АСНОЎНЫЯ ЗАДАЧЫ Галоўнага ўпраўлення

* арганізацыя і каардынацыя работ па фарміраванні афіцыйнай статыстычнай метадалогіі, якая адпавядае міжнародным стандартам у галіне статыстыкі
* планаванне дзяржаўнай статыстычнай дзейнасці
* фарміраванне агульных прынцыпаў арганізацыі і правядзення дзяржаўных статыстычных назіранняў
* арганізацыя і каардынацыя работ па інфармацыйным узаемадзеянні Белстата з дзяржаўнымі органамі, іншымі дзяржаўнымі арганізацыямі
* арганізацыйнае і інфармацыйнае забеспячэнне работы Міжведамаснага савета па дзяржаўнай статыстыцы
* забеспячэнне функцыянавання сістэмы менеджменту якасці органаў дзяржаўнай статыстыкі
* арганізацыя і каардынацыя работ па распрацоўцы, зацвярджэнні, вядзенні, адмене, прымяненні, афіцыйным распаўсюджванні (прадстаўленні) агульнадзяржаўных класіфікатараў, замацаваных за Белстатам, афіцыйным распаўсюджванні (прадстаўленні) інфармацыі аб іх, распрацоўцы, зацвярджэнні, вядзенні і прымяненні статыстычных класіфікатараў, а таксама па прымяненні пры ажыццяўленні дзяржаўнай статыстычнай дзейнасці міжнародных і міждзяржаўных класіфікатараў

АСНОЎНЫЯ АБАВЯЗКІ Галоўнага ўпраўлення

**Галоўнае ўпраўленне ў адпаведнасці з ускладзенымі на яго задачамі абавязана:**

* распрацоўваць сумесна са структурнымі падраздзяленнямі Белстата   
  і дзяржаўнымі арганізацыямі, упаўнаважанымі на вядзенне дзяржаўнай статыстыкі, стратэгію развіцця дзяржаўнай статыстыкі і праграму статыстычных работ
* ажыццяўляць метадалагічнае кіраванне і каардынацыю работ па арганізацыі і правядзенні цэнтралізаваных дзяржаўных статыстычных назіранняў
* арганізоўваць і каардынаваць работы структурных падраздзяленняў Белстата па пытаннях распрацоўкі новых і перагляду дзеючых форм дзяржаўных статыстычных назіранняў і ўказанняў па іх запаўненні, методык па фарміраванні і разліку статыстычных паказчыкаў, інструкцый па арганізацыі і правядзенні дзяржаўных статыстычных назіранняў, ажыццяўляць іх разгляд
* забяспечваць разгляд праектаў форм ведамаснай справаздачнасці
* арганізоўваць і каардынаваць работы па распрацоўцы, зацвярджэнні, вядзенні і прымяненні ва ўстаноўленым Белстатам парадку статыстычных класіфікатараў, ажыццяўляць агульнае метадалагічнае кіраўніцтва гэтымі работамі
* арганізоўваць і каардынаваць работы па распрацоўцы, зацвярджэнні, праверцы, перагляду, змене, адмене, прымяненні, афіцыйным распаўсюджванні (прадстаўленні) агульнадзяржаўных класіфікатараў, замацаваных за Белстатам, афіцыйным распаўсюджванні (прадстаўленні) інфармацыі аб іх, ажыццяўляць агульнае метадалагічнае кіраўніцтва гэтымі работамі
* арганізоўваць і каардынаваць работы па прымяненні міжнародных, міждзяржаўных класіфікатараў пры арганізацыі і правядзенні дзяржаўных статыстычных назіранняў, фарміраванні афіцыйнай статыстычнай інфармацыі
* забяспечваць канфідэнцыяльнасць першасных статыстычных   
  і індывідуальных адміністрацыйных даных і іх выкарыстанне ў мэтах выканання задач дзяржаўнай статыстыкі
* па даручэнні кіраўніцтва разглядаць, у тым ліку з прыцягненнемзацікаўленых структурных падраздзяленняў, праекты нарматыўных прававых актаў, агульнадзяржаўных, міжнародных, міждзяржаўных класіфікатараў і змяненняў да іх, якія паступаюць у Белстат на ўзгадненне
* забяспечваць у межах сваёй кампетэнцыі функцыянаванне і развіццё інфармацыйных рэсурсаў (сістэм), комплексаў праграмна-тэхнічных сродкаў, неабходных для ажыццяўлення дзяржаўнай статыстычнай дзейнасці
* прымаць непасрэдны ўдзел у распрацоўцы праектаў нарматыўных   
  і лакальных прававых актаў па пытаннях, якія ўваходзяць у кампетэнцыю Галоўнага ўпраўлення
* ажыццяўляць узгадненне афіцыйнай статыстычнай метадалогіі, якая распрацоўваецца і зацвярджаецца дзяржаўнымі арганізацыямі, упаўнаважанымі на вядзенне дзяржаўнай статыстыкі
* падрыхтоўваць і ўносіць ва ўсталяваным парадку на разгляд калегіі Белстата матэрыялы па пытаннях, якія ўваходзяць у кампетэнцыю Галоўнага ўпраўлення
* падрыхтоўваць і прадстаўляць ва ўсталяваным парадку інфармацыю для размяшчэння на афіцыйным сайце Белстата ў глабальнай камп’ютарнай сетцы Інтэрнэт па пытаннях, якія ўваходзяць у кампетэнцыю Галоўнага ўпраўлення
* ва ўсталяваным парадку разглядаць звароты грамадзян, у тым ліку індывідуальных прадпрымальнікаў, а таксама юрыдычных асоб па пытаннях, якія ўваходзяць у кампетэнцыю Галоўнага ўпраўлення
* ажыццяўляць дзяржаўную статыстычную дзейнасць у адпаведнасці   
  з патрабаваннямі дакументаў сістэмы менеджменту якасці органаў дзяржаўнай статыстыкі
* выконваць іншыя абавязкі ў адпаведнасці з заканадаўствам і лакальнымі прававымі актамі Белстата

АСНОЎНЫЯ ФУНКЦЫІ структурных падраздзяленняў   
Галоўнага ўпраўлення

**упраўленне планавання і арганізацыйна-метадалагічнага забеспячэння статыстычнай вытворчасці ажыццяўляе наступныя асноўныя функцыі:**

* арганізацыю і каардынацыю работы структурных падраздзяленняў Белстата   
  і дзяржаўных арганізацый, упаўнаважаных на вядзенне дзяржаўнай статыстыкі,   
  па фарміраванні праектаў стратэгіі развіцця дзяржаўнай статыстыкі і праграмы статыстычных работ, кантроль за іх выкананнем
* распрацоўку і кантроль за выкананнем:
* плана навукова-метадалагічнай работы Белстата
* вытворчага плана статыстычных работ
* плана выпуску афіцыйнай статыстычнай інфармацыі з абмежавальным грыфам «Для службовага карыстання»
* разгляд прадстаўленых структурнымі падраздзяленнямі Белстата праектаў:
* форм дзяржаўных статыстычных назіранняў і ўказанняў па іх запаўненні на прадмет прытрымлівання ўстаноўленых патрабаванняў да іх афармлення, суладдзя іх з другімі тэхнічнымі нарматыўнымі прававымі актамі Белстата, іх уніфікацыі, спрашчэння і аптымізацыі, абгрунтаванасці распаўсюджвання іх на круг рэспандэнтаў, памяркоўнасці справаздачнай нагрузкі, якая ўскладаецца на рэспандэнтаў, недапушчэння дубліравання статыстычных паказчыкаў
* методык па фарміраванні і разліку статыстычных паказчыкаў на прадмет прымянення ў іх стандартных паняццяў і вызначэнняў, даступнасці і яснасці пераказу афіцыйнай статыстычнай метадалогіі, суладдзя іх з другімі тэхнічнымі нарматыўнымі прававымі актамі Белстата
* інструкцый па арганізацыі і правядзенні дзяржаўных статыстычных назіранняў на прадмет абгрунтаванасці правіл, якія ў іх прымяняюцца,   
  і спосабаў арганізацыі і правядзення дзяржаўных статыстычных назіранняў,
* разгляд праектаў форм ведамаснай справаздачнасці, прадстаўленых дзяржаўнымі органамі, іншымі дзяржаўнымі арганізацыямі на ўзгадненне з Міжведамасным саветам па дзяржаўнай статыстыцы, на прадмет недапушчэння дубліравання паказчыкаў, якія ўтрымліваюцца ў іх, са статыстычнымі паказчыкамі, выключэння разліковых, планавых і падагульняючых паказчыкаў, магчымасці атрымання даных з другіх крыніц, у тым ліку ў рамках функцыянавання ведамасных аўтаматызаваных баз (банкаў) даных, наяўнасці падстаў для ўвядзення такіх форм для непадначаленых арганізацый
* арганізацыю і інфармацыйнае забеспячэнне работы Навукова-метадалагічнага савета Белстата, Каардынацыйнага савета сістэмы менеджменту якасці органаў дзяржаўнай статыстыкі і Міжведамаснага савета па дзяржаўнай статыстыцы
* падрыхтоўку:

штогод – графікаў перагляду форм дзяржаўных статыстычных назіранняў і указанняў па іх запаўненні, пасяджэнняў Міжведамаснага савета па дзяржаўнай статыстыцы

штоквартальна – статыстычнага календара рэспандэнта

штомесяц – графіка перадачы статыстычных дадзеных сродкамі карпаратыўнай электроннай пошты тэрытарыяльнымі органамі дзяржаўнай статыстыкі і тэрмінаў заканчэння апрацоўкі першасных статыстычных дадзеных у Адзінай інфармацыйнай сістэме дзяржаўнай статыстыкі Рэспублікі Беларусь на абласным (г. Мінска) узроўні

* фарміраванне зводнага заказу на тыражаванне бланкаў форм цэнтралізаваных дзяржаўных статыстычных назіранняў і ўказанняў па іх запаўненні, кантроль за іх тыражаваннем
* падрыхтоўку да выдання пералікаў форм цэнтралізаваных   
  і нецэнтралізаваных дзяржаўных статыстычных назіранняў
* вядзенне ўліку рэгістрацыйных нумароў форм дзяржаўных статыстычных назіранняў
* падвядзенне вынікаў перагляду форм дзяржаўных статыстычных назіранняў за год
* функцыянаванне «гарачай лініі» і тэлефона даверу ў Белстаце
* арганізацыю работы па падвядзенні вынікаў работы органаў дзяржаўнай статыстыкі за год і вызначэнні перспектыўных напрамкаў іх дзейнасці
* падрыхтоўку праектаў пагадненняў аб інфармацыйным узаемадзеянні Белстата з другімі дзяржаўнымі органамі, іншымі дзяржаўнымі арганізацыямі, каардынацыю і вядзенне базы дадзеных па заключаных пагадненнях
* арганізацыю і каардынацыю работ па функцыянаванні і ўдасканальванні дакументаў сістэмы менеджменту якасці органаў дзяржаўнай статыстыкі
* забеспячэнне паўнаты, актуальнасці дакументаў сістэмы менеджменту якасці органаў дзяржаўнай статыстыкі і давядзенне іх да ведама ўсіх зацікаўленых
* выкананне работ па планаванні, падрыхтоўцы і правядзенні ўнутраных аўдытаў сістэмы менеджменту якасці органаў дзяржаўнай статыстыкі
* фарміраванне абагульненай справаздачы аб функцыянаванні сістэмы менеджменту якасці органаў дзяржаўнай статыстыкі і дасягненні мэтаў у вобласці якасці для правядзення аналізу сістэмы менеджменту якасці органаў дзяржаўнай статыстыкі з боку кіраўніцтва
* распрацоўку метадалагічных падыходаў, арганізацыю і каардынацыю работ па правядзенні ацэнкі якасці дзяржаўных статыстычных назіранняў   
  і адміністрацыйных даных
* правядзенне маніторынгу справаздачнай нагрузкі на рэспандэнтаў
* падрыхтоўку справаздач па якасці

**упраўленне статыстычных класіфікацый ажыццяўляе наступныя асноўныя функцыі:**

* падрыхтоўку арганізацыйных планаў мерапрыемстваў па распрацоўцы агульнадзяржаўных класіфікатараў, замацаваных за Белстатам, і   
  статыстычных класіфікатараў, укараненню ў статыстычную практыку агульнадзяржаўных, статыстычных, міжнародных, міждзяржаўных класіфікатараў
* распрацоўку метадалагічных дакументаў па пытаннях класіфікацый (метадалагічных палажэнняў, указанняў, пераходных ключоў)
* разгляд прадстаўленых структурнымі падраздзяленнямі Белстата праектаў:
* статыстычных класіфікатараў на прадмет забеспячэння іх уніфікацыі, гарманізацыі з агульнадзяржаўнымі, міжнароднымі і міждзяржаўнымі класіфікатарамі, прытрымлівання агульнай структуры і метадалогіі
* форм дзяржаўных статыстычных назіранняў і ўказанняў па іх запаўненні, методык па фарміраванні і разліку статыстычных паказчыкаў, інструкцый па арганізацыі і правядзенні дзяржаўных статыстычных назіранняў на прадмет забеспячэння прымянення ў іх актуальных версій класіфікатараў, гарманізаваных з міжнароднымі і міждзяржаўнымі класіфікатарамі, прытрымлівання агульнай структуры і метадалогіі класіфікатараў, якія прымяняюцца
* распрацоўку парадку распрацоўкі, зацвярджэння, вядзення і прымянення статыстычных класіфікатараў
* распрацоўку і вядзенне агульнадзяржаўных класіфікатараў, замацаваных за Белстатам:
* відаў эканамічнай дзейнасці
* арганізацыйна-прававых форм
* органаў дзяржаўнай улады і кіравання
* форм і відаў уласнасці
* вядзенне копій агульнадзяржаўных класіфікатараў, замацаваных за другімі органамі дзяржаўнага кіравання:
* валют
* адзінак вымярэння
* аб’ектаў адміністрацыйна-тэрытарыяльнага дзялення і населеных пунктаў
* прадукцыі па відах эканамічнай дзейнасці
* краін свету
* інфармаванне карыстальнікаў і прадстаўленне тлумачэнняў па пытаннях, якія дакранаюцца структуры і метадалогіі агульнадзяржаўных класіфікатараў, замацаваных за Белстатам
* распрацоўку і вядзенне статыстычных класіфікатараў (апрача статыстычных класіфікатараў галін статыстыкі)
* арганізацыю і каардынацыю работ па ўдасканальванні агульнадзяржаўных   
  і статыстычных класіфікатараў на аснове гарманізацыі з міжнароднымі   
  і міждзяржаўнымі аналагамі
* сістэматызацыю і аналіз праблемных пытанняў, якія ўзнікаюць падчас пры ўкараненні агульнадзяржаўнага класіфікатара відаў эканамічнай дзейнасці   
  ў эканамічнай і статыстычнай практыцы
* аналіз прапаноў дзяржаўных органаў і іншых дзяржаўных арганізацый, структурных падраздзяленняў Белстата па ўнясенні змяненняў   
  у агульнадзяржаўныя класіфікатары, замацаваныя за Белстатам, і статыстычныя класіфікатары і арганізацыю ўключэння ў іх адпаведных змяненняў
* падрыхтоўку прапаноў па міждзяржаўных класіфікатарах, водгукаў   
  на праекты міжнародных класіфікатараў
* падрыхтоўку і ўнясенне прапаноў па парадку фарміравання і вядзення даведнікаў у Адзінай інфармацыйнай сістэме дзяржаўнай статыстыкі
* агульнае метадалагічнае кіраванне і каардынацыю работ па фарміраванні   
  і вядзенні даведнікаў у падсістэме вядзення базы метаданых Адзінай інфармацыйнай сістэмы дзяржаўнай статыстыкі
* вядзенне даведнікаў, створаных на аснове агульнадзяржаўных   
  і статыстычных класіфікатараў (апрача статыстычных класіфікатараў галін статыстыкі), у падсістэме вядзення базы метаданых Адзінай інфармацыйнай сістэмы дзяржаўнай статыстыкі
* фарміраванне і вядзенне агульнадзяржаўных класіфікатараў, замацаваных за Белстатам, і статыстычных класіфікатараў (апрача статыстычных класіфікатараў галін статыстыкі) у інфармацыйнай сістэме вядзення агульнадзяржаўных класіфікатараў Рэспублікі Беларусь, замацаваных за Белстатам, падрыхтоўку прапаноў па яе развіцці