АСНОЎНЫЯ ЗАДАЧЫ ГАЛОЎНАГА ЎПРАЎЛЕННЯ

* ажыццяўленне дзяржаўнай статыстычнай дзейнасці ў вобласці накаплення, падрыхтоўкі, прадстаўлення і распаўсюджвання афіцыйнай статыстычнай інфармацыі, якая комплексна характарызуе сацыяльна-эканамічнае развіццё Рэспублікі Беларусь і яе рэгіёнаў, з выкананнем прынцыпаў дзяржаўнай статыстыкі
* задавальненне патрэбы грамадства, дзяржавы і міжнароднай супольнасці
ў афіцыйнай статыстычнай інфармацыі, якая комплексна характарызуе сацыяльна-эканамічнае развіццё Рэспублікі Беларусь і яе рэгіёнаў

АСНОЎНЫЯ АБАВЯЗКІ ГАЛОЎНАГА ЎПРАЎЛЕННЯ

**Галоўнае ўпраўленне ў адпаведнасці з ускладзенымі на яго задачамі абавязана:**

* удзельнічаць у распрацоўцы праектаў стратэгіі развіцця дзяржаўнай статыстыкі, праграмы статыстычных работ, плана навукова-метадалагічнай работы і вытворчага плана статыстычных работ
* забяспечваць канфідэнцыяльнасць першасных статыстычных i iндывiдуальных адмiнiстрацыйных дадзеных і іх выкарыстанне ў мэтах выканання задач дзяржаўнай статыстыкі
* забяспечваць падрыхтоўку для прадстаўлення і распаўсюджвання афіцыйнай статыстычнай інфармацыі аб эканамічным, дэмаграфічным, сацыяльным становішчы і стане навакольнага асяроддзя ў Рэспубліцы Беларусь і яе рэгіёнах
* ажыццяўляць сумесна з галіновымі структурнымі падраздзяленнямі Белстата падрыхтоўку комплексных статыстычных і інфармацыйна-аналітычных матэрыялаў для прадстаўлення Прэзідэнту Рэспублікі Беларусь, Усебеларускаму народнаму сходу, Савету Міністраў Рэспублікі Беларусь, Нацыянальнаму сходу Рэспублікі Беларусь, іншым дзяржаўным органам, а таксама для распаўсюджвання і (або) прадстаўлення дадзеных іншым карыстальнікам у парадку, усталяваным заканадаўствам
* ажыццяўляць сумесна з галіновымі структурнымі падраздзяленнямі Белстата падрыхтоўку афіцыйнай статыстычнай інфармацыі для маніторынгу ходу выканання кароткатэрміновых і доўгатэрміновых праграм і прагнозаў сацыяльна-эканамічнага развіцця Рэспублікі Беларусь, матрыцы задач вертыкалі ўлады, выканання распараджэнняў і даручэнняў Прэзідэнта Рэспублікі Беларусь і Адміністрацыі Прэзідэнта Рэспублікі Беларусь
* арганізоўваць падрыхтоўку статыстычных выданняў, якія комплексна характарызуюць сацыяльна-эканамічнае развіццё Рэспублікі Беларусь і яе рэгіёнаў, для прадстаўлення і распаўсюджвання, уносіць прапановы па ўдасканальванні зместу і структуры матэрыялаў, якія рыхтуюцца
* забяспечваць роўны доступ карыстальнікаў да афіцыйнай статыстычнай інфармацыі і метадалогіі яе фарміравання
* ва ўсталяваным парадку праводзіць абмен афіцыйнай статыстычнай інфармацыяй, якая комплексна характарызуе сацыяльна-эканамічнае развіццё Рэспублікі Беларусь, са статыстычнымі органамі замежных дзяржаў
* забяспечваць прадстаўленне афіцыйнай статыстычнай інфармацыі, якая комплексна характарызуе сацыяльна-эканамічнае развіццё Рэспублікі Беларусь, у адпаведнасці з міжнароднымі дамовамі Рэспублікі Беларусь
* каардынаваць работу структурных падраздзяленняў Белстата
і тэрытарыяльных органаў дзяржаўнай статыстыкі па пытаннях, якія ўваходзяць у кампетэнцыю Галоўнага ўпраўлення
* забяспечваць у межах сваёй кампетэнцыі функцыянаванне і развіццё інфармацыйных рэсурсаў (сістэм), комплексаў праграмна-тэхнічных сродкаў, неабходных для ажыццяўлення дзяржаўнай статыстычнай дзейнасці
* прымаць непасрэдны ўдзел у распрацоўцы праектаў нарматыўных і лакальных прававых актаў па пытаннях, якія ўваходзяць у кампетэнцыю Галоўнага ўпраўлення
* разглядаць па даручэнні кіраўніцтва, з прыцягненнем зацікаўленых структурных падраздзяленняў Белстата, праекты нарматыўных прававых актаў, якія паступаюць на ўзгадненне
* падрыхтоўваць і ўносіць ва ўсталяваным парадку на разгляд калегіі Белстата матэрыялы па пытаннях, якія ўваходзяць у кампетэнцыю Галоўнага ўпраўлення
* разглядаць ва ўсталяваным парадку звароты грамадзян, у тым ліку індывідуальных прадпрымальнікаў, а таксама юрыдычных асоб па пытаннях, якія ўваходзяць у кампетэнцыю Галоўнага ўпраўлення
* ажыццяўляць дзяржаўную статыстычную дзейнасць у адпаведнасці
з патрабаваннямі дакументаў сістэмы менеджменту якасці
* выконваць іншыя абавязкі ў адпаведнасці з заканадаўствам і лакальнымі прававыми актамі Белстата

**АСНОЎНЫЯ ФУНКЦЫІ** **структурных падраздзяленняў
Галоўнага ўпраўлення**

**упраўленне маніторынгу сацыяльна-эканамічнага развіцця ажыццяўляе наступныя асноўныя функцыі:**

* назапашванне, падрыхтоўку для прадстаўлення і распаўсюджвання афіцыйнай статыстычнай інфармацыі аб эканамічным, дэмаграфічным, сацыяльным становішчы і стане навакольнага асяроддзя ў Рэспубліцы Беларусь, выніках работы дзяржаўных органаў і арганізацый
* арганізацыю работы галіновых структурных падраздзяленняў Белстата
па падрыхтоўцы комплексных статыстычных і інфармацыйна-аналітычных матэрыялаў, якія характарызуюць развіццё Рэспублікі Беларусь, для прадстаўлення Прэзідэнту Рэспублікі Беларусь, Усебеларускаму народнаму сходу, Савету Міністраў Рэспублікі Беларусь, Нацыянальнаму сходу Рэспублікі Беларусь, іншым дзяржаўным органам, а таксама для распаўсюджвання і (або) прадстаўлення іншым карыстальнікам у парадку, усталяваным заканадаўствам
* падрыхтоўку сумесна з галіновымі структурнымі падраздзяленнямі Белстата афіцыйнай статыстычнай інфармацыі для маніторынгу ходу выканання кароткатэрміновых і доўгатэрміновых праграм і прагнозаў сацыяльна-эканамічнага развіцця Рэспублікі Беларусь, ключавых паказчыкаў эфектыўнасці работы кіраўнікоў рэспубліканскіх органаў дзяржаўнага кіравання і іншых дзяржаўных арганізацый, падпарадкаваных Ураду Рэспублікі Беларусь, а таксама выканання распараджэнняў і даручэнняў Прэзідэнта Рэспублікі Беларусь і Адміністрацыі Прэзідэнта Рэспублікі Беларусь
* арганізацыю сумесна з Міністэрствам фінансаў, Нацыянальным банкам, галіновымі структурнымі падраздзяленнямі Белстата работы па рэалізацыі абавязанняў Рэспублікі Беларусь па Спецыяльным стандарце распаўсюджвання дадзеных Міжнароднага валютнага фонду
* падрыхтоўку для прадстаўлення афіцыйнай статыстычнай інфармацыі, якая характарызуе сацыяльна-эканамічнае развіццё Рэспублікі Беларусь, у рамках узаемадзеяння з Садружнасцю Незалежных Дзяржаў, Еўразійскай эканамічнай камісіяй, статыстычнымі органамі замежных дзяржаў, міжнароднымі арганізацыямі і органамі міждзяржаўных утварэнняў
* падрыхтоўку статыстычных выданняў, якія комплексна характарызуюць сацыяльна-эканамічнае развіццё Рэспублікі Беларусь, для прадстаўлення
і распаўсюджвання

**упраўленне рэгіянальнай статыстыкі ажыццяўляе наступныя асноўныя функцыі:**

* назапашванне, падрыхтоўку для прадстаўлення і распаўсюджвання афіцыйнай статыстычнай інфармацыі аб эканамічным, дэмаграфічным, сацыяльным становішчы і стане навакольнага асяроддзя ў рэгіёнах Рэспублікі Беларусь
* падрыхтоўку сумесна з галіновымі структурнымі падраздзяленнямі Белстата і тэрытарыяльнымі органамі дзяржаўнай статыстыкі афіцыйнай статыстычнай інфармацыі для вядзення маніторынгу ходу выканання кароткатэрміновых і доўгатэрміновых праграм і прагнозаў сацыяльна-эканамічнага развіцця Рэспублікі Беларусь, ключавых паказчыкаў эфектыўнасці работы старшыняў аблвыканкамаў і Мінскага гарвыканкама, выканання распараджэнняў і даручэнняў Прэзідэнта Рэспублікі Беларусь
і Адміністрацыі Прэзідэнта Рэспублікі Беларусь
* падрыхтоўку статыстычных выданняў, якія комплексна характарызуюць сацыяльна-эканамічнае развіццё рэгіёнаў Рэспублікі Беларусь,
для прадстаўлення і распаўсюджвання