйнай статыстычнай інфармацыі (далей – БД)
* забеспячэнне тэхнічнай і крыптаграфічнай абароны інфармацыі ў ІС
* арганізацыя ў парадку, устаноўленым заканадаўствам, работы па забеспячэнні кібербяспекі ў сістэме Белстата

**АСНОЎНЫЯ АБАВЯЗКІ ГАЛОЎНАГА ЎПРАЎЛЕННЯ**

**Галоўнае ўпраўленне ў адпаведнасці з ускладзенымі на яго задачамі павінна:**

* удзельнічаць у распрацоўцы праекта стратэгіі развіцця дзяржаўнай статыстыкі і вытворчага плана статыстычных работ
* арганізоўваць, кантраляваць і забяспечваць у межах кампетэнцыі рэалізацыю мерапрыемстваў у сферы лічбавага развіцця
* забяспечваць прымяненне адзіных стандартаў пры выкарыстанні інфармацыйных тэхналогій у дзяржаўнай статыстычнай дзейнасці
* каардынаваць і забяспечваць метадалагічнае і тэхналагічнае суправаджэнне працэсаў збору і апрацоўкі першасных статыстычных дадзеных у Адзінай інфармацыйнай сістэме дзяржаўнай статыстыкі Рэспублікі Беларусь (далей - АІСДС) і іншых ІС
* арганізоўваць, каардынаваць і ажыццяўляць тэхнічную падтрымку рэспандэнтаў па пытаннях прадстаўлення форм дзяржаўных статыстычных назіранняў у выглядзе электроннага дакумента
* ажыццяўляць каардынацыю і метадалагічнае кіраўніцтва працэсамі распрацоўкі, суправаджэння, дапрацоўкі і мадэрнізацыі ІС, праграмнага забеспячэння, неабходнага для функцыянавання ІС
* арганізоўваць і аказваць кансультацыйную і тэхнічную дапамогу работнікам Белстата, тэрытарыяльных органаў дзяржаўнай статыстыкі і карыстальнікам афіцыйнай статыстычнай інфармацыі па пытаннях, якія ўваходзяць у кампетэнцыю Галоўнага ўпраўлення
* арганізоўваць, каардынаваць і ажыццяўляць работы па тэхнічнай і крыптаграфічнай абароне інфармацыі ў ІС, прызначаных для апрацоўкі інфармацыі, распаўсюджванне і (або) прадастаўленне якой абмежавана, не аднесенай да дзяржаўных сакрэтаў
* распрацоўваць і рэалізоўваць палітыку інфармацыйнай бяспекі ў сістэме Белстата
* арганізоўваць у парадку, устаноўленым заканадаўствам, работу па забеспячэнні кібербяспекі ў сістэме Белстата
* забяспечваць канфідэнцыйнасць першасных статыстычных і індывідуальных адміністрацыйных дадзеных, іх выкарыстанне ў мэтах выканання задач дзяржаўнай статыстыкі, абарону і захаванасць інфармацыі, распаўсюджванне і (або) прадастаўленне якой абмежавана
* падрыхтоўваць і прадастаўляць ва ўстаноўленым парадку інфармацыю для размяшчэння на афіцыйных інфармацыйных рэсурсах Белстата ў глабальнай камп'ютарнай сетцы Інтэрнэт па пытаннях, якія ўваходзяць у кампетэнцыю Галоўнага ўпраўлення
* каардынаваць працу структурных падраздзяленняў тэрытарыяльных органаў дзяржаўнай статыстыкі па пытаннях, якія ўваходзяць у кампетэнцыю Галоўнага ўпраўлення
* ажыццяўляць разлік прагнозных аб'ёмаў фінансавання расходаў сродкаў рэспубліканскага бюджэту на чарговы фінансавы год у вобласці інфармацыйных тэхналогій
* вызначаць тэхнічныя патрабаванні прадмета дзяржаўнай закупкі і прымаць удзел у фарміраванні кваліфікацыйных патрабаванняў да ўдзельнікаў, крытэрыяў і спосабаў ацэнкі прапаноў удзельнікаў пры правядзенні працэдур дзяржаўных закупак у вобласці інфармацыйных тэхналогій
* ажыццяўляць падрыхтоўку (узгадненне) і кантраляваць у межах кампетэнцыі выкананне работ (аказанне паслуг) па дагаворах у вобласці інфармацыйных тэхналогій
* падрыхтоўваць ва ўстаноўленым парадку праекты нарматыўных і лакальных прававых актаў па пытаннях, якія ўваходзяць у кампетэнцыю Галоўнага ўпраўлення
* разглядаць па даручэнні кіраўніцтва, у тым ліку з прыцягненнем зацікаўленых структурных падраздзяленняў Белстата, якія паступаюць на ўзгадненне праекты нарматыўных прававых актаў
* падрыхтоўваць і ўносіць ва ўстаноўленым парадку на разгляд калегіі Белстата матэрыялы па пытаннях, якія ўваходзяць у кампетэнцыю Галоўнага ўпраўлення
* разглядаць ва ўстаноўленым парадку звароты грамадзян, у тым ліку індывідуальных прадпрымальнікаў, а таксама юрыдычных асоб па пытаннях, якія ўваходзяць у кампетэнцыю Галоўнага ўпраўлення
* ажыццяўляць дзяржаўную статыстычную дзейнасць у адпаведнасці з патрабаваннямі дакументаў сістэмы менеджменту якасці
* выконваць іншыя абавязкі ў адпаведнасці з заканадаўствам і лакальнымі прававымі актамі Белстата

**АСНОЎНЫЯ ФУНКЦЫІ структурных падраздзяленняў
Галоўнага ўпраўлення**

**У адпаведнасці з задачамі, ускладзенымі на Галоўнае ўпраўленне, служба і аддзяленне** **ажыццяўляюць наступныя асноўныя функцыі:**

**служба тэхнічнага развіцця і інфармацыйнай бяспекі:**

* арганізацыя, каардынацыя і ажыццяўленне работ па забеспячэнні функцыянавання і развіццю ІІС, у тым ліку сетак перадачы дадзеных і каналаў электроннай сувязі, якія забяспечваюць інфармацыйнае ўзаемадзеянне ІС Белстата з ІС тэрытарыяльных органаў дзяржаўнай статыстыкі, а таксама з дзяржаўнымі інфармацыйнымі рэсурсамі (сістэмамі) і карыстальнікамі афіцыйнай статыстычнай. інфармацыі
* арганізацыя і ажыццяўленне тэхнічнага абслугоўвання, рамонту і мадэрнізацыі абсталявання ІІС
* вызначэнне патрабаванняў па абароне інфармацыі ў працэсе распрацоўкі, суправаджэння, дапрацоўкі і мадэрнізацыі праграмнага забеспячэння, неабходнага для функцыянавання ІС, забеспячэння функцыянавання і развіцця ІІС
* кантроль за выкананнем работнікамі сістэмы Белстата палітыкі інфармацыйнай бяспекі ў сістэме Белстата і ўстаноўленых патрабаванняў па абароне інфармацыі
* арганізацыя мерапрыемстваў па выяўленні, прадухіленні і мінімізацыі наступстваў кібератак і выкліканых імі кіберынцыдэнтаў, рэагаванні на такія кіберінцыдэнты
* інфармацыйнае ўзаемадзеянне ў працэсе функцыянавання нацыянальнай сістэмы забеспячэння кібербяспекі з Нацыянальным цэнтрам забеспячэння кібербяспекі з дзяржаўнымі органамі і іншымі арганізацыямі па пытаннях забеспячэння кібербяспекі ІС і ІІС
* улік абсталявання і сродкаў абароны інфармацыі ІІС, іншых інфармацыйных актываў органаў дзяржаўнай статыстыкі
* *група інфармацыйнай бяспекі* арганізуе, каардынуе і выконвае работы па:
* тэхнічнай і крыптаграфічнай абароне інфармацыі ў ІС, прызначаных для апрацоўкі інфармацыі, распаўсюджванне і (або) прадастаўленне якой абмежавана, не аднесенай да дзяржаўных сакрэтаў
* распрацоўцы і рэалізацыі палітыкі інфармацыйнай бяспекі ў сістэме Белстата, арганізацыйна-распарадчай дакументацыі, якая рэгламентуе пытанні забеспячэння інфармацыйнай бяспекі
* распрацоўцы тэхнічных заданняў на стварэнне сістэм абароны інфармацыі ІС, стварэнню, правядзенню выпрабаванняў, атэстацыі і эксплуатацыі сістэм абароны інфармацыі ІС

аддзяленне суправаджэння інфармацыйных сістэм:

* арганізацыя і каардынацыя работ па распрацоўцы, дапрацоўцы, мадэрнізацыі, укараненню і суправаджэнню прыкладнога праграмнага забеспячэння, неабходнага для функцыянавання ІС падрыхтоўка прапаноў і дакументаў, неабходных для распрацоўкі новых і развіцця існуючых ІС
* забеспячэнне функцыянавання АІСДС і інтэграваных з ёй комплексаў праграмна-тэхнічных сродкаў
* аналіз запытаў да ІС і ўсталяванне магчымасці іх выканання функцыяналам прыкладнога праграмнага забеспячэння ІС
* выпрацоўка рашэнняў па ўдасканаленні прыкладнога праграмнага забеспячэння ІС, фарміраванне пераліку яго дапрацовак з улікам прыярытэтнасці, ацэнкі абгрунтаванасці, аб'ёму і складанасці патрэбных змяненняў
* падрыхтоўка прапаноў і дакументаў, неабходных для распрацоўкі новых і развіцця існуючых ІС
* Правядзенне выпрабаванняў новых версій (новага) прыкладнога праграмнага забеспячэння ІС, ацэнка магчымасці іх выкарыстання ў складзе існуючай ІІС
* забеспячэнне ва ўстаноўленым парадку дзяржаўнай рэгістрацыі ІС, прыёму (перадачы) маёмасных правоў на прыкладное праграмнае забеспячэнне ІС, а таксама зыходнага тэксту і аб'ектнага кода
* арганізацыя, каардынацыя і ажыццяўленне работ па вядзенню БД
* распрацоўка метадалагічных і арганізацыйна-распарадчых дакументаў, звязаных з пытаннямі фарміравання і вядзення БД
* маніторынг работ па суправаджэнні прыкладнога праграмнага забеспячэння ІС, правядзенне аналізу ўзнікаючых праблем функцыянавання ІС, БД, вызначэнне магчымасці іх вырашэння функцыяналам прыкладнога праграмнага забеспячэння, іх пратакаляванне і забеспячэнне іх ліквідацыі
* аналіз праектаў даведнікаў, якія распрацоўваюцца структурнымі падраздзяленнямі Белстата для фарміравання метаапісання статыстычных паказчыкаў
* аказанне тэхнічнай падтрымкі рэспандэнтам па пытаннях прадстаўлення формаў дзяржаўных статыстычных назіранняў у выглядзе электроннага дакумента і кансультаванне карыстальнікаў ІС