**АСНОЎНЫЯ ЗАДАЧЫ Галоўнага ўпраўлення**

* фарміраванне афіцыйнай статыстычнай метадалогіі, якая адпавядае міжнародным стандартам у галіне статыстыкі працы і кошта рабочай сiлы
* ажыццяўленне дзяржаўнай статыстычнай дзейнасці ў галіне статыстыкі працы і кошта рабочай сiлы з выкананнем прынцыпаў дзяржаўнай статыстыкі
* задавальненне патрэбы грамадства, дзяржавы і міжнароднай супольнасці
ў афіцыйнай статыстычнай інфармацыі па статыстыцы працы і кошта рабочай сiлы

**АСНОЎНЫЯ АБАВЯЗКІ Галоўнага ўпраўлення**

**Галоўнае ўпраўленне ў адпаведнасці з ускладзенымі на яго задачамі абавязана:**

* распрацоўваць афіцыйную статыстычную метадалогію для арганізацыі і правядзення цэнтралізаваных дзяржаўных статыстычных назіранняў і фарміравання афіцыйнай статыстычнай інфармацыі па статыстыцы працы і кошта рабочай сiлы, якая адпавядае міжнародным стандартам у галіне статыстыкі
* ажыццяўляць узгадненне афіцыйнай статыстычнай метадалогіі па пытаннях умоў i аховы працы, зарэгiстраванага беспрацоўя, якая распрацоўваецца і зацвярджаецца дзяржаўнымі арганізацыямі, упаўнаважанымі на вядзенне дзяржаўнай статыстыкі
* удзельнічаць у распрацоўцы праектаў стратэгіі развіцця дзяржаўнай статыстыкі, праграмы статыстычных работ, плана навукова-метадалагічнай работы і вытворчага плана статыстычных работ
* арганізоўваць і праводзіць цэнтралізаваныя дзяржаўныя статыстычныя назіранні па статыстыцы працы і кошта рабочай сiлы
* выкарыстоўваць адміністрацыйныя даныя для арганізацыі і правядзення дзяржаўных статыстычных назіранняў, фарміравання афіцыйнай статыстычнай інфармацыі па статыстыцы працы і кошта рабочай сiлы
* распрацоўваць праекты форм цэнтралізаваных дзяржаўных статыстычных назіранняў па статыстыцы працы і кошта рабочай сiлы і ўказанняў па іх запаўненні
* падрыхтоўваць для зацвярджэння праекты форм нецэнтралізаваных дзяржаўных статыстычных назіранняў па іншых пытаннях статыстыкі працы і ўказанняў па іх запаўненні
* забяспечваць прадастаўленне ў межах сваёй кампетэнцыі рэспандэнтам пры правядзенні цэнтралізаваных дзяржаўных статыстычных назіранняў па статыстыцы працы і кошта рабочай сiлы доступ да спецыялізаванага праграмнамнага забеспячэння для прадстаўлення першасных статыстычных даных у выглядзе электроннага дакумента альбо забяспечваць магчымасць прадстаўлення рэспандэнтамі першасных статыстычных дадзеных у іншай форме
* ажыццяўляць метадалагічнае кіраванне арганізацыяй і правядзеннем цэнтралізаваных дзяржаўных статыстычных назіранняў па статыстыцы працы і кошта рабочай сiлы
* забяспечваць канфідэнцыяльнасць першасных статыстычных даных па статыстыцы працы і кошта рабочай сiлы, індывідуальных адміністрацыйных даных і іх выкарыстанне ў мэтах выканання задач дзяржаўнай статыстыкi
* фарміраваць афіцыйную статыстычную інфармацыю па статыстыцы працы і кошта рабочай сiлы
* падрыхтоўваць афіцыйную статыстычную інфармацыю па статыстыцы працы і кошта рабочай сiлы для прадстаўлення Прэзідэнту Рэспублікі Беларусь, Усебеларускаму народнаму сходу, Савету Міністраў Рэспублікі Беларусь, Нацыянальнага сходу Рэспублікі Беларусь, іншым дзяржаўным органам, а таксама для распаўсюджвання і (або) прадстаўлення іншым карыстальнікам у парадку, устаноўленаму заканадаўствам
* забяспечваць роўны доступ карыстальнікаў да афіцыйнай статыстычнай інфармацыі па статыстыцы працы і кошта рабочай сiлы і метадалогіі яе фарміравання
* ва ўстаноўленым парадку праводзіць абмен афіцыйнай статыстычнай інфармацыяй па статыстыцы працы і кошта рабочай сiлы са статыстычнымі органамі замежных дзяржаў, а таксама падрыхтоўваць афіцыйную статыстычную інфармацыю па статыстыцы працы і кошта рабочай сiлы для прадстаўлення ў адпаведнасці з міжнароднымі дагаворамі Рэспублікі Беларусь
* забяспечваць вядзенне баз (банкаў) даных афіцыйнай статыстычнай інфармацыі па статыстыцы працы і кошта рабочай сiлы
* забяспечваць у межах сваёй кампетэнцыі функцыянаванне і развіццё інфармацыйных рэсурсаў (сістэм), комплексаў праграмна-тэхнічных сродкаў, неабходных для ажыццяўлення дзяржаўнай статыстычнай дзейнасці
* каардынаваць работу галіновых структурных падраздзяленняў тэрытарыяльных органаў дзяржаўнай статыстыкі па пытаннях, якія ўваходзяць у кампетэнцыю Галоўнага ўпраўлення
* разглядаць па даручэнні кіраўніцтва, у тым ліку з прыцягненнем зацікаўленых структурных падраздзяленняў Белстата, праекты нарматыўных прававых актаў, якія паступаюць на ўзгадненне
* падрыхтоўваць і ўносіць ва ўстаноўленым парадку на разгляд калегіі Белстата матэрыялы па пытаннях, якія ўваходзяць у кампетэнцыю Галоўнага ўпраўлення
* разглядаць ва ўстаноўленым парадку звароты грамадзян, у тым ліку індывідуальных прадпрымальнікаў, а таксама юрыдычных асоб па пытаннях, якія ўваходзяць у кампетэнцыю Галоўнага ўпраўлення
* ажыццяўляць дзяржаўную статыстычную дзейнасць у адпаведнасці з патрабаваннямі дакументаў СМЯ (сістэмы мэнэджменту якасці Белстата)
* выконваць іншыя абавязкі ў адпаведнасці з заканадаўствам і лакальнымі прававымі актамі Белстата

**АСНОЎНЫЯ ФУНКЦЫІ** **структурных падраздзяленняў
Галоўнага ўпраўлення**

**У адпаведнасці з задачамі, ускладзенымі на Галоўнае ўпраўленне, упраўленні ажыццяўляюць наступныя асноўныя функцыі:**

**упраўленне статыстыкі занятасці насельніцтва:**

* збор, апрацоўку, захоўванне, абарону першасных статыстычных даных, фарміраванне, назапашванне, падрыхтоўку да распаўсюджвання і прадстаўлення афіцыйнай статыстычнай інфармацыі аб колькасці і руху работнікаў арганізацый, працы ў рэжыме вымушанай няпоўнай занятасці; якасным складзе кадраў і іх прафесійнам навучанні; колькасці і размеркаванні дзяржаўных грамадзянских служачых па полу, узросту і стажу дзяржаўнай грамадзянской службы; аб выкарыстанні каляндарнага фонду часу; аб колькасці працаўладкаваных на новыя працоўныя месцы за кошт стварэння новых вытворчасцей і прадпрыемстваў; аб колькасці рабочай сілы, занятых, беспрацоўных, асоб, якія не ўваходзяць у склад рабочай сілы
і недавыкарыстанні рабочай сілы ў адпаведнасці з крытэрыямі Міжнароднай арганізацыі працы
* фармiраванне i разлік балансу працоўных рэсурсаў
* арганізацыю і каардынацыю правядзення выбарачнага абследавання хатніх гаспадарак у мэтах вывучэння праблем занятасці насельніцтва
* вядзенне індыкатараў годнай працы і каардынацыю працы галіновых структурных падраздзяленняў Белстата па пытаннях запаўнення дынамічных шэрагаў па пераліку гэтых індыкатараў
* назапашванне, падрыхтоўку для распаўсюджвання і прадстаўлення ў межах сваёй кампетэнцыі афіцыйнай статыстычнай інфармацыі аб колькасці
і складзе беспрацоўных, зарэгістраваных у органах па працы, занятасцi
і сацыяльнай абароне; аб працоўных-мігрантах, якія заехалі на працу
ў Рэспубліку Беларусь і выехалі на працу за мяжу

**упраўленне статыстыкі заработнай платы:**

* збор, апрацоўку, захоўванне, абарону першасных статыстычных даных, фарміраванне, назапашванне, падрыхтоўку да распаўсюджвання і прадстаўлення афіцыйнай статыстычнай інфармацыі аб узроўні заработнай платы работнікаў арганізацый; заработнай платы работнікаў па прафесіях і пасадах; аб памеры заработнай платы кіраўнікоў; выдатках наймальніка на рабочую сілу і іх структуры; размеркаванні колькасці работнікаў арганізацый па памерах налічанай сярэдняй заработнай платы, медыяннай, мадальнай заработнай платы і каэфіцыентаў дыферэнцыяцыі; запазычанасці па выплаце заработнай платы; няшчасных выпадках
на вытворчасці і ўзроўні вытворчага траўматызму
* разлік агульнага фонду заработнай платы работнікаў
* назапашванне, падрыхтоўку для распаўсюджвання і прадстаўлення ў межах сваёй кампетэнцыі афіцыйнай статыстычнай інфармацыі аб колькасці работнікаў, занятых ва ўмовах уздзеяння шкодных вытворчых фактараў, якія не адпавядаюць гігіенічным нарматывам, цяжкай фізічнай і напружанай працай, а таксама аб колькасці работнікаў, якім прадастаўлены кампенсацыі па ўмовах працы