**АСНОЎНЫЯ ЗАДАЧЫ ГАЛОЎНАГА ЎПРАЎЛЕННЯ**

* фарміраванне навукова абгрунтаванай афіцыйнай статыстычнай метадалогіі, якая адпавядае міжнародным стандартам у галіне статыстыкі фінансаў
* ажыццяўленне дзяржаўнай статыстычнай дзейнасці ў галіне статыстыкі фінансаў з захаваннем прынцыпаў дзяржаўнай статыстыкі
* задавальненне патрэбы грамадства, дзяржавы і міжнароднай супольнасці   
  ў афіцыйнай статыстычнай інфармацыі па статыстыцы фінансаў

**АСНОЎНЫЯ АБАВЯЗКІ ГАЛОЎНАГА ЎПРАЎЛЕННЯ**

**Галоўнае ўпраўленне ў адпаведнасці з ускладзенымі на яго задачамі павінна:**

* распрацоўваць афіцыйную статыстычную метадалогію для арганізацыі   
  і правядзення цэнтралізаваных дзяржаўных статыстычных назіранняў   
  і фарміравання афіцыйнай статыстычнай інфармацыі па статыстыцы фінансаў, якая адпавядае міжнародным стандартам у галіне статыстыкі
* ажыццяўляць разгляд і забяспечваць узгадненне афіцыйнай статыстычнай метадалогіі па банкаўскай і грашова-крэдытнай статыстыцы, статыстыцы фінансавага рынку, міжнароднай інвестыцыйнай пазіцыі, валавога знешняга доўгу, фінансавай устойлівасці, статыстыцы дзяржаўных фінансаў, якая распрацоўваецца і зацвярджаецца дзяржаўнымі арганізацыямі, упаўнаважанымі на вядзенне дзяржаўнай статыстыкі
* удзельнічаць у распрацоўцы праектаў стратэгіі развіцця дзяржаўнай статыстыкі, праграмы статыстычных работ, плана навукова-метадалагічнай работы і вытворчага плана статыстычных работ
* арганізоўваць і праводзіць цэнтралізаваныя дзяржаўныя статыстычныя назіранні па статыстыцы фінансаў
* распрацоўваць праекты формаў цэнтралізаваных дзяржаўных статыстычных назіранняў па статыстыцы фінансаў і ўказанняў па іх запаўненні
* падрыхтоўваць для зацвярджэння праекты формаў нецэнтралізаваных дзяржаўных статыстычных назіранняў пра выкананне праграм, падпраграм, праектаў і мерапрыемстваў Саюзнай дзяржавы, пра працу аўдытарскай арганізацыі, па грашова-крэдытнай статыстыцы па прадстаўленні дзяржаўных арганізацый, упаўнаважаных на вядзенне дзяржаўнай статыстыкі
* праводзіць работу па забеспячэнні рэспандэнтаў на бязвыплатнай аснове бланкамі формаў цэнтралізаваных дзяржаўных статыстычных назіранняў   
  па статыстыцы фінансаў і ўказаннямі па іх запаўненні ў колькасці, неабходнай для іх прадстаўлення на папяровым носьбіце на адрасы, пазначаныя ў гэтых формах, і (альбо) прадастаўляць рэспандэнтам доступ   
  да спецыялізаванага праграмнага забеспячэння для складання   
  і прадстаўлення формаў цэнтралізаваных дзяржаўных статыстычных назіранняў па статыстыцы фінансаў у выглядзе электроннага дакумента
* ажыццяўляць метадалагічнае кіраванне арганізацыяй і правядзеннем цэнтралізаваных дзяржаўных статыстычных назіранняў па статыстыцы фінансаў
* забяспечваць канфідэнцыяльнасць першасных статыстычных даных   
  па статыстыцы фінансаў і іх выкарыстанне ў мэтах выканання задач дзяржаўнай статыстыкі
* фарміраваць афіцыйную статыстычную інфармацыю па статыстыцы фінансаў
* падрыхтоўваць афіцыйную статыстычную інфармацыю па статыстыцы фінансаў для прадстаўлення Прэзідэнту Рэспублікі Беларусь, Савету Міністраў Рэспублікі Беларусь, Нацыянальнаму сходу Рэспублікі Беларусь, іншым дзяржаўным органам, а таксама для распаўсюджвання іншым карыстальнікам у парадку, усталяваным заканадаўствам
* забяспечваць роўны доступ карыстальнікаў да афіцыйнай статыстычнай інфармацыі па статыстыцы фінансаў і метадалогіі яе фарміравання
* ва ўсталяваным парадку праводзіць абмен афіцыйнай статыстычнай інфармацыяй па статыстыцы фінансаў са статыстычнымі органамі замежных дзяржаў
* падрыхтоўваць для прадстаўлення афіцыйную статыстычную інфармацыю па статыстыцы фінансаў у адпаведнасці з міжнароднымі дамовамі Рэспублікі Беларусь
* забяспечваць вядзенне баз (банкаў) даных афіцыйнай статыстычнай інфармацыі па статыстыцы фінансаў
* забяспечваць у межах сваёй кампетэнцыі функцыянаванне і развіццё інфармацыйных сістэм, якія выкарыстоўваюцца ў органах дзяржаўнай статыстыкі
* каардынаваць работу галіновых структурных падраздзяленняў тэрытарыяльных органаў дзяржаўнай статыстыкі па пытаннях, якія ўваходзяць у кампетэнцыю Галоўнага ўпраўлення
* разглядаць па даручэнні кіраўніцтва, у тым ліку з удзелам зацікаўленых структурных падраздзяленняў, праекты нарматыўных прававых актаў, якія паступаюць у Белстат на ўзгадненне
* падрыхтоўваць і ўносіць ва ўсталяваным парадку на разгляд калегіі Белстата матэрыялы па пытаннях, якія ўваходзяць у кампетэнцыю Галоўнага ўпраўлення
* разглядаць ва ўсталяваным парадку звароты грамадзян, у тым ліку індывідуальных прадпрымальнікаў, а таксама юрыдычных асоб, па пытаннях, якія ўваходзяць у кампетэнцыю Галоўнага ўпраўлення
* ажыццяўляць дзяржаўную статыстычную дзейнасць у адпаведнасці   
  з патрабаваннямі дакументаў сістэмы менеджменту якасці Белстата
* выконваць іншыя абавязкі ў адпаведнасці з заканадаўствам

**АСНОЎНЫЯ ФУНКЦЫІ** **структурных падраздзяленняў   
Галоўнага ўпраўлення**

**У адпаведнасці з задачамі, ускладзенымі на Галоўнае ўпраўленне, упраўленні ажыццяўляюць наступныя асноўныя функцыі:**

**упраўленне статыстыкі фінансаў прадпрыемстваў:**

* збор, апрацоўку, захоўванне, ахову першасных статыстычных даных, фарміраванне, накапленне, падрыхтоўку для распаўсюджвання   
  і прадстаўлення афіцыйнай статыстычнай інфармацыі пра фінансавыя вынікі; выручку ад рэалізацыі прадукцыі, тавараў, работ, паслуг на аднаго сярэдняспісачнага работніка**;** выдаткі на вытворчасць і рэалізацыю прадукцыі (работ, паслуг); пра плацяжы ў рэспубліканскі і мясцовы бюджэты, у бюджэт дзяржаўнага пазабюджэтнага фонду сацыяльнай абароны насельніцтва Рэспублікі Беларусь, выдаткі на ўтрыманне асобных аб'ектаў, атрыманыя і выплачаныя дывідэнды, працэнты і даходы, нематэрыяльныя актывы і іх рух, фінансавыя ўкладанні, крыніцы фінансавых укладанняў
* накапленне, падрыхтоўку для распаўсюджвання і прадстаўлення ў межах сваёй кампетэнцыі афіцыйнай статыстычнай інфармацыі па банкаўскай   
  і грашова-крэдытнай статыстыцы
* каардынуе работу галіновых структурных падраздзяленняў Белстата   
  па пытаннях прадстаўлення інфармацыі ў інфармацыйную аналітычную сістэму маніторынгу бізнес-планавання і фінансавага становішча арганізацый
* ажыццяўляе прадстаўленне інфармацыі пра фактычнае выкананне паказчыкаў бізнес-планаў развіцця арганізацый, адасобленых падраздзяленняў для ўключэння ў інфармацыйную аналітычную сістэму маніторынгу бізнес-планавання і фінансавага становішча арганізацый
* ажыццяўляе вядзенне базы даных стратных арганізацый

**упраўленне статыстыкі замежных інвестыцый і фінансавых рынкаў:**

* збор, апрацоўку, захоўванне, ахову першасных статыстычных даных, фарміраванне, накапленне, падрыхтоўку для распаўсюджвання   
  і прадстаўлення афіцыйнай статыстычнай інфармацыі пра стан разлікаў; склад сродкаў; інвестыцыі ў Рэспубліку Беларусь з-за мяжы і інвестыцыі   
  з Рэспублікі Беларусь за мяжу; наяўнасць і рух асноўных сродкаў і іншых доўгатэрміновых актываў
* накапленне, падрыхтоўку для распаўсюджвання і прадстаўлення ў межах сваёй кампетэнцыі афіцыйнай статыстычнай інфармацыі пра кансалідаваны, рэспубліканскі і мясцовы бюджэты, страхаванне, эфектыўнасць выкарыстання дзяржаўнай маёмасці, па статыстыцы валавога знешняга доўгу і міжнароднай інвестыцыйнай пазіцыі