**АСНОЎНЫЯ ЗАДАЧЫ ЎПРАЎЛЕННЯ**

* фарміраванне афіцыйнай статыстычнай метадалогіі, якая адпавядае міжнародным стандартам у галіне статыстыкі транспарту, тэлекамунікацыйнай дзейнасці, паштовай і кур’ерскай дзейнасці і інфармацыйна-камунікацыйных тэхналогій
* ажыццяўленне дзяржаўнай статыстычнай дзейнасці ў галіне статыстыкі транспарту, тэлекамунікацыйнай дзейнасці, паштовай і кур’ерскай дзейнасці і інфармацыйна-камунікацыйных тэхналогій з захаваннем прынцыпаў дзяржаўнай статыстыкі
* задавальненне патрэбы грамадства, дзяржавы і міжнароднай супольнасці
ў афіцыйнай статыстычнай інфармацыі па статыстыцы транспарту, тэлекамунікацыйнай дзейнасці, паштовай і кур’ерскай дзейнасці
і інфармацыйна-камунікацыйных тэхналогій

**АСНОЎНЫЯ АБАВЯЗКІ I ФУНКЦЫІ ЎПРАЎЛЕННЯ**

**Упраўленне ў адпаведнасці з ускладзенымі на яго задачамі павінна:**

* распрацоўваць афіцыйную статыстычную метадалогію для арганізацыі
і правядзення цэнтралізаваных дзяржаўных статыстычных назіранняў
і фарміравання афіцыйнай статыстычнай інфармацыі па статыстыцы транспарту, тэлекамунікацыйнай дзейнасці, паштовай і кур’ерскай дзейнасці і інфармацыйна-камунікацыйных тэхналогій, якая адпавядае міжнародным стандартам у галіне статыстыкі
* ажыццяўляць узгадненне афіцыйнай статыстычнай метадалогіі
па асобных пытаннях статыстыкi транспарту, тэлекамунікацыйнай дзейнасці, паштовай і кур’ерскай дзейнасці, якая распрацоўваецца і зацвярджаецца дзяржаўнымі арганізацыямі, упаўнаважанымі на вядзенне дзяржаўнай статыстыкі
* удзельнічаць у распрацоўцы праектаў стратэгіі развіцця дзяржаўнай статыстыкі, праграмы статыстычных работ, плана навукова-метадалагічнай работы і вытворчага плана статыстычных работ
* арганізоўваць і праводзіць цэнтралізаваныя дзяржаўныя статыстычныя назіранні па статыстыцы транспарту, тэлекамунікацыйнай дзейнасці, паштовай і кур’ерскай дзейнасці і інфармацыйна-камунікацыйных тэхналогій
* выкарыстоўваць адмiнiстрацыйныя даныя для арганізацыі і правядзення дзяржаўных статыстычных назіранняў, фарміравання афіцыйнай статыстычнай інфармацыі па статыстыцы транспарту, тэлекамунікацыйнай дзейнасці, паштовай і кур’ерскай дзейнасці і інфармацыйна-камунікацыйных тэхналогій
* распрацоўваць праекты формаў цэнтралізаваных дзяржаўных статыстычных назіранняў па статыстыцы транспарту, тэлекамунікацыйнай дзейнасці, паштовай і кур’ерскай дзейнасці і інфармацыйна-камунікацыйных тэхналогій і ўказанняў па іх запаўненні
* падрыхтоўваць для зацвярджэння праекты формаў нецэнтралізаваных дзяржаўных статыстычных назіранняў па статыстыцы транспарту, тэлекамунікацыйнай дзейнасці, паштовай і кур’ерскай дзейнасці і ўказанняў па іх запаўненні
* забяспечваць прадстаўленне ў межах сваёй кампетэнцыі рэспандэнтам пры правядзеннi цэнтралізаваных дзяржаўных статыстычных назіранняў па статыстыцы транспарту, тэлекамунікацыйнай дзейнасці, паштовай і кур’ерскай дзейнасці і інфармацыйна-камунікацыйных тэхналогій доступу да спецыялізаванага праграмнага забеспячэння для прадстаўлення першасных статыстычных даных у выглядзе электроннага дакумента або забяспечваць магчымасць прадстаўлення рэспандэнтамi першасных статыстычных даных у iншай форме
* ажыццяўляць метадалагічнае кіраванне арганізацыяй і правядзеннем цэнтралізаваных дзяржаўных статыстычных назіранняў па статыстыцы транспарту, тэлекамунікацыйнай дзейнасці, паштовай і кур’ерскай дзейнасці і інфармацыйна-камунікацыйных тэхналогій
* забяспечваць канфідэнцыяльнасць першасных статыстычных даных па статыстыцы транспарту, тэлекамунікацыйнай дзейнасці, паштовай і кур’ерскай дзейнасці і інфармацыйна-камунікацыйных тэхналогій і адмiнiстрацыйных даных і іх выкарыстанне ў мэтах выканання задач дзяржаўнай статыстыкі
* фарміраваць афіцыйную статыстычную інфармацыю па статыстыцы транспарту, тэлекамунікацыйнай дзейнасці, паштовай і кур’ерскай дзейнасці і інфармацыйна-камунікацыйных тэхналогій
* падрыхтоўваць афіцыйную статыстычную інфармацыю па статыстыцы транспарту, тэлекамунікацыйнай дзейнасці, паштовай і кур’ерскай дзейнасці і інфармацыйна-камунікацыйных тэхналогій для прадстаўлення Прэзідэнту Рэспублікі Беларусь, Усебеларускаму народнаму сходу, Савету Міністраў Рэспублікі Беларусь, Нацыянальнаму сходу Рэспублікі Беларусь, іншым дзяржаўным органам, а таксама для распаўсюджвання i (або) прадстаўлення іншым карыстальнікам у парадку, усталяваным заканадаўствам
* забяспечваць роўны доступ карыстальнікаў да афіцыйнай статыстычнай інфармацыі па статыстыцы транспарту, тэлекамунікацыйнай дзейнасці, паштовай і кур’ерскай дзейнасці і інфармацыйна-камунікацыйных тэхналогій і метадалогіі яе фарміравання
* ва ўсталяваным парадку праводзіць абмен афіцыйнай статыстычнай інфармацыяй па статыстыцы транспарту, тэлекамунікацыйнай дзейнасці, паштовай і кур’ерскай дзейнасці і інфармацыйна-камунікацыйных тэхналогій са статыстычнымі органамі замежных дзяржаў, а таксама падрыхтоўваць афіцыйную статыстычную інфармацыю па статыстыцы транспарту, тэлекамунікацыйнай дзейнасці, паштовай і кур’ерскай дзейнасці і інфармацыйна-камунікацыйных тэхналогій у адпаведнасці з міжнароднымі дамовамі Рэспублікі Беларусь
* забяспечваць вядзенне баз (банкаў) даных афіцыйнай статыстычнай інфармацыі па статыстыцы транспарту, тэлекамунікацыйнай дзейнасці, паштовай і кур’ерскай дзейнасці і інфармацыйна-камунікацыйных тэхналогій
* забяспечваць у межах сваёй кампетэнцыі функцыянаванне і развіццё інфармацыйных рэсурсаў (сістэм), комплексаў праграмна-тэхнiчных сродкаў, неабходных для ажыццяўлення дзяржаўнай статыстычнай дзейнасцi
* каардынаваць работу галіновых структурных падраздзяленняў тэрытарыяльных органаў дзяржаўнай статыстыкі па пытаннях, якія ўваходзяць у кампетэнцыю Упраўлення
* разглядаць па даручэнні кіраўніцтва, у тым ліку з прыцягненнем зацікаўленых структурных падраздзяленняў Белстата, праекты нарматыўных прававых актаў, якія паступаюць на ўзгадненне
* падрыхтоўваць і ўносіць ва ўсталяваным парадку на разгляд калегіі Белстата матэрыялы па пытаннях, якія ўваходзяць у кампетэнцыю Упраўлення
* разглядаць ва ўсталяваным парадку звароты грамадзян, у тым ліку індывідуальных прадпрымальнікаў, а таксама юрыдычных асоб па пытаннях, якія ўваходзяць у кампетэнцыю Упраўлення
* ажыццяўляць дзяржаўную статыстычную дзейнасць у адпаведнасці
з патрабаваннямі дакументаў сістэмы менеджменту якасці
* выконваць іншыя абавязкі ў адпаведнасці з заканадаўствам i лакальнымi прававымi актамi Белстата

**Упраўленне ў адпаведнасці з ускладзенымі на яго задачамі ажыццяўляе наступныя асноўныя функцыі:**

* збор, апрацоўку, захоўванне, ахову першасных статыстычных даных, фарміраванне, накапленне, падрыхтоўку да распаўсюджвання
і прадстаўлення афіцыйнай статыстычнай інфармацыі аб аб’ёме перавозак грузаў, грузаабароту, аб’ёме перавозак пасажыраў, пасажыраабароту аўтамабiльным, чыгуначным, унутраным водным, паветраным, трубаправодным, гарадскiм электрычным транспартам i метрапалiтэнам,
аб даходах ад паслуг паштовай і кур'ерскай дзейнасці, дзейнасці ў галіне тэлекамунікацый, аб выкарыстаннi лiчбавых тэхналогiй у арганiзацыях
* разлік аб’ёмаў перавозак грузаў, грузаабароту, індэксаў перавозак грузаў, грузаабароту
* разлік аб'ёмаў перавозак пасажыраў, пасажыраабароту, індэксаў перавозак пасажыраў, пасажыраабароту
* разлік аб'ёму даходаў ад паслуг паштовай і кур'ерскай дзейнасці, дзейнасці ў галіне тэлекамунікацый, індэксаў фізічнага аб'ёму паслуг паштовай і кур'ерскай дзейнасці, дзейнасці ў галіне тэлекамунікацый
* разлік статыстычных паказчыкаў выкарыстання лiчбавых тэхналогiй у арганiзацыях
* разлік статыстычных паказчыкаў развiцця лiчбавай эканомiкi па статыстыцы інфармацыйна-камунікацыйных тэхналогій
* вядзенне перачня нацыянальных статыстычных паказчыкаў развiцця лiчбавай эканомiкi