ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ

* содействие в обеспечении соблюдения законности в деятельности Белстата и его должностных лиц
* оценка соответствия проектов нормативных правовых и локальных правовых актов, подготовленных структурными подразделениями Белстата и представляемых на подпись руководству Белстата, критериям оценки, установленным законодательством
* непосредственное участие в подготовке проектов нормативных правовых актов в соответствии с компетенцией Белстата
* правовое консультирование должностных лиц и структурных подразделений Белстата по основным направлениям его деятельности
* формирование (актуализация) электронного банка данных локальных правовых актов Белстата
* представление интересов Белстата в судах, государственных органах и иных организациях по правовым вопросам
* организация и координация работы по пресечению и предупреждению фактов нарушения респондентами порядка представления данных государственной статистической отчетности

ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

**Управление в соответствии с возложенными на него задачами обязано:**

* по поручениям руководства Белстата участвовать в рассмотрении другими структурными подразделениями Белстата либо самостоятельно рассматривать поступающие в Белстат проекты нормативных правовых   
  и иных правовых актов
* проводить обязательную юридическую экспертизу проектов нормативных правовых актов, технических нормативных правовых актов (форм государственных статистических наблюдений и указаний по их заполнению, методик по формированию и расчету статистических показателей, инструкций по организации и проведению государственных статистических наблюдений, статистических классификаторов), ненормативных (индивидуальных) правовых актов и локальных правовых актов Белстата
* участвовать в подготовке структурными подразделениями Белстата либо самостоятельно подготавливать предложения о признании утратившими силу, изменении нормативных правовых актов Белстата в целях обеспечения их внутренней согласованности и приведения в соответствие с законами, нормативными правовыми актами Президента Республики Беларусь, постановлениями Совета Министров Республики Беларусь, международными договорами Республики Беларусь и иными международно-правовыми актами, содержащими обязательства Республики Беларусь
* участвовать в подготовке структурными подразделениями Белстата либо самостоятельно подготавливать предложения о совершенствовании законодательства по направлениям деятельности Белстата, участвовать в разработке проектов нормативных правовых и иных правовых актов
* обобщать совместно с другими структурными подразделениями Белстата и анализировать правоприменительную практику Белстата, вносить предложения о ее совершенствовании
* участвовать в разработке структурными подразделениями Белстата перспективных и текущих планов нормотворческой деятельности Белстата, реализации этих планов и контроле за их выполнением, а также принимать меры по координации подготовки в Белстате планов мероприятий по выполнению поручений, изложенных в заключительных положениях законодательных актов, и участвовать в их реализации
* рассматривать проекты общегосударственных классификаторов
* осуществлять оценку проектов нормативных правовых актов, подготовленных Белстатом и представляемых на подпись руководству Белстата на предмет соответствия Конституции Республики Беларусь, нормативным правовым актам Президента Республики Беларусь, законам и иным нормативным правовым актам большей юридической силы, совместимости с нормативными правовыми актами одинаковой юридической силы по отношению к проекту нормативного правового акта, соблюдения требований нормотворческой техники, соответствия международным договорам Республики Беларусь и иным международно-правовым актам, содержащим обязательства Республики Беларусь, в том числе требованиям унификации и гармонизации законодательства в рамках интеграционных объединений, участницей которых является Республика Беларусь
* вносить предложения о подготовке мер, направленных на устранение причин и условий, способствующих нарушению законности в деятельности Белстата, а в необходимых случаях участвовать в их реализации
* совместно с другими структурными подразделениями Белстата рассматривать обращения (предложения, заявления, жалобы) граждан,   
  в том числе индивидуальных предпринимателей, и юридических лиц,   
  в которых указывается на нарушение законности в деятельности Белстата, территориальных органов государственной статистики и государственных организаций, подчиненных Белстату, по поручению руководства принимать участие в рассмотрении материалов по итогам проверок, проводимых в Белстате, территориальных органах государственной статистики и государственных организациях, подчиненных Белстату, инвентаризаций, давать правовые заключения по фактам выявленных нарушений
* осуществлять организационно-методическое обеспечение нормотворческой деятельности Белстата
* по поручению руководства Белстата анализировать совместно с другими структурными подразделениями Белстата публикации (выступления) в средствах массовой информации, касающиеся правовых вопросов деятельности Белстата, и вносить соответствующие предложения руководству Белстата
* разрабатывать рекомендации, а также проекты нормативных правовых актов, направленные на повышение эффективности правовой работы в Белстате
* принимать участие в разработке предложений по совершенствованию системы управления в Белстате, определении прав и обязанностей структурных подразделений и должностных лиц Белстата
* участвовать в проведении мероприятий по повышению правовых знаний работников Белстата, территориальных органов государственной статистики, государственных организаций, подчиненных Белстату
* формировать (актуализировать) электронный банк данных локальных правовых актов Белстата
* оценивать на соответствие законодательству договоры, подготовленные структурными подразделениями к заключению Белстатом, визировать такие договоры
* защищать имущественные и иные интересы Белстата при рассмотрении споров по искам, предъявляемым Белстатом или к Белстату, участвовать в подготовке другими структурными подразделениями Белстата необходимых в связи с этим документов; в установленном порядке представлять интересы Белстата в иных государственных органах при рассмотрении правовых вопросов
* осуществлять организационно-методическое руководство организацией правовой работы в территориальных органах государственной статистики и государственных организациях, подчиненных Белстату
* осуществлять проверки состояния правовой работы в территориальных органах государственной статистики и государственных организациях, подчиненных Белстату, в том числе проверки по вопросам законности заключения и исполнения договоров, ведения претензионной и исковой работы, порядка, своевременности и качества рассмотрения предъявленных к организации претензий, и других направлений правовой работы
* возглавлять и координировать работу по осуществлению органами государственной статистики контроля за соблюдением порядка представления данных государственной статистической отчетности
* устанавливать порядок осуществления органами государственной статистики профилактической и предупредительной деятельности и осуществлять руководство этой деятельностью
* осуществлять методологическое руководство ведением административного процесса работниками органов государственной статистики
* оценивать эффективность контрольной деятельности органов государственной статистики

ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ,   
ВХОДЯЩЕГО В СОСТАВ УПРАВЛЕНИЯ

**Сектор координации контрольной деятельности в соответствии  
с задачами, возложенными на Управление, осуществляет следующие основные функции:**

* на основании предложений структурных подразделений Белстата, территориальных органов государственной статистики формирует на полугодие сводный план проверок, проводимых органами государственной статистики, и организационный план проверок, проводимых органами государственной статистики, осуществляет контроль за их исполнением
* ведет информационные системы, базы (банки) данных контрольной деятельности органов государственной статистики
* организовывает, координирует и осуществляет работу по регистрации административных правонарушений и передаче сведений в органы внутренних дел
* анализирует работу по осуществлению органами государственной статистики контроля за соблюдением порядка представления данных государственной статистической отчетности, разрабатывает предложения по ее совершенствованию
* на основании предложений структурных подразделений Белстата, территориальных органов государственной статистики актуализирует критерии оценки степени риска для отбора проверяемых субъектов при проведении выборочной проверки
* согласовывает актуализированные списки допускаемых типичных ошибок по формам государственной статистической отчетности с краткими комментариями, подготовленные отраслевыми структурными подразделениями Белстата по предложениям территориальных органов государственной статистики
* анализирует применение органами государственной статистики мер профилактического и предупредительного характера к респондентам
* подготавливает информационные материалы о работе органов государственной статистики по вопросам контрольной деятельности, ведения административного процесса, а также отчеты об исполнении планов выборочных проверок