

НАЦИОНАЛЬНЫЙ СТАТИСТИЧЕСКИЙ КОМИТЕТ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

НАЦЫЯНАЛЬНЫ СТАТЫСТЫЧНЫ КАМІТЭТ РЭСПУБЛІКІ БЕЛАРУСЬ

**ОСНОВНЫЕ ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ
И МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
ПЕРЕПИСИ НАСЕЛЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ
БЕЛАРУСЬ 2019 ГОДА**

**АСНОЎНЫЯ АРГАНІЗАЦЫЙНЫЯ
І МЕТАДАЛАГІЧНЫЯ ПАЛАЖЭННІ
ПЕРАПІСУ НАСЕЛЬНІЦТВА РЭСПУБЛІКІ
БЕЛАРУСЬ 2019 ГОДА**

ТОМ 1

Минск
«Альтиора Форте»
2021

УДК 314.1(476)“2019”
ББК 60.7(Бел)
О-75

РЕДАКЦИОННАЯ КОЛЛЕГИЯ:

И. В. Медведева – председатель редакционной коллегии
Ж. Н. Василевская, Т. В. Бабук, А. В. Мучковский

РЭДАКЦЫЙНАЯ КАЛЕГІЯ:

І. В. Мядведзева – старшыня рэдакцыйнай калегіі
Ж. М. Васілеўская, Т. У. Бабук, А. В. Мучкоўскі

В сборнике публикуется информация о правовом, методологическом и организационном обеспечении переписи населения Республики Беларусь 2019 года, технологии обработки персональных данных, полученных в ходе переписи населения, программе формирования итоговых данных и их распространении.

В отдельном разделе «Приложение» размещены нормативные правовые акты, регламентирующие порядок подготовки и проведения переписи населения на территории страны, формы переписного листа и иной переписной документации.

У зборніку публікуецца інфармацыя аб прававым, метадалагічным і арганізацыйным забеспячэнні перапісу насельніцтва Рэспублікі Беларусь 2019 года, тэхналогіі апрацоўкі персанальных даных, атрыманых у ходзе перапісу насельніцтва, праграме фарміравання выніковых даных і іх распаўсюджванні.

У асобным раздзеле «Дадатак» размешчаны нарматыўныя прававыя акты, якія рэгламентуюць парадак падрыхтоўкі і правядзення перапісу насельніцтва на тэрыторыі краіны, формы перапіснага ліста і іншай перапіснай дакументацыі.

E-mail: belstat@belstat.gov.by
<https://www.belstat.gov.by>

ISBN 978-985-7239-43-6

© Национальный статистический комитет Республики Беларусь, 2021
© Оформление. ООО «Альтиора Форте», 2021



СОДЕРЖАНИЕ

ПРЕДИСЛОВИЕ	7
1. НОРМАТИВНОЕ ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПЕРЕПИСИ НАСЕЛЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ 2019 ГОДА	14
2. МЕТОДОЛОГИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПЕРЕПИСИ НАСЕЛЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ 2019 ГОДА	19
2.1. Категории населения, подлежащие переписи.....	19
2.2. Методы проведения переписи населения.....	24
2.3. Программа переписи населения Республики Беларусь 2019 года.....	25
2.4. Формы переписного листа и иной переписной документации	26
2.5. Программа формирования итоговых данных переписи населения Республики Беларусь 2019 года.....	29
3. ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПЕРЕПИСИ НАСЕЛЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ 2019 ГОДА.....	33
3.1. Государственные органы, ответственные за подготовку и проведение переписи населения	33
3.2. Календарный план мероприятий по подготовке и проведению переписи населения.....	37
3.3. Символика переписи населения	38
3.4. Пробная перепись населения.....	39
3.5. Формирование картографического материала.....	41
3.6. Формирование обобщенных данных о численности населения	43
3.7. Проверка регистраторами адресного хозяйства	44
3.8. Переписное районирование территории Республики Беларусь.....	47
3.9. Оргпланы проведения переписи населения.	47
3.10. Подбор и специальное обучение временного переписного персонала	49
3.11. Порядок проведения переписи населения.....	52
3.11.1. Интернет-перепись	53
3.11.2. Опрос респондентов переписчиками на стационарных участках, а также по месту жительства	56
3.11.3. Использование планшета при проведении опроса населения.....	57
3.12. Информационно-разъяснительная работа.....	58
3.13. Источники финансирования переписи населения.....	60
4. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РЕСПОНДЕНТОВ, ПОЛУЧЕННЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПЕРЕПИСИ НАСЕЛЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ 2019 ГОДА.....	62
5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ДАННЫХ ПЕРЕПИСИ НАСЕЛЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ 2019 ГОДА.....	65
6. РАСПРОСТРАНЕНИЕ ИТОГОВЫХ ДАННЫХ ПЕРЕПИСИ НАСЕЛЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ 2019 ГОДА	68



ЗМЕСТ

ПРАДМОВА	69
1. НАРМАТЫЎНАЕ ПРАВАВОЕ ЗАБЕСПЯЧЭННЕ ПЕРАПІСУ НАСЕЛЬНІЦТВА РЭСПУБЛІКІ БЕЛАРУСЬ 2019 ГОДА	76
2. МЕТАДАЛАГІЧНАЕ ЗАБЕСПЯЧЭННЕ ПЕРАПІСУ НАСЕЛЬНІЦТВА РЭСПУБЛІКІ БЕЛАРУСЬ 2019 ГОДА	81
2.1. Катэгорыі насельніцтва, якія падлягаюць перапісу	81
2.2. Метады правядзення перапісу насельніцтва	86
2.3. Праграма перапісу насельніцтва Рэспублікі Беларусь 2019 года	87
2.4. Формы перапіснага ліста і іншай перапіснай дакументацыі	87
2.5. Праграма фарміравання выніковых даных перапісу насельніцтва Рэспублікі Беларусь 2019 года	91
3. АРГАНІЗАЦЫЙНАЕ ЗАБЕСПЯЧЭННЕ ПЕРАПІСУ НАСЕЛЬНІЦТВА РЭСПУБЛІКІ БЕЛАРУСЬ 2019 ГОДА	95
3.1. Дзяржаўныя органы, адказныя за падрыхтоўку і правядзенне перапісу насельніцтва	95
3.2. Каляндарны план мерапрыемстваў па падрыхтоўцы і правядзенні перапісу насельніцтва	99
3.3. Сімволіка перапісу насельніцтва	100
3.4. Пробны перапіс насельніцтва	101
3.5. Фарміраванне картаграфічнага матэрыялу	103
3.6. Фарміраванне абагульненых даных аб колькасці насельніцтва	104
3.7. Праверка рэгістратарамі адраснай гаспадаркі	105
3.8. Перапіснае раянаванне тэрыторыі Рэспублікі Беларусь	107
3.9. Аргпланы правядзення перапісу насельніцтва	107
3.10. Падбор і спецыяльнае навучанне часовага перапіснага персаналу	109
3.11. Парадак правядзення перапісу насельніцтва	112
3.11.1. Інтэрнэт-перапіс	113
3.11.2. Апытанне рэспандэнтаў перапісчыкамі на стацыянарных участках, а таксама па месцы жыхарства	115
3.11.3. Выкарыстанне планшэта пры правядзенні апытання насельніцтва	115
3.12. Інфармацыйна-растлумачальная праца	116
3.13. Крыніцы фінансавання перапісу насельніцтва	118
4. АПРАЦОЎКА ПЕРСАНАЛЬНЫХ ДАНЫХ РЭСПАНДЭНТАЎ, АТРЫМАНЫХ ПРЫ ПРАВЯДЗЕННІ ПЕРАПІСУ НАСЕЛЬНІЦТВА РЭСПУБЛІКІ БЕЛАРУСЬ 2019 ГОДА	120
5. АЦЭНКА ЯКАСЦІ ДАНЫХ ПЕРАПІСУ НАСЕЛЬНІЦТВА РЭСПУБЛІКІ БЕЛАРУСЬ 2019 ГОДА	123
6. РАСПАЎСЮДЖВАННЕ ВЫНІКОВЫХ ДАНЫХ ПЕРАПІСУ НАСЕЛЬНІЦТВА РЭСПУБЛІКІ БЕЛАРУСЬ 2019 ГОДА	126



ПРИЛОЖЕНИЕ

Нормативные правовые акты переписи населения	
Республики Беларусь 2019 года	127
Закон Республики Беларусь от 13 июля 2006 г.	
№ 144-З «О переписи населения»	129
Указ Президента Республики Беларусь от 24 октября 2016 г. № 384	
«О проведении в 2019 году переписи населения Республики Беларусь»	143
Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 23 ноября 2016 г.	
№ 953 «О мерах по реализации Указа Президента Республики Беларусь	
от 24 октября 2016 г. № 384»	145
Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 28 июня 2018 г.	
№ 505 «Об утверждении программы переписи населения Республики	
Беларусь 2019 года»	155
Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 10 сентября 2009 г.	
№ 1178 «Об утверждении положений об организационных мерах по защите	
персональных данных переписи населения Республики Беларусь	
и порядке предоставления итоговых данных переписи населения	
Республики Беларусь»	159
Постановление Национального статистического комитета Республики	
Беларусь от 29 ноября 2018 г. № 128 «Об утверждении программы	
формирования итоговых данных переписи населения Республики Беларусь	
2019 года»	165
Постановление Национального статистического комитета Республики	
Беларусь от 10 октября 2018 г. № 99 «Об утверждении форм переписного	
листа и иной переписной документации»	174
Формы переписного листа и иной переписной документации	175



ПРЕДИСЛОВИЕ

Перепись населения – это общенациональное мероприятие, при проведении которого осуществляется сбор данных о лицах, постоянно или временно проживающих либо временно пребывающих в стране на определенную дату.

Цель переписи – получение актуальной информации о населении Республики Беларусь, необходимой для разработки параметров и программ социально-экономического развития страны, текущих расчетов и прогнозирования численности и состава населения, изучения размещения и использования трудовых ресурсов, а также научных исследований.

Происходящие геополитические изменения, процесс трансформации мировой экономики и мобильная активность населения оказывают влияние на отношение людей к определенным ценностям (например, к созданию семьи, рождению детей), а также на характер и объем миграции населения. Все это существенно сказывается на демографической ситуации и приводит к изменениям половозрастной структуры населения, его образовательного уровня, занятости и других характеристик. Оценить результаты преобразований, произошедших в стране за межпереписной период, возможно лишь на основе всеобщей переписи населения.

Уникальность данных, получаемых в ходе переписей населения, заключается в том, что их нельзя получить при текущем демографическом учете либо из административных источников. Например, только по данным переписи населения можно узнать, представители каких национальностей у нас проживают и сколько их, число семей и домохозяйств, их состав и жилищные условия.

Перепись населения является фактически единственным инструментом, который позволяет получить сведения о численности и структуре населения всей страны и каждой ее административно-территориальной единицы в сочетании с социально-экономическими характеристиками, национальным и языковым составом населения,



его уровнем образования, миграционной активностью. Именно поэтому перепись часто называют коллективным портретом всей страны.

Данные переписи приобретают более высокую национальную, региональную и международную ценность в том случае, если могут быть сопоставимы с результатами переписей других стран. В связи с этим Экономический и Социальный Совет ООН призывает мировое сообщество проводить национальные переписи населения в пределах одного временного периода – в годы, оканчивающиеся на «0», или как можно ближе к таким годам.

Республика Беларусь строго придерживается принципа периодичности проведения переписей, принятого мировым сообществом, – один раз в десять лет. Этот принцип закреплён в Законе Республики Беларусь от 13 июля 2006 г. № 144-З «О переписи населения» (далее – Закон «О переписи населения»).

В октябре 2015 г. Экономический и Социальный Совет ООН принял резолюцию о проведении переписей населения и жилищного фонда раунда 2020 года (с 2015 по 2024 год). В резолюции отмечено, что «переписи населения и жилищного фонда призваны обеспечить наличие ценных статистических данных и показателей для оценки положения различных особых групп населения, таких как женщины, дети, молодежь, пожилые люди, инвалиды и мигранты, беженцы и лица без гражданства, и его изменения».

Республика Беларусь поддержала эту инициативу. Главой государства 24 октября 2016 г. был подписан Указ № 384 «О проведении в 2019 году переписи населения Республики Беларусь», в соответствии с которым с 4 по 30 октября 2019 г. в республике была проведена перепись населения раунда 2020 года.

В регионе Содружества Независимых Государств (далее – СНГ) Республика Беларусь первой провела перепись населения в цифровом формате и первой предоставила возможность переписаться самостоятельно через Интернет.

Временный переписной персонал для выполнения своих функций был оснащён планшетными компьютерами (далее – планшеты)



с установленным специальным программным обеспечением, содержащим электронную карту местности и перечень вопросов переписных листов.

Для изучения опыта организации интернет-переписи, а также практики использования планшетов в работе временного переписного персонала в период подготовки и непосредственно при проведении пробной и основной переписей населения Национальный статистический комитет Республики Беларусь (далее – Белстат) посетили представители статистических служб ряда стран СНГ – России, Казахстана, Таджикистана, Узбекистана, Туркменистана.

Результаты переписи населения Республики Беларусь 2019 года вошли не только в историю страны, но и стали составной частью мировой переписи населения, проводимой по Всемирной программе переписей населения и жилищного фонда раунда 2020 года.

Сведения о прошлых переписях белорусского населения

Первые данные об учете населения на территории современной Беларуси относятся к XI – XIII векам. В XVI веке в городах Беларуси была принята церковная регистрация рождений, браков, смертей, что способствовало упорядочению учета населения.

Первая перепись, отвечающая научным принципам учета населения, была проведена в Бельгии в 1846 году под руководством известного бельгийского ученого Адольфа Кетле, который впервые разработал основные принципы проведения переписей населения. Бельгийская перепись стала поворотным пунктом в переходе к современным переписям населения. Ее опыт послужил научной основой проведения переписей населения в других странах, в том числе и в Российской империи.

Первая и единственная Всеобщая перепись населения Российской империи, в ходе которой были учтены жители Витебской, Гродненской, Минской, Могилевской и Виленской губерний (5 886 тыс. человек), была проведена 9 февраля 1897 г.

Вторая перепись белорусского населения, которая стала первой советской переписью, была проведена в августе 1920 г., но гражданская война не позволила получить достоверную информацию.



Третья перепись населения прошла в декабре 1926 г. и стала первой Всесоюзной переписью, в ходе которой собирались сведения о каждом человеке. Полная обработка данных была закончена в 1928 году. В нашей республике насчитывалось 4 925 тыс. человек. Материалы переписи были широко использованы при составлении первого пятилетнего плана развития народного хозяйства БССР, планов ликвидации неграмотности населения.

Перепись, проведенная в 1937 году, была однодневной. По мнению советского руководства, она должна была подтвердить серьезные успехи, достигнутые страной в демографической, социальной и экономической сферах. Однако результаты переписи показали обратное. Ее данные не были опубликованы, а организаторы – репрессированы. Лишь в начале 1990-х годов была доказана точность учета населения при проведении переписи в 1937 году.

Следующая перепись населения была проведена в январе 1939 года, но ее итоги были опубликованы только в 1980-е годы, так как начавшаяся война не позволила завершить обработку всех собранных материалов. Численность жителей БССР составила 5 270 тыс. человек.

Первая послевоенная перепись населения была проведена в январе 1959 года. Численность населения республики составила 8 056 тыс. человек.

При проведении переписи 1970 года, по результатам которой численность населения Беларуси составила 9 млн человек, впервые проводилось выборочное (25 процентов) наблюдение постоянно проживающего населения. Задавался вопрос о национальности, иностранцам необходимо было указать гражданство, в городах с населением свыше 500 тыс. жителей учитывалась маятниковая миграция (*регулярные поездки из одного населенного пункта (места жительства) в другой на работу или учебу и обратно*), впервые после войны включили вопрос для женщин о количестве рожденных ими детей.

Отличительной особенностью переписи населения, проведенной в 1979 году, стало использование ЭВМ при обработке материалов. По итогам данной переписи население Беларуси составило 9 533 тыс. человек.



Перепись 1989 года стала последней переписью населения СССР. В переписные листы впервые были включены вопросы о жилищных условиях граждан. Численность населения республики составила 10 152 тыс. человек.

В 1999 году в Республике Беларусь проводилась первая перепись населения в условиях суверенного государства. Вся подготовительная работа, проведение переписи и формирование результатов осуществлялись непосредственно органами государственной статистики Республики Беларусь, тогда как ранее многими аспектами переписной кампании занимались центральные союзные органы статистики. В переписные листы был добавлен вопрос о гражданстве, для женщин фертильного возраста (15 – 49 лет) – о планируемом рождении детей. По данным переписи в республике проживало 10 045 тыс. человек.

Следующая перепись, проведенная в 2009 году, была второй после обретения республикой суверенитета. Численность населения составила 9 503 тыс. человек. В отличие от предыдущих переписей, она проводилась в октябре (с 14 по 24 октября), поскольку в этот период значительно снижается миграционная активность населения и большинство жителей находятся дома, а погодные условия не вызывают таких затруднений, как зимой.

Перепись населения Республики Беларусь 2019 года – третья перепись населения с момента обретения Республикой Беларусь независимости, прошла с 4 по 30 октября 2019 года. Она стала самой инновационной из всех ранее проводимых переписей. Ее отличительная особенность – отказ от бумажных носителей и использование современных информационных технологий на этапах сбора, обработки данных и распространения итогов переписи.

Впервые была получена информация о сельскохозяйственной деятельности населения – размерах земельных участков, находящихся в пользовании домохозяйств, их целевом использовании, количестве плодовых насаждений и наличии сельскохозяйственных животных.

Численность жителей республики составила 9 413 тыс. человек.



Основные принципы проведения переписи населения

Благодаря строгому соблюдению основополагающих принципов, перепись населения остается единственным достоверным и наиболее полным источником информации о населении. Основными принципами проведения переписи населения на территории Республики Беларусь являются:

научная обоснованность. При сборе, обработке и распространении данных переписи населения применяется научно обоснованная официальная статистическая методология, соответствующая международным стандартам и принципам официальной статистики, а также законодательству Республики Беларусь;

периодичность. Перепись населения необходимо проводить не реже одного раза в 10 лет, и соблюдать преемственность вопросов с программами предыдущих переписей. Это позволяет корректно сопоставлять данные и отслеживать демографические тенденции. Полученные данные являются основой для определения приоритетных направлений развития в различных государственных программах;

всеобщность и одномоментность. Для получения наиболее полной информации о населении необходимо охватить переписью всех жителей страны, в том числе иностранцев, постоянно проживающих в Республике Беларусь, а также жителей других стран, временно находящихся на территории страны на дату проведения переписи. Численность и состав населения непрерывно меняются, поэтому для получения более актуальной информации определяется конкретный момент (год, месяц, день и час), по состоянию на который осуществляется сбор данных (0 часов 4 октября 2019 г);

конфиденциальность персональных данных. Персональные данные являются конфиденциальными, не подлежат распространению (разглашению), в том числе представлению в государственные органы и иные организации, и используются исключительно для формирования итоговых данных. Лица, входящие в состав переписного персонала, предупреждаются о необходимости обеспечения конфиденциальности персональных данных и об ответственности за их разглашение. На всех



этапах сбора и обработки персональных данных принимаются меры по защите информации;

доступность и открытость итоговых данных. Итоговые данные являются общедоступными и подлежат опубликованию путем издания статистических сборников, бюллетеней, размещения их на официальном сайте Белстата в глобальной компьютерной сети Интернет, публикаций в средствах массовой информации, а также предоставляются пользователям по разовым запросам. В представлении итоговых данных может быть отказано, если запрашиваемый перечень итоговых данных повлияет на обеспечение конфиденциальности персональных данных конкретного респондента, полученных при проведении переписи населения;

единство программы переписи населения, а также методов ее проведения и обработки персональных данных для всей территории Республики Беларусь. Наличие единой программы переписи означает, что сбор первичных данных и их последующая обработка ведутся по единым для всех участников переписи правилам. Обо всех людях, проживающих на территории страны и подлежащих переписи, собираются сведения по одним и тем же признакам или характеристикам, включенным в переписной лист. На этапе обработки вся собранная информация формируется и публикуется по единой программе, определяющей, какие именно выходные таблицы строятся и в какие сроки выпускаются статистические издания.



1. НОРМАТИВНОЕ ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПЕРЕПИСИ НАСЕЛЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ 2019 ГОДА

Перепись населения – сложное и трудоемкое статистическое наблюдение общегосударственного масштаба, для успешной организации и проведения которого необходим четкий порядок действий заинтересованных республиканских органов государственного управления, органов местного управления и самоуправления, переписного персонала. Эффективность этого мероприятия также во многом зависит и от степени доверия населения к переписи.

Закрепление в законодательстве норм, регулирующих правоотношения между всеми субъектами при подготовке и проведении переписи населения, позволяет обеспечить координацию деятельности органов, ответственных за реализацию соответствующих мероприятий, а также сформировать у населения позитивное отношение к переписи за счет конкретизации их прав, обязанностей и гарантий на уровне актов законодательства.

Правовую основу законодательства о переписи населения составляет **Закон «О переписи населения»**, в котором даны определения применяемых терминов, обозначены основные цели и принципы проведения переписи населения, определен круг субъектов переписи населения, их основные права и обязанности.

Закон «О переписи населения» осуществляет правовое регулирование вопросов, связанных с подготовкой и проведением переписи населения, а именно:

предусматривает необходимость методологического обеспечения переписи населения;

устанавливает правила сбора персональных данных, а также методы проведения переписи населения;

определяет источники финансирования расходов на подготовку и проведение переписи населения;

устанавливает правила распространения ее итогов;

регламентирует вопросы хранения и защиты персональных данных, полученных в ходе переписи населения, устанавливает требование



конфиденциальности персональных данных на всех этапах переписи населения.

Для усовершенствования методологического обеспечения переписи населения 2019 года и приведения в соответствие с законодательством в 2016 году в Закон «О переписи населения» были внесены следующие изменения:

уточнены и дополнены отдельные термины и их определения;

конкретизированы обязанности местных исполнительных и распорядительных органов;

перераспределены функции территориальных органов государственной статистики и местных исполнительных и распорядительных органов при подборе и утверждении состава временного переписного персонала;

расширены полномочия Белстата по внесению Президенту Республики Беларусь предложений о проведении переписи населения и использованию органами государственной статистики административных данных в целях формирования итоговых данных переписи населения;

урегулированы вопросы предоставления гарантий (страхование от несчастных случаев) и льгот временному переписному персоналу;

установлен порядок проведения переписи учащихся суворовских, кадетских училищ и специализированных лицеев, а также курсантов учреждений образования, обучающихся в очной форме получения образования, воспитанников воинских частей, сбор персональных данных о которых осуществляется руководителями этих учреждений образования;

исключена процедура передачи на постоянное хранение в государственные архивные учреждения переписной документации на бумажных носителях.

Указом Президента Республики Беларусь от 24 октября 2016 г. № 384 «О проведении в 2019 году переписи населения Республики Беларусь» (далее – Указ № 384) были установлены:

дата начала и срок проведения переписи населения Республики Беларусь 2019 года;



перечень категорий граждан, привлекаемых местными исполнительными и распорядительными органами власти в состав временного переписного персонала;

право временного переписного персонала в период исполнения своих обязанностей на бесплатный проезд на всех видах городского пассажирского транспорта (кроме такси), а также на автомобильном и железнодорожном транспорте общего пользования пригородного сообщения;

поручение государственным органам, местным исполнительным и распорядительным органам, общественным объединениям, учреждениям высшего и среднего специального образования, другим организациям – оказывать содействие органам государственной статистики в осуществлении мероприятий по подготовке и проведению переписи населения Республики Беларусь в 2019 году;

поручение Министерству информации, Национальной государственной телерадиокомпании и государственным средствам массовой информации – организовать широкое освещение вопросов подготовки и проведения переписи населения Республики Беларусь в 2019 году.

Указ № 384 позволил обеспечить единый для всех государственных органов подход к организации и проведению переписи населения Республики Беларусь 2019 года и способствовал своевременному решению вопросов, связанных с подготовкой и проведением переписи населения.

В целях предоставления респондентам возможности пройти опрос самостоятельно посредством специализированного программного обеспечения в глобальной компьютерной сети Интернет был принят Указ Президента Республики Беларусь от 2 октября 2018 г. № 395.

В постановлении Совета Министров Республики Беларусь от 23 ноября 2016 г. № 953 «О мерах по реализации Указа Президента Республики Беларусь от 24 октября 2016 г. № 384 «О проведении в 2019 году переписи населения Республики Беларусь» (далее – постановление № 953) были определены:



срок и регион проведения пробной переписи населения (со 2 по 13 октября 2017 г. в Молодечненском районе Минской области);
условия и сроки привлечения временного переписного персонала;
нормы нагрузки на временный переписной персонал (на регистратора – 700 домов, на переписчика – 750 человек).

Постановлением № 953 также было предусмотрено создание временной республиканской комиссии по содействию переписи населения Республики Беларусь 2019 года, определен ее состав, а также регламент работы и полномочия комиссии.

Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 28 июня 2018 г. № 505 «Об утверждении программы переписи населения Республики Беларусь 2019 года» была утверждена программа переписи населения 2019 года, которая включала 49 вопросов (в 2009 году их было 37). Тематика вопросов программы переписи населения 2019 года была определена, исходя из потребностей республики на национальном и региональном уровнях с учетом обеспечения максимальной степени сопоставимости с данными предыдущих переписей как в Республике Беларусь, так и в других странах.

Вопросы программы переписи охватывали демографические, географические и миграционные, этнокультурные, образовательные, экономические и жилищные характеристики, а также характеристики, касающиеся сельскохозяйственной деятельности населения.

Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 10 сентября 2009 г. № 1178 «Об утверждении положений об организационных мерах по защите персональных данных переписи населения Республики Беларусь и порядке предоставления итоговых данных переписи населения Республики Беларусь» было доработано в связи с совершенствованием законодательства, регулирующего вопросы защиты информации.

Основными мерами по защите персональных данных являлись:

определение подразделений и должностных лиц, ответственных за защиту персональных данных;

шифрование персональных данных и их передача по выделенным (закрытым) каналам связи;



применение особого режима допуска в помещения, где обрабатывались и хранились персональные данные.

Правовая база переписи населения включала в себя также нормативные и локальные правовые акты Белстата, в которых детализированы вопросы методологического, организационного обеспечения переписи населения и обработки персональных данных:

постановление от 18 января 2018 г. № 5 «Об утверждении календарного плана мероприятий по подготовке и проведению переписи населения Республики Беларусь 2019 года»;

постановление от 28 августа 2018 г. № 80 «Об утверждении технологии обработки персональных данных переписи населения Республики Беларусь 2019 года»;

постановление от 10 октября 2018 г. № 98 «Об утверждении Инструкции по организации и проведению переписи населения Республики Беларусь 2019 года»;

постановление от 10 октября 2018 г. № 99 «Об утверждении форм переписного листа и иной переписной документации»;

постановление от 29 ноября 2018 г. № 128 «Об утверждении программы формирования итоговых данных переписи населения Республики Беларусь 2019 года»;

приказ от 20 июля 2018 г. № 127 «Об утверждении Указаний органам государственной статистики по организации работы по формированию обобщенных данных о численности населения»;

приказ от 10 октября 2018 г. № 162 «Об утверждении Указаний по заполнению форм переписного листа и иной переписной документации»;

приказ от 28 декабря 2018 г. № 213 «Об утверждении Указаний органам государственной статистики по составлению организационных планов проведения переписи населения Республики Беларусь 2019 года».

Тексты отдельных нормативных правовых актов приведены в приложении.



2. МЕТОДОЛОГИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПЕРЕПИСИ НАСЕЛЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ 2019 ГОДА

Разработка основных методологических подходов по организации и проведению переписи населения осуществлялась в соответствии с национальным и международным опытом проведения переписей населения, а также рекомендациями ЕЭК ООН.

При подготовке и проведении переписи населения Республики Беларусь 2019 года строго соблюдался принцип единства статистической методологии на всей территории страны, что обеспечивалось нормативными правовыми актами, которые являлись обязательными к исполнению всеми лицами, привлекаемыми к проведению переписи населения.

2.1. Категории населения, подлежащие переписи

В соответствии с Законом «О переписи населения» респондентами являются граждане Республики Беларусь, иностранные граждане и лица без гражданства, постоянно или временно проживающие либо временно пребывающие в Республике Беларусь, а также граждане Республики Беларусь, иностранные граждане и лица без гражданства, постоянно проживающие в Республике Беларусь, но на дату проведения переписи населения временно пребывающие на территории иностранных государств.

В качестве постоянно проживающих в Республике Беларусь переписи подлежали все проживающие непрерывно один год и более в Республике Беларусь граждане Республики Беларусь, иностранные граждане и лица без гражданства:

находящиеся на дату проведения переписи по месту постоянного жительства (месту пребывания) на территории Республики Беларусь;

временно отсутствующие в связи с выездом за границу в командировку, на работу, учебу, а также на отдых, лечение или с другой целью, сроком до одного года.

При этом в качестве постоянно проживающих в Республике Беларусь подлежали переписи иностранные граждане и лица без гражданства, которые прибыли в Республику Беларусь:



на работу, учебу или с другой целью на срок один год и более;

в поисках убежища, но еще не получили вид на жительство, если их пребывание в Республике Беларусь составляет один год и более.

Постоянно проживающими в Республике Беларусь также являлись лица, находящиеся в Республике Беларусь менее года до даты проведения переписи и планирующие проживать в Республике Беларусь один год и более.

В качестве временно проживающих (пребывающих) в Республике Беларусь подлежали переписи граждане Республики Беларусь, иностранные граждане и лица без гражданства, которые на дату проведения переписи прибыли в Республику Беларусь из-за границы на работу, учебу или с другой целью на срок до одного года (например, на отдых, прибывшие на лечение, в гости).

Не относились к респондентам и не подлежали переписи:

иностранные граждане, являющиеся руководителями и сотрудниками дипломатических представительств, консульских учреждений и иных представительств иностранных государств, представительств международных организаций в Республике Беларусь, и члены их семей, обладающие привилегиями и иммунитетами в соответствии с международными договорами Республики Беларусь;

лица, выехавшие на дату проведения переписи за границу в командировку, на работу, учебу, а также на отдых, лечение или с другой целью, на срок один год и более.

Перепись населения проводилась по месту постоянного жительства. Под ним понимался тот населенный пункт, многоквартирный жилой дом, квартира, другое жилое и иное помещение, используемое для проживания, в котором респондент проводил большую часть своего времени. При этом место постоянного проживания могло не совпадать с адресом, по которому респондент зарегистрирован.

В случае, когда у респондента имелись два и более места жительства, постоянным считалось то, в котором респондент фактически проживал. Например, если респондент:

имел жилое помещение, в котором он зарегистрирован, а проживал в другом жилом помещении (например, в квартире, принадлежащей



супруге), то сбор персональных данных о респонденте осуществлялся по месту его фактического проживания;

проживал в жилом или ином помещении, находящемся в населенном пункте по месту работы, а на выходные или в свободные от работы дни уезжал в другой населенный пункт по месту своего постоянного жительства, то переписной лист заполнялся по адресу его места постоянного жительства. Исключение составляли респонденты, о которых некому было предоставить сведения по адресу постоянного места жительства. В этом случае их опрос проводился по месту фактического пребывания.

Ребенок, который проживал попеременно в двух домохозяйствах (например, после расторжения брака), подлежал переписи в составе того домохозяйства, где он проводил большую часть своего времени. Если ребенок проводил равное время с обоими родителями, то он подлежал переписи по тому месту пребывания, где находился на дату проведения переписи.

Сбор персональных данных о прибывших из другого населенного пункта респондентах, обучающихся в учреждениях образования и организациях, реализующих общеобразовательные программы послевузовского образования в дневной форме получения образования, осуществлялся:

по адресу общежития – в отношении обучающихся, проживающих в общежитии;

по адресу учреждения образования или организации, реализующей образовательную программу послевузовского образования, – в отношении обучающихся, не обеспеченных жилой площадью в общежитии и зарегистрированных по месту нахождения указанных учреждений или организаций.

Перепись отдельных категорий населения проводилась в соответствии со статьей 20 Закона «О переписи населения».

Сбор персональных данных о респондентах, являющихся:

гражданами Республики Беларусь и работающих на дату проведения переписи населения в дипломатических и иных представительствах, консульских учреждениях Республики Беларусь за границей, находящихся



с ними членах их семей осуществлялся руководителями этих представительств и учреждений;

военнослужащими, проходящими военную службу по призыву, а также военнослужащими, проходящими военную службу по контракту, и членами их семей, проживающих на закрытых территориях, воспитанниками воинских частей – командованием воинских частей;

учащимися суворовских, кадетских училищ и специализированных лицеев, а также курсантами учреждений образования, обучающимися в очной форме получения образования, – руководителями этих учреждений образования.

Сбор персональных данных о респондентах, проживающих (пребывающих) на дату проведения переписи населения:

в зданиях, принадлежащих или переданных в пользование религиозным организациям, осуществлялся руководителями этих религиозных организаций;

в гостиницах, санаториях, домах отдыха, пансионатах, кемпингах или иных организациях, предоставляющих услуги для проживания (пребывания) физических лиц – администрациями этих организаций;

в учреждениях социального обслуживания, а также в организациях здравоохранения – администрациями этих учреждений и организаций.

Сбор персональных данных о респондентах, являющихся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, проживающих (пребывающих) на дату проведения переписи населения в домах ребенка, детских домах семейного типа, школах-интернатах для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, гимназиях-интернатах, санаторных школах-интернатах, специальных общеобразовательных школах-интернатах, вспомогательных школах-интернатах, социально-педагогических учреждениях, специальных учебно-воспитательных учреждениях, специальных лечебно-воспитательных учреждениях и иных учреждениях, обеспечивающих условия для проживания (содержания) детей, осуществлялся администрациями этих учреждений.

Сбор персональных данных о респондентах, находящихся в местах содержания под стражей, арестных домах, исправительных учреждениях



либо лечебно-трудовых профилакториях, осуществлялся администрациями организаций, в которых респонденты находились на дату проведения переписи.

Единицей наблюдения при переписи населения Республики Беларусь 2019 года являлось домохозяйство.

Законом «О переписи населения» определено, что домохозяйство – это группа лиц, которые совместно проживают в жилом помещении, обеспечивают себя всем необходимым для жизни, ведут общее хозяйство, полностью или частично объединяя и расходуя свои средства, либо одно лицо, живущее самостоятельно и обеспечивающее себя всем необходимым для жизни.

Для целей переписи населения домохозяйства подразделялись на частные и коллективные.

К частным домохозяйствам относились домохозяйства, проживающие в жилых помещениях – квартирах, многоквартирных жилых домах, садовых домиках (дачах), общежитиях, других жилых помещениях и нежилых помещениях, используемых для проживания.

В составе домохозяйства по адресу места постоянного жительства переписи также подлежали:

новорожденные, которые на дату переписи находились в роддоме;
дети, которые обучались в учреждениях образования с круглосуточным режимом пребывания и возвращались домой на выходные и каникулы, а также дети, находившиеся в санаторно-курортных и оздоровительных организациях;

члены экипажей судов, находившиеся в дальнем плавании, а также лица, работавшие вахтовым методом.

Лица, постоянно проживающие в специализированных учреждениях социального и медицинского обслуживания, казармах, зданиях, принадлежащих или переданных в пользование религиозным организациям, местах содержания под стражей, рассматривались как проживающие в коллективных домохозяйствах.

Переписи подлежали также лица, не имевшие определенного места жительства – бездомные, которые не проживали ни в частных, ни в коллективных домохозяйствах.



Персональные данные о членах домохозяйства, отсутствовавших в течение срока проведения переписи населения по месту жительства (месту пребывания) или являвшихся несовершеннолетними, сообщались совершеннолетними членами домохозяйства, в отношении респондентов, над которыми установлены опека или попечительство – их опекунами или попечителями.

Переписные листы заполнялись на основе сведений, сообщаемых респондентами либо лицами, уполномоченными на сообщение таких данных, без их документального подтверждения.

2.2. Методы проведения переписи населения

Перепись населения Республики Беларусь 2019 года проводилась комбинированным методом – опрос населения осуществлялся в сочетании с данными из административных источников.

Респондентам была предоставлена возможность самостоятельно заполнить переписные листы в сети Интернет или пройти устный опрос с переписчиком на стационарном участке или на дому.

Данный подход позволил обеспечить высокую активность участия населения в переписи, поскольку респондентам было предоставлено право выбора удобного для них способа прохождения опроса.



С 4 по 18 октября 2019 г. проводилась интернет-перепись.

Кроме того, была организована работа почти 7,5 тыс. мобильных участков – групп из трех и более переписчиков, которые по согласованию направлялись в организации на один или несколько дней для проведения опроса работников этих организаций с использованием планшетов.

С 4 по 30 октября 2019 г. опрос респондентов осуществлялся переписным персоналом на



645 стационарных участках, организованных органами государственной статистики в помещениях, предоставленных местными исполнительными органами, а также в специализированных учреждениях или организациях, обеспечивающих условия для проживания отдельных категорий населения, определенных статьей 20 Закона «О переписи населения».

С 19 по 20 октября 2019 г. опрос респондентов осуществлялся только на стационарных участках. В течение этих двух дней Белстат актуализировал списки адресов для проведения опроса респондентов на дому.

С 21 по 30 октября 2019 г. переписчики проводили опрос оставшейся части респондентов, не переписавшихся до этого времени, по месту их жительства или на стационарном участке.

2.3. Программа переписи населения Республики Беларусь 2019 года

Программа переписи населения Республики Беларусь 2019 года содержала два перечня вопросов: полный – для лиц, постоянно проживающих на территории Республики Беларусь, сокращенный – для лиц, временно проживающих либо временно пребывающих в Республике Беларусь.

Вопросы для постоянно проживающего населения охватывали следующие характеристики:

- демографические;
- географические и миграционные;
- этнокультурные;
- образовательные;
- экономические;
- жилищные;
- сельскохозяйственная деятельность.

Сбор персональных данных в отношении лиц, временно проживающих либо временно пребывающих в Республике Беларусь, осуществлялся по следующим вопросам: пол, возраст, страна рождения, гражданство, страна постоянного проживания, причина приезда в Республику Беларусь.



2.4. Формы переписного листа и иной переписной документации

На основании программы переписи населения Республики Беларусь 2019 года постановлением Белстата от 10 октября 2018 г. № 99 были утверждены четыре формы переписного листа и одна форма переписной документации.

Формы переписного листа:

1-помещение «Состав домохозяйств, постоянно проживающих в помещении, характеристика помещения, используемого для проживания»;

2Н «Переписной лист»;

3ВН «Переписной лист на временно проживающих (пребывающих) в Республике Беларусь»;

1СХ «Вопросник о сельскохозяйственной деятельности».

Форма переписной документации – 1-учреждение «Список лиц, проживающих (пребывающих) в специализированных учреждениях, организации, бездомных».

Форма переписного листа 1-помещение использовалась для сбора данных о домохозяйствах, постоянно проживающих в соответствующем жилом помещении, и об отдельных характеристиках данного помещения.

В форме 1-помещение указывался адрес жилого помещения, и заполнялись два раздела:

раздел I «Число домохозяйств, их состав и жилищные условия» (отражалась информация о числе и составе домохозяйств, их жилищных условиях – количестве занимаемых домохозяйством жилых комнат и форме собственности жилого помещения, о наличии земельных участков и (или) сельскохозяйственных животных);

раздел II «Характеристика помещения, используемого для проживания» (указывался тип помещения, используемого для проживания, размер общей площади многоквартирного жилого дома или квартиры, виды благоустройства в помещении).

Форма переписного листа 2Н предназначалась для сбора персональных данных о каждом респонденте, постоянно проживающем в Республике Беларусь.



В качестве демографических характеристик в форме 2Н указывались дата рождения респондента, число полных лет, пол, состояние в браке (для лиц в возрасте 15 лет и старше), место рождения, а также отношение к лицу, указанному первым в домохозяйстве (например, мать, сын и другое). Данная информация требовалась для последующего определения типов домохозяйств и семей.

Вопросы, позволяющие охарактеризовать миграционную активность, относились к респондентам, сменившим или планирующим сменить место постоянного жительства по сравнению с местом их рождения.

Вопрос о национальной принадлежности, также как и вопросы о родном языке и языке, на котором респонденты обычно разговаривают дома, заполнялся исключительно по самоопределению и желанию респондентов.

Для формирования итоговых данных о национальном составе и языках Белстатом был разработан Алфавитный кодификатор национальностей и языков (согласован специалистами Института искусствоведения, этнографии и фольклора имени Кондрата Крапивы и Института языкознания имени Якуба Коласа, а также Уполномоченным по делам религий и национальностей).

В форме 2Н также содержались вопросы о получении основного и дополнительного образования, а также о посещении ребенком дошкольного учреждения. Для населения в возрасте 10 лет и старше были предусмотрены вопросы об уровне образования, наличии ученой степени. Для лиц, которые не имели образования, был предусмотрен вопрос об умении читать и писать.

С целью распределения населения по источникам средств к существованию респондентам предлагалось выбрать из перечня возможных источников дохода один или несколько вариантов ответов. При этом учитывались источники доходов за весь период 2019 года.

Для изучения занятости, а также трудовой миграции населения респондентам в возрасте 15 – 74 лет задавались вопросы о:

наличии у них работы в течение последней недели до начала переписи (с 27 сентября по 3 октября 2019 г.);



месте нахождения работы. Если она находилась на территории другого государства – о периодичности выезда на работу, причине, по которой респондент не работает по месту жительства;

характеристике выполняемой работы и статусе занятости.

Для респондентов, не имевших работы, был предусмотрен вопрос о ее поиске в период с 3 сентября по 3 октября 2019 г. и возможности приступить к ней в ближайшие две недели, либо причине отказа от поиска работы.

Женщинам фертильного возраста (15 – 49 лет) задавался вопрос о количестве рожденных детей, а женщинам в возрасте 18 – 49 лет – вопросы о планировании рождения детей и числе планируемых детей.

Форма переписного листа 1СХ заполнялась при наличии у одного или у нескольких членов домохозяйства в собственности, владении или пользовании земельных участков либо их частей, или сельскохозяйственных животных.

Форма переписного листа 3ВН предназначалась для сбора персональных данных в отношении респондентов, на дату переписи населения временно проживающих (пребывающих) на территории Республики Беларусь, но постоянно проживающих за границей.

Форма переписной документации 1-учреждение использовалась для сбора персональных данных отдельных категорий населения, постоянно проживающего в специализированных учреждениях, организациях или на закрытых территориях, а также бездомных. В данной форме указывались адрес и тип учреждения, организации, соответствующая отметка в отношении лиц без определенного места жительства, общее количество лиц, включенных в список постоянно проживающих в соответствующем учреждении, организации или бездомных. После заполнения формы 1-учреждение на каждого включенного в нее респондента заполнялась форма 2Н.

Формы переписного листа и иной переписной документации заполнялись в электронном виде. Для сбора персональных данных респондентов по указанным формам переписного листа было разработано специальное программное обеспечение.



В целях сокращения времени опроса респондентам предлагалось указать свой идентификационный номер, на основании которого информация о фамилии, собственном имени, отчестве (при его наличии), дате рождения, поле, гражданстве и стране рождения заполнялась автоматически. Наличие идентификационных номеров в переписных листах позволило исключить дублирование информации.

Формы переписного листа и иной переписной документации приведены в приложении.

2.5. Программа формирования итоговых данных переписи населения Республики Беларусь 2019 года

Программа формирования итоговых данных переписи населения Республики Беларусь 2019 года (далее – программа формирования) – это перечень таблиц, в которых ответы населения на вопросы форм переписного листа сгруппированы в показатели, характеризующие численность, размещение и состав населения по различным признакам.

При разработке программы формирования учитывались такие задачи, как удовлетворение потребностей широкого круга пользователей и сопоставимость с итогами предыдущих переписей.

Программа формирования включала 169 типовых таблиц, из них 121 таблица содержала социально-демографические характеристики, 48 таблиц – о сельскохозяйственной деятельности населения.

Таблицы сформированы как по Республике Беларусь, так и по областям и г.Минску. Отдельные таблицы получены на уровне административных районов, городов, поселков городского типа.

В большинстве таблиц предусмотрено распределение населения на городское и сельское, по полу, возрасту.

С учетом всех разрезов было сформировано 63 174 таблицы, в том числе по республике – 715, по областям и г.Минску – 5 579, по административным районам и городам областного подчинения – 56 880.

Выходные таблицы были систематизированы в 12 тематических блоков, из которых 9 блоков содержат информацию о социально-



демографических характеристиках населения, а 3 блока – о сельскохозяйственной деятельности населения.

В первом блоке «Численность и размещение населения Республики Беларусь» представлена информация о численности населения по Республике Беларусь, областям и г.Минску. Приводится группировка городов, поселков городского типа, сельских населенных пунктов, административных районов и сельсоветов по численности проживающего в них населения.

Второй блок «Демографические характеристики населения» характеризует половозрастную структуру населения по одногодичным и пятилетним возрастным группам, в трудоспособном возрасте, моложе и старше трудоспособного возраста.

В таблицах приведены данные о брачном состоянии мужчин и женщин каждой однолетней возрастной группы, а также показатели фертильности – число женщин и рожденных ими детей в сочетании с различными характеристиками женщин (возрастом, состоянием в браке, уровнем образования, национальностью).

В третьем блоке «Уровень образования населения» сформированы данные о получении населением как основного, так и дополнительного образования. Распределение населения по уровню образования рассматривается в сочетании с возрастом и занятостью.

Четвертый блок «Социально-экономические характеристики населения» содержит данные о распределении населения по источникам средств к существованию, участию в составе рабочей силы, а также о занятости с распределением занятых по типу основной работы в сочетании с возрастом, полом, семейным положением, уровнем образования, статусом занятости, местом нахождения основной работы.

В пятом блоке «Национальный состав населения, гражданство» представлена информация по наиболее многочисленным национальностям в сочетании с полом, возрастом, гражданством, состоянием в браке, образованием, экономической активностью, статусом занятости, характеристикой основной работы, лингвистическими признаками.



Шестой блок «Миграция населения» содержит основные характеристики внутренней, внешней и трудовой миграции.

Внутренняя миграция представлена данными о текущем и предыдущем месте постоянного жительства.

Внешняя миграция представлена по странам предыдущего места жительства, образованию, возрасту, причинам прибытия в Республику Беларусь.

Впервые представлены данные о намерениях населения выехать из Республики Беларусь с группировкой по причинам выезда в сочетании с возрастом, статусом участия в рабочей силе и уровнем образования.

Седьмой блок «Характеристика домохозяйств» содержит информацию о числе и составе частных домохозяйств.

Данные о домохозяйствах приведены в сочетании с полом и возрастом членов, их экономической активностью, а о домохозяйствах, имеющих в своем составе детей моложе 18 лет, – с возрастом и численностью детей каждого возраста.

Домохозяйства распределены по типам: состоящие из одного человека, нуклеарные, расширенные и составные домохозяйства.

В восьмом блоке «Жилищные условия населения» приведены данные о распределении населения и частных домохозяйств по типам занимаемых жилых помещений, числу жилых комнат, размеру общей площади жилых помещений, в том числе приходящейся на одного человека и на одно домохозяйство. Кроме того, выделяется численность населения, проживающего в специализированных учреждениях и организациях, а также бездомных.

Характеристика жилых помещений представлена по видам благоустройства, формам собственности.

В девятом блоке «Население, временно проживающее (пребывающее) на территории Республики Беларусь» представлены данные о гражданах, временно проживающих (пребывающих) на территории Республики Беларусь, но постоянно проживающих за ее пределами, с указанием страны постоянного проживания.



Десятый «Характеристика земельных участков, находящихся у населения», одиннадцатый «Плодово-ягодные насаждения и кустарники в плодоносящем возрасте, имеющиеся у домохозяйств» и двенадцатый «Поголовье сельскохозяйственных животных, имеющихся у домохозяйств» блоки содержат итоговые данные о сельскохозяйственной деятельности населения и сформированы впервые.

В связи с большим объемом обрабатываемой информации и различной степенью востребованности формирование итоговых данных осуществлялось поэтапно.



3. ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПЕРЕПИСИ НАСЕЛЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ 2019 ГОДА

3.1. Государственные органы, ответственные за подготовку и проведение переписи населения

В соответствии с Законом «О переписи населения» республиканским органом государственного управления, ответственным за выполнение мероприятий, связанных с подготовкой и проведением переписи населения, являлся Белстат. Реализация мероприятий осуществлялась во взаимодействии с республиканскими органами государственного управления, определенными Советом Министров Республики Беларусь.

Для оперативного решения вопросов подготовки и проведения переписи населения была создана временная республиканская комиссия по содействию переписи населения 2019 года под руководством Первого заместителя Премьер-министра Республики Беларусь. Временные комиссии также были созданы на областном и районном уровнях, в городах областного подчинения, административных районах г.Минска и г.Могилева.

В ходе подготовки к переписи состоялось три заседания временной республиканской комиссии с участием представителей 30 государственных органов управления, на которых рассматривались вопросы реализации календарного плана мероприятий, подбора временного переписного персонала, разработки и утверждения указаний по проведению переписи отдельных категорий населения, результаты проведения пробной переписи населения, итоги проверки адресного хозяйства, проведение интернет-переписи, подходы к организации информационно-разъяснительной работы.

Вопрос подготовки и проведения переписи населения также был рассмотрен на заседании Президиума Совета Министров Республики Беларусь в сентябре 2019 г.

В целях четкой организации переписи населения были разграничены функциональные обязанности Белстата и его территориальных органов.

Белстат и непосредственно структурное подразделение – Главное управление демографической статистики и переписи населения



(далее – Главное управление) осуществляло общее методологическое и организационное руководство работами по подготовке, проведению, обработке полученных данных и распространению итогов переписи населения.

Основными функциями Главного управления являлись:

разработка правовой базы переписи населения;

методологическое обеспечение подготовки и проведения переписи населения, обработки полученных данных и подведения итогов, их опубликования;

планирование и координация работ по подготовке и проведению переписи населения, контроль за ходом их реализации;

организационные вопросы подготовки и проведения переписи населения;

подготовка и проведение пробной переписи населения;

формирование картографического материала по административным районам, городам, сельским населенным пунктам республики в электронном виде;

обучение начальников и специалистов главных статистических управлений областей и города Минска по вопросам подготовки и проведения переписи населения;

информационно-разъяснительная работа на республиканском уровне;

финансовое и материально-техническое обеспечение переписи;

организация проведения переписи населения;

контроль за работой временного переписного персонала;

автоматизированная обработка материалов переписи населения и получение итогов, их распространение и хранение;

принятие мер, обеспечивающих гарантию защиты полученных при переписи населения персональных данных.

На областном уровне деятельность по подготовке и проведению переписи населения обеспечивалась главными статистическими управлениями областей и города Минска и непосредственно их структурными подразделениями – отделами демографической статистики и переписи населения, которые осуществляли:



организацию и координацию работ по подготовке и проведению переписи населения в областях (г.Минске), районах, городах;

взаимодействие с местными исполнительными и распорядительными органами по вопросам подготовки и проведения переписи населения на соответствующих территориях;

обучение специалистов отделов статистики в городах и районах (далее – районных отделов статистики) по вопросам подготовки и проведения переписи населения;

утверждение состава временного переписного персонала по представлению местных органов власти, его обучение и обеспечение переписным инструментарием;

проведение информационно-разъяснительной работы на областном уровне.

На районном уровне деятельность по проведению переписи населения обеспечивалась силами специалистов районных отделов статистики, основными функциями которых являлись:

организация и координация работ по подготовке и проведению переписи населения в районах, городах районного подчинения;

взаимодействие с местными исполнительными и распорядительными органами по вопросам подготовки и проведения переписи населения на соответствующей территории, в том числе по подбору помещений для работы временного переписного персонала, обеспечению его транспортными средствами;

подготовка временного переписного персонала и его обеспечение переписным инструментарием;

проведение информационно-разъяснительной работы на районном уровне.

В соответствии с законодательством Республики Беларусь ответственными за проведение отдельных мероприятий являлись республиканские органы государственного управления.

Министерство внутренних дел предоставило Белстату административные данные из регистра населения в составе и объеме, необходимом для подготовки и проведения пробной переписи населения, переписи населения Республики Беларусь 2019 года. Органы внутренних



дел обеспечивали безопасность временного переписного персонала.

Государственный комитет по имуществу предоставил геопространственные данные об адресах и административно-территориальном делении Республики Беларусь.

Министерство иностранных дел организовало проведение переписи граждан Республики Беларусь, работающих в дипломатических и иных представительствах, консульских учреждениях Республики Беларусь за границей, и находящихся с ними членов их семей.

Министерство внутренних дел, Министерство обороны, Министерство по чрезвычайным ситуациям, Министерство здравоохранения, Министерство образования, Комитет государственной безопасности, Государственный пограничный комитет обеспечили подготовку и проведение переписи отдельных категорий населения, указанных в статье 20 Закона «О переписи населения».

Работа органов государственного управления по организации переписи отдельных категорий населения включала:

разработку, согласование и утверждение календарных планов мероприятий по подготовке и проведению переписи отдельных категорий населения;

уточнение и согласование с территориальными органами государственной статистики границ закрытых территорий, а также перечней учреждений и организаций, в которых перепись отдельных категорий населения осуществляют органы государственного управления;

разработку указаний о порядке переписи отдельных категорий населения и особенностях заполнения форм переписного листа.

Министерство транспорта и коммуникаций, местные исполнительные и распорядительные органы обеспечили временному переписному персоналу бесплатный проезд в пределах районов и населенных пунктов, в которых они проводили перепись населения, на всех видах городского и пригородного пассажирского транспорта (кроме такси).

Министерство связи и информатизации организовало рассылку абонентам услуг сотовой связи информационных СМС-сообщений о проведении переписи населения.



Министерство информации и Национальная гостелерадиокомпания обеспечили широкое освещение вопросов переписи населения в средствах массовой информации на этапах ее подготовки и проведения.

Местные исполнительные и распорядительные органы осуществили подбор временного переписного персонала и предоставили помещения для организации работы стационарных участков, а также транспортные средства для работы временного переписного персонала.

Министерство финансов обеспечило финансирование расходов, связанных с выполнением мероприятий по подготовке и проведению переписи населения Республики Беларусь 2019 года, в том числе с добровольным страхованием от несчастных случаев временного переписного персонала и страхованием планшетов, переданных данному персоналу в безвозмездное временное пользование.

В результате четко выстроенного взаимодействия органов государственной статистики с местными органами власти и территориальными подразделениями республиканских органов государственного управления на всех этапах подготовки и проведения переписи запланированные календарным планом мероприятия были осуществлены в установленные сроки в полном объеме.

3.2. Календарный план мероприятий по подготовке и проведению переписи населения

В целях своевременного решения вопросов, связанных с подготовкой и проведением переписи населения Республики Беларусь 2019 года, а также организации взаимодействия органов государственной статистики, республиканских органов государственного управления, ответственных за подготовку и проведение переписи населения, местных исполнительных и распорядительных органов постановлением Белстата от 18 января 2018 г. № 5 был утвержден календарный план мероприятий по подготовке и проведению переписи населения Республики Беларусь 2019 года.

Календарный план содержал перечень основных мероприятий, сроки их выполнения и ответственных за их реализацию исполнителей по пяти разделам:



1. Правовое обеспечение;
2. Организационные мероприятия;
3. Информационно-разъяснительная работа;
4. Автоматизация процессов подготовки и проведения переписи населения Республики Беларусь 2019 года;
5. Финансовое и материально-техническое обеспечение.

В соответствии с календарным планом основными этапами подготовительной работы являлись:

разработка и утверждение нормативных правовых актов, а также локальных правовых актов Белстата;

проверка адресного хозяйства;

проведение процедур закупок товаров (работ, услуг) для подготовки и проведения переписи населения;

автоматизация процессов составления организационного плана проведения переписи населения (далее – оргплан);

составление оргплана проведения переписи населения;

подбор и утверждение состава временного переписного персонала, проведение специального обучения;

подбор помещений для организации работы стационарных участков;

проведение информационно-разъяснительной работы среди населения об участии в переписи;

создание автоматизированной информационной системы сбора, обработки и хранения данных переписи населения;

предоставление пользователям итоговых данных переписи населения.

3.3. Символика переписи населения

Для создания лозунга и логотипа переписи населения Республики Беларусь 2019 года Белстатом был организован конкурс, участниками которого являлись работники органов государственной статистики. Приказом Белстата от 27 апреля 2017 г. № 68 было утверждено Положение, определяющее порядок организации и проведения данного конкурса.



В номинации «Лучший логотип» I место занял коллектив Главного статистического управления Могилевской области, в номинации «Лучший лозунг» – юридическое управление Белстата.

Эмблема переписи населения Республики Беларусь 2019 года:

на русском языке



на белорусском языке



Лозунг переписи населения Республики Беларусь 2019 года:

на русском языке

«Перепись населения: взгляд на настоящее – шаг в будущее!»

на белорусском языке

«Перапіс насельніцтва: погляд на сучаснасць – крок у будучыню!»

Символика переписи населения Республики Беларусь 2019 года была утверждена приказом Белстата от 28 февраля 2019 г. № 30.

3.4. Пробная перепись населения

Срок и регион проведения пробной переписи населения были определены постановлением № 953, в соответствии с которым пробная перепись населения Республики Беларусь была проведена со 2 по 13 октября 2017 г. на территории Молодечненского района Минской области (в отдельных микрорайонах г. Молодечно и сельских населенных пунктах Лебедевского и Тюрлевского сельских советов).



Основными задачами пробной переписи являлись:

апробирование организационных мероприятий по подготовке и проведению переписи населения Республики Беларусь 2019 года;

оценка нагрузки на переписчика и заведующего переписным участком;

отработка проекта программы переписи;

анализ данных, полученных в ходе опроса и содержащихся в административных источниках данных;

тестирование планшетов и программного обеспечения для сбора и передачи данных;

изучение мнения респондентов в отношении переписи населения через Интернет.

При подготовке и проведении пробной переписи для переписного районирования были использованы административные источники данных – регистр населения и реестр адресов, на основании которых были сформированы карты переписного и счетных участков. Апробирование технологии создания картографического материала в электронном виде показало целесообразность использования административных данных для подготовки и проведения основной переписи.

Пробная перепись была проведена силами органов государственной статистики без привлечения дополнительного персонала. Было опрошено 14,7 тыс. человек. На стационарных участках переписалось около 6 процентов от числа опрошенных.

Экипировка переписчика включала:

удостоверение, действительное только при предъявлении паспорта



специальную сумку с логотипом пробной переписи населения и светоотражающим элементом



планшет для проведения опроса



Нагрузка на переписчика составила 800 человек, на заведующего переписным участком и его помощника – 14 500 человек. Автоматизация процессов сбора и передачи персональных данных респондентов позволила:

упразднить функции инструкторов-контролеров, которые входили в состав временного переписного персонала при проведении предыдущих переписей;

обеспечить логические контроли;

сократить время на заполнение переписных листов в электронном формате (почти в 3 раза по сравнению с заполнением переписных листов на бумаге).

Все задачи пробной переписи населения были выполнены.

Проблемы, выявленные в ходе пробной переписи (формулировки вопросов, доступ в жилые помещения, пустующие жилые помещения и помещения, в которых проживают асоциальные граждане, обеспокоенность людей сохранностью конфиденциальности данных), были решены на этапе подготовки к основной переписи населения.

Изучение мнения населения о способе участия в переписи населения Республики Беларусь 2019 года показало, что 34,4 процента респондентов были готовы переписаться самостоятельно через Интернет, 56,7 процента предпочитали пройти опрос дома и 8,9 процента – на стационарном участке.

Учитывая мнение населения, Белстатом был реализован комплекс мероприятий по организации и проведению в 2019 году интернет-переписи.

3.5. Формирование картографического материала

Автоматизация процессов подготовки, проведения и распространения итогов переписи населения Республики Беларусь раунда 2020 года осуществлялась в рамках реализации Государственной программы развития цифровой экономики и информационного общества на 2016 – 2020 годы, утвержденной постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 23 марта 2016 г. № 235 (пункт 30 подпрограммы 3 «Цифровая трансформация»).



В 2016 году Белстатом была осуществлена разработка технологии автоматизированного построения плана регистраторских, переписных и счетных участков по данным из административных источников – регистра населения и реестра адресов.

Картографический материал был сформирован с использованием географической информационной системы «Перепись населения» и представлял собой электронную карту с указанием границ регистраторских, переписных и счетных участков, а также домов, находящихся в границах этих участков.

Регистраторские участки формировались по каждому городу, поселку городского типа, крупному сельскому населенному пункту (с численностью населения 3 000 человек и более), переписные и счетные участки – по всем населенным пунктам.

Деление территории Республики Беларусь осуществлялось с учетом средних норм нагрузки на временный переписной персонал: на регистратора – 700 домов, на заведующего переписным участком и его помощника – 14 500 человек, на переписчика – 750 человек.

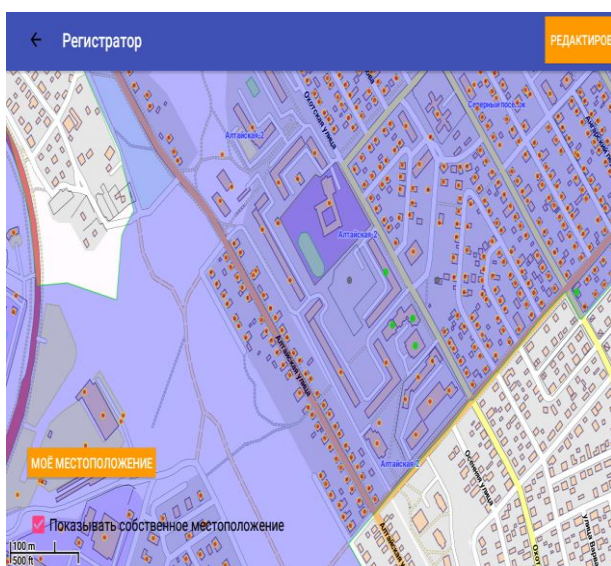
При формировании регистраторских участков принимались во внимание характер застройки и расположение кварталов, массивов. Переписные участки формировались с соблюдением условия сохранения целостности административно-территориального деления, счетные участки – с учетом плотности населения в населенных пунктах.

Для каждого регистратора, заведующего переписным участком и переписчика формировался индивидуальный картографический материал, который в автоматическом режиме загружался на планшет при первом запуске специального программного обеспечения. На карте участка отображались границы участка, адресные точки зданий в пределах участка, улично-дорожная сеть, естественные преграды (зеленые зоны, водоемы и другое).

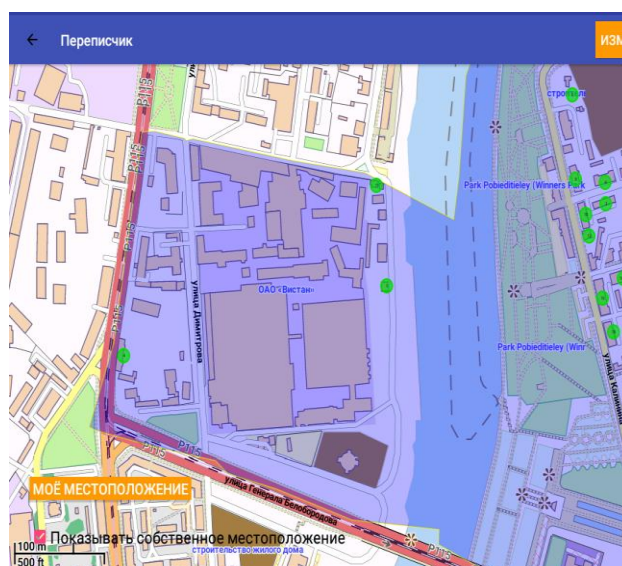
Картографический материал определял участки работы временного переписного персонала и помогал ориентироваться в условиях незнакомой местности.



Карта регистраторского участка



Карта счетного участка



На основании сформированного Белстатом картографического материала главными статистическими управлениями областей, города Минска и районными отделами статистики составлялись оргпланы проведения переписи населения Республики Беларусь 2019 года и определялось количество временного переписного персонала.

3.6. Формирование обобщенных данных о численности населения

В целях обеспечения полноты учета населения, осуществления контроля за проведением переписи отдельных категорий населения и определения необходимой численности временного переписного персонала органами государственной статистики проводилась работа по формированию обобщенных данных о численности населения, постоянно проживающего в:

- общежитиях;
- зданиях, принадлежащих или переданных в пользование религиозным организациям;
- специализированных учреждениях и организациях;
- организациях, предоставляющих услуги для проживания (пребывания) физических лиц, в том числе зарегистрированных в пунктах

регистрации и регистрационного учета лиц без определенного места жительства;

садоводческих товариществах, дачных кооперативах;
объектах служебного назначения.

Информация о численности населения запрашивалась районными отделами статистики и главными статистическими управлениями областей, города Минска у соответствующих районных, городских исполнительных комитетов в электронном виде по установленной форме для последующего ее обобщения.

После получения запрашиваемой информации районные отделы статистики, главные статистические управления областей и города Минска проводили сверку полученных адресных данных с адресной информацией в картографическом материале. В случае выявления расхождений информация уточнялась на местности и, при необходимости, вносились соответствующие изменения.

По результатам сверки формировались обобщенные данные по районам (городам) с последующим формированием сводных таблиц по соответствующей области, г.Минску, в разрезе городов, в том числе городов областного подчинения, поселков городского типа, сельских населенных пунктов.

Формирование обобщенных данных осуществлялось в электронном виде с использованием специального программного обеспечения.

Сформированные обобщенные данные использовались для:

составления оргпланов проведения переписи населения;

контроля за подготовкой и проведением переписи отдельных категорий населения, постоянно проживающего на закрытых территориях и в специальных организациях (учреждениях);

уточнения картографического материала.

3.7. Проверка регистраторами адресного хозяйства

При подготовке к переписи традиционно проводится проверка адресного хозяйства с целью обеспечения полноты учета населения и точного его распределения на городское и сельское. Уточняется перечень



городских и крупных сельских населенных пунктов, их границы, названия улиц, нумерация домов.

Для реализации этой задачи был привлечен 1 001 регистратор (лицо, осуществляющее составление списков домов и помещений в них в городской местности и крупных сельских населенных пунктах).

Подбор кандидатов для включения в состав временного переписного персонала в качестве регистраторов осуществляли местные исполнительные и распорядительные органы, списки регистраторов утверждались начальниками главных статистических управлений областей, города Минска.

Регистраторы освобождались от работы с сохранением места работы (должности) и среднего заработка по месту работы за счет средств нанимателей.

Для обеспечения качественной работы регистраторов было организовано:

страхование от несчастных случаев;

обучение работе с планшетом и специальным программным обеспечением;

инструктаж по технике безопасности;

обеспечение переписным инструментарием.

В период с 5 по 30 ноября 2018 г. регистраторы осуществили сплошной обход жилых и нежилых строений в пределах выделенного для них участка территории и обследовали все строения (как эксплуатируемые, так и находящиеся в стадии строительства), в которых проживало или могло проживать население к моменту проведения переписи населения в октябре 2019 г.

Списки домов составлялись с использованием планшетов, на которые было установлено специальное программное обеспечение «Регистратор», позволяющее работать с индивидуальным для каждого регистратора картографическим материалом.

Карта регистратора представляла собой набор адресных точек, подлежащих проверке. Регистраторы уточняли gps-координаты каждого здания на своем участке, его полный адрес, тип строения (например, многоквартирный или многоквартирный жилой дом, общежитие,



гостиница), наличие аншлага и другие необходимые атрибуты. При редактировании адресной точки ее атрибутивная информация отображалась на экране планшета в виде таблицы. Для многоквартирных жилых домов указывалось количество подъездов и квартир в них.

Регистратор - г. Минск ул. Алтайская 192

ЗАВЕРШИТЬ РЕДАКТИРОВАНИЕ

Местоположение **УТОЧНИТЬ**

Населенный пункт г. Минск

Тип ЭУДС ул. ▼

ЭУДС Алтайская

Номер дома 192

Индекс дома

Корпус

Назначение здания **ОДНОКВАРТИРНЫЙ ЖИЛОЙ ДОМ** ▼

Количество квартир

МОЁ МЕСТОПОЛОЖЕНИЕ

☒ Показывать собственное местоположение

20 m
100 ft

Результаты работы регистраторов в режиме реального времени передавались на сервер Белстата, что позволяло контролировать ход выполнения работ, анализировать поступающие данные и при необходимости информировать регистраторов об уточнении введенных ими сведений. Взаимодействие между сервером Белстата и планшетом регистратора осуществлялось по выделенному (закрытому) каналу связи. Информация передавалась в зашифрованном виде.

Регистраторами было обследовано 611 тыс. строений. Информация об отсутствии аншлагов на отдельных зданиях либо их несоответствии актуальному адресу была систематизирована по населенным пунктам и направлена местным органам власти для наведения порядка.

Проведенная регистраторами проверка позволила не только обеспечить высокий уровень проведения переписи, но и способствовала упорядочению адресного хозяйства, от состояния которого зависит работа аварийных служб жилищно-коммунального хозяйства, бригад скорой медицинской помощи, пожарной и почтовой служб.

3.8. Переписное районирование территории Республики Беларусь

На основании актуализированных регистраторами данных, реестра адресов и обезличенных данных регистра населения был сформирован картографический материал с разбивкой территории республики на переписные и счетные участки (переписное районирование), который был направлен территориальным органам государственной статистики для проверки правильности формирования границ, номеров переписных и счетных участков, а также полноты включения сельских населенных пунктов и жилых домов, находящихся в пределах соответствующего участка.

Проверка переписного районирования осуществлялась:

районными отделами статистики – по административным районам в разрезе населенных пунктов, городам областного подчинения, за исключением городов, являющихся административными центрами областей;

главными статистическими управлениями областей и города Минска – по городам областного подчинения, г.Минску в разрезе городских районов.

3.9. Оргпланы проведения переписи населения

Одним из основных этапов подготовки к переписи населения была разработка оргплана ее проведения – сводной информации о количестве переписных и счетных участков, на основании которой был осуществлен расчет необходимой численности временного переписного персонала, привлекаемого для проведения переписи.

В отличие от предыдущих переписей работы по составлению оргпланов стартовали не на районном уровне, а на республиканском – в Белстате.

Для составления оргплана использовались: картографический материал, сформированный Белстатом с учетом результатов работы регистраторов, данные о численности населения из регистра населения, обобщенные данные о численности населения, сформированные районными отделами статистики и главными статистическими



управлениями областей, города Минска.

Основные показатели районных оргпланов, оргпланов по городам областного подчинения, областям, г.Минску согласовывались с местными временными комиссиями по содействию переписи населения.

На основании оргпланов территориальных органов государственной статистики был сформирован сводный оргплан по Республике Беларусь в трех разделах.

Общие сведения.

Характеристика административно-территориального устройства Республики Беларусь – 10 городов областного подчинения, 24 района в городах, 104 города районного подчинения, 118 административных районов, 86 поселков городского типа, 1 151 сельский совет и 23 078 сельских населенных пунктов.

Число переписных, счетных и стационарных участков.

На территории республики было создано 562 переписных участка (493 основных и 69 смешанных) и 10 190 счетных участков (в городской местности – 7 261, в сельской – 2 929).

К основным относились участки, находящиеся только в городской или только в сельской местности, к смешанным – состоящие из населенных пунктов городской местности или их частей и сельских населенных пунктов.

Для проведения опроса населения была организована работа 645 стационарных участков (в городской местности – 527, в сельской – 118). Размещение стационарных участков в городах и поселках городского типа определялось исходя из плотности населения, а также наличия в них общественных мест высокой посещаемости (социальные и торговые объекты, отделения банков, связи и другие) и организацией регулярного транспортного сообщения.

Численность временного переписного персонала.

В результате переписного районирования необходимая численность временного переписного персонала с учетом резерва в целом по республике составила 12,5 тыс. человек, в том числе заведующих переписными участками и их помощников – 1,1 тыс. человек, переписчиков – 11,4 тыс. человек.



Кроме того, в соответствии с Законом «О переписи населения» были созданы специальные счетные участки, на которых опрос населения осуществляли работники специализированных учреждений и организаций.

3.10. Подбор и специальное обучение временного переписного персонала

В соответствии с Законом «О переписи населения» сбор персональных данных респондентов осуществлялся временным переписным персоналом – переписчиками, а также заведующими переписными участками и их помощниками, которые осуществляли руководство работой переписчиков. В состав временного переписного персонала могли привлекаться только совершеннолетние граждане Республики Беларусь.

Опрос отдельных категорий населения осуществлялся уполномоченными работниками организаций, обеспечивающих условия для проживания (пребывания) данных категорий населения.

Подбор персонала осуществляли местные исполнительные и распорядительные органы, что способствовало более эффективной организации процесса формирования состава временного переписного персонала.

Помощь местным органам власти в подборе персонала на местах оказывали члены общественного объединения «Белорусский республиканский союз молодежи».

В качестве заведующих переписными участками, а также их помощников были задействованы работники органов государственной статистики, органов государственного управления, местных органов власти, других организаций. В качестве переписчиков в основном привлекались студенты очной формы получения образования.

При рассмотрении кандидатур в состав временного переписного персонала преимущество отдавалось лицам, владеющим навыками работы на персональных компьютерах, учитывалось состояние здоровья, а также личностные качества – коммуникабельность, вежливость, тактичность, сдержанность.



Обязательным условием привлечения временного переписного персонала являлось прохождение им специального обучения. Для этих целей Белстатом была разработана Программа специального обучения лиц, входящих в состав временного переписного персонала.

Подготовка временного переписного персонала осуществлялась в несколько этапов. Было организовано обучение:

работников главных статистических управлений областей, города Минска. Практические занятия по проведению опроса на планшетах и интернет-переписи проходили в небольших группах. Для освещения вопросов безопасности временного переписного персонала и правил поведения в нестандартных ситуациях были приглашены специалисты органов МВД по охране общественного порядка, психологии;

работников республиканских органов государственного управления, ответственных за организацию переписи отдельных категорий населения, представителей их территориальных подразделений и работников организаций, самостоятельно осуществляющих опрос проживающих у них лиц;

работников районных отделов статистики;
заведующих переписными участками и их помощников, переписчиков.

В ходе специального обучения проводились:

инструктаж с обязательным изучением целей переписи, основных нормативных правовых актов, регламентирующих порядок подготовки и проведения переписи, переписной документации, а также прав, обязанностей и норм поведения временного переписного персонала;

инструктаж по технике безопасности;

практические занятия по проведению опроса респондентов с использованием планшетов, ознакомление с работой специального программного обеспечения, установленного на планшеты;

обсуждение проблемных вопросов с последующим анализом ошибок, разъяснением всех возникающих трудностей;

проверка полученных знаний (навыков).



Заведующие переписными участками и их помощники привлекались к работе с 17 сентября по 6 ноября, переписчики – с 27 сентября по 31 октября (на счетных участках, где проводился контрольный обход, с 27 сентября по 5 ноября).

Для лиц, входящих в состав временного переписного персонала, деятельность по подготовке и проведению переписи населения являлась государственной обязанностью, выполнение которой осуществлялось на основании соглашения, заключаемого с главным статистическим управлением соответствующей области, города Минска.

Предметом соглашения являлось добровольное и безвозмездное участие в переписи населения Республики Беларусь 2019 года в качестве временного переписного персонала. В соглашении предусматривались права и обязанности сторон, гарантии временного переписного персонала, сроки привлечения в качестве временного переписного персонала и прочие условия.

Так, лицам, входящим в состав временного переписного персонала, предоставлялось право:

получать в установленном законодательством порядке персональные данные от респондентов согласно форме переписного листа;

бесплатного проезда по предъявлению соответствующего удостоверения в пределах района, города областного подчинения, г.Минска, в котором они проводят перепись населения, на автомобильном транспорте общего пользования, осуществляющем городские и пригородные автомобильные перевозки пассажиров в регулярном сообщении (за исключением перевозок автомобилями-такси), городском электрическом транспорте и в метрополитене, на железнодорожном транспорте общего пользования в поездах региональных линий экономкласса, осуществляющем пригородные перевозки пассажиров в регулярном сообщении.

Временному переписному персоналу были предоставлены следующие гарантии:

освобождение от работы (учебы) на период участия в переписи населения с сохранением места работы (должности, места учебы) и среднего заработка по месту работы за счет средств нанимателей;



добровольное страхование от несчастных случаев.

Выдаваемые планшеты были застрахованы. Страховыми случаями являлись: утрата застрахованного планшета в результате хищения, его гибель или повреждение в результате пожара, взрыва, удара молнии, воздействия жидкости, воздействия электротока в форме короткого замыкания, механического повреждения непредвиденного воздействия.

Лицам, входящим в состав временного переписного персонала, выдавалось соответствующее удостоверение.

3.11. Порядок проведения переписи населения

Перепись населения Республики Беларусь 2019 года проводилась с 4 по 30 октября 2019 г., данные в переписные листы вносились по состоянию на 0 часов 4 октября 2019 г. (дата проведения переписи).

При осуществлении сбора персональных данных респондентов не учитывались события, произошедшие после даты проведения переписи. Переписные листы и иная переписная документация заполнялись на лиц, умерших после 4 октября 2019 г. и не заполнялись на детей, родившихся после указанной даты.

Заполнение переписных листов осуществлялось респондентами самостоятельно посредством использования специализированного программного обеспечения в сети Интернет. Переписной персонал проводил устный опрос респондентов на стационарных и мобильных участках, по месту их жительства, а также в специализированных учреждениях или организациях.

Респондентам была предоставлена возможность выбора языка, на котором они предпочитают пройти опрос, – белорусский или русский. Опрос иностранных граждан, не владеющих указанными языками, осуществляли переписчики со знанием соответствующего иностранного языка.



При проведении устного опроса респондентов использовались планшеты с установленным на них специальным программным обеспечением «Переписчик» (ПО «Переписчик»).

В целях оценки полноты и правильности учета населения после завершения переписи были осуществлены контрольные мероприятия. Заведующие переписными участками вместе с переписчиками в течение шести дней (с 1 по 6 ноября 2019 г.) проводили выборочный контрольный обход жилых помещений каждого счетного участка. Отбор жилых помещений для проведения контроля качества записи персональных данных осуществлялся случайным образом (10% адресов помещений от генеральной совокупности).

Во время контрольного обхода уточнялась численность респондентов, которые подлежали переписи по состоянию на 0 часов 4 октября 2019 г. С целью оценки качества заполнения переписных листов опрос проводился по сокращенному перечню вопросов.

3.11.1. Интернет-перепись

Промо-версия сайта интернет-переписи начала функционировать 23 августа 2019 г.

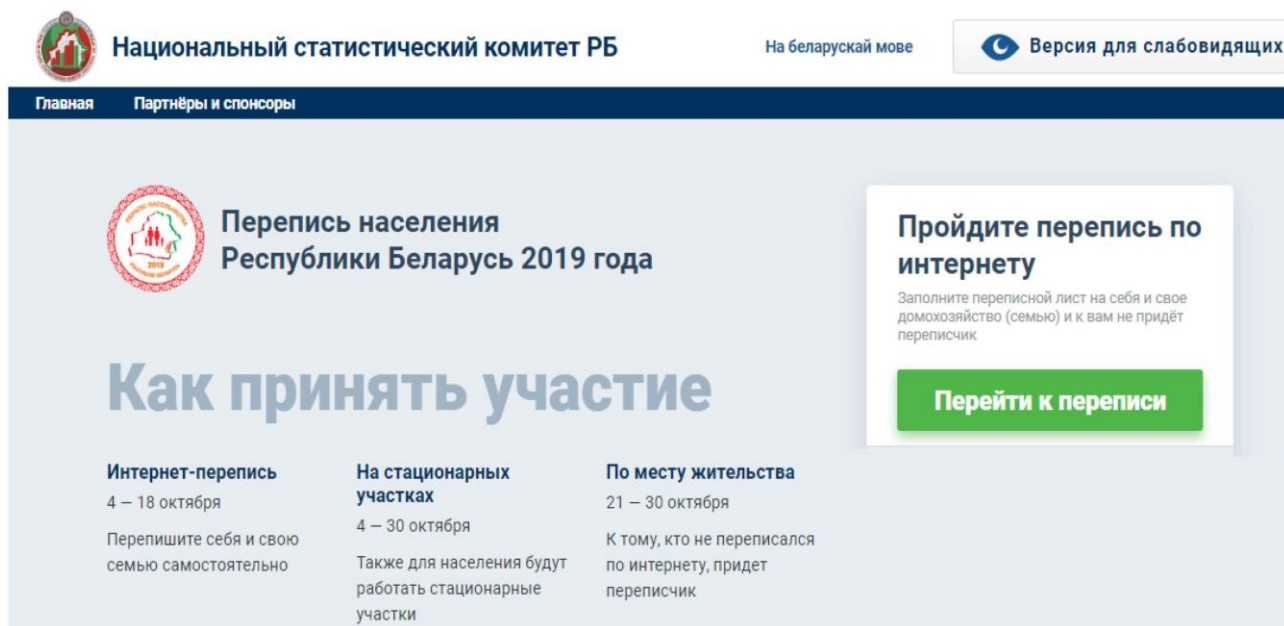
The screenshot shows the official website for the 2019 Belarusian Census. At the top, it identifies the National Statistical Committee of the Republic of Belarus and offers a Belarusian language version and an accessibility version for visually impaired users. The main heading is 'Перепись населения Республики Беларусь' (Census of the Population of the Republic of Belarus), with the dates 'с 4 по 30 октября 2019 года' (from October 4 to October 30, 2019). A large digital clock indicates the time remaining until the start of the census: 2 days, 08 hours, and 34 minutes. Below this, three options for participating in the census are listed:

Интернет-перепись	На стационарных участках	По месту жительства
4 – 18 октября	4 – 30 октября	21 – 30 октября
Перепишите себя и свою семью через интернет	Пройти опрос можно на стационарном участке	Переписчики посетят тех, кто не смог переписаться через Интернет или пройти опрос на стационарном участке

А с 4 октября на сайте <https://census.by> (<https://перепись.бел>) респондентам была предоставлена возможность пройти перепись, заполнив переписные листы самостоятельно.

На главной странице интернет-переписи была размещена информация о способах прохождения опроса, итоговые данные переписи населения 2009 года по отдельным показателям, ссылки на нормативные правовые акты и иные полезные для пользователей сведения, а также данные о количестве переписавшихся через Интернет, которые обновлялись каждую минуту.

Интернет-опрос стартовал в 00 часов 00 минут 4 октября 2019 г.



Разработанное программное обеспечение позволяло начать прохождение опроса на одном устройстве, при необходимости прерваться и продолжить на другом без потери ранее введенных данных. Дизайн сайта был адаптирован под работу на мобильных устройствах.

Для удобства пользователей при заполнении переписного листа были предусмотрены пояснения и подсказки по всем вопросам, а ошибочные действия пользователя или противоречия в ответах отображались в виде особых системных сообщений.

По сравнению с традиционным (устным) опросом участие в интернет-переписи имело для респондентов ряд преимуществ:

переписные листы можно было заполнить в любое удобное для респондента время и в любом месте, где есть подключение к Интернету, в том числе с мобильных устройств;

персональные данные вносились в анкеты непосредственно самим респондентом и никому не сообщались.



При подготовке интернет-переписи были проанализированы существующие в республике системы идентификации личности на предмет безопасности, доступности и удобства пользования. Наиболее отвечающей требованиям была признана межбанковская система идентификации (далее – МСИ).

Авторизоваться через МСИ мог владелец банковской карты любого белорусского банка при условии, что он предоставил банку актуальный номер мобильного телефона или адрес электронной почты.

Авторизация в Межбанковской системе идентификации (МСИ)
Это необходимо для прохождения переписи

Для зарегистрированных в МСИ пользователей

Потребуется ввести логин (идентификационный, «личный» номер или номер мобильного телефона или адрес электронной почты) и пароль, который вы придумали при регистрации

Вход по паролю

Для незарегистрированных пользователей

Потребуется ввести идентификационный (личный) номер и номер мобильного телефона, на который придёт СМС с кодом авторизации

Вход по СМС-коду

Регистрация в МСИ

После успешного прохождения процедуры авторизации через МСИ респондент переходил к заполнению переписных листов.

Главная | Партнёры и спонсоры | User U. | Выйти

Анкета интернет-переписи

Поэтапно заполните анкету. Вы можете сохранить результат не отправляя — вернуться к заполнению, когда вам удобно.

Адрес | Данные о помещении | Состав | Личные данные | Сельское хозяйство

Укажите адрес, по которому проживаете. Не путайте с адресом, по которому вы прописаны.

АДРЕС

Населённый пункт

Укажите область или Минск

- Брестская обл.
- Витебская обл.
- Гомельская обл.
- Гродненская обл.
- Минская обл.
- Могилевская обл.
- г. Минск

Сохранить, но не отправить



В процессе заполнения переписного листа введенные данные проходили логические и арифметические контроли. По завершении ввода данных респондент выполнял отправку анкеты на сервер Белстата.

Отдельным категориям граждан, постоянно проживающим в специализированных учреждениях и организациях, также была предоставлена возможность принять участие в интернет-переписи.

Вся информация от респондентов передавалась на сервер Белстата в зашифрованном виде по выделенному (закрытому) каналу связи. Поступившие в Белстат персональные данные хранились на изолированном сервере, доступ к которому был строго ограничен.

В интернет-переписи приняло участие 2 024 тыс. человек, что составило 22 процента от общего числа переписавшихся.

3.11.2. Опрос респондентов переписчиками на стационарных участках, а также по месту жительства

Стационарные участки работали в течение всего периода проведения переписи с 4 по 30 октября 2019 г.:

с 4 по 6 октября – с 9.00 до 21.00 на всей территории республики;

с 7 по 30 октября:

в г.Минске – с 9.00 до 21.00;

в городах, поселках городского типа и крупных сельских населенных пунктах – с 9.00 до 20.00;

в сельских населенных пунктах – с 9.00 до 19.00.



Стационарные участки располагались в отдельных помещениях, в которых были созданы все условия для работы временного переписного персонала.

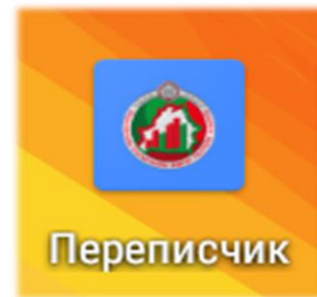
Информация о местах расположения стационарных участков с указанием их адресов и номеров телефонов была размещена на сайтах Белстата и главных статистических управлений областей и города Минска, а также содержалась в рекламных листовках о проведении переписи, которые были размещены на щитах для

объявлений, расположенных на входе в подъезды многоквартирных домов, в местах, наиболее посещаемых гражданами (в магазинах, поликлиниках), на остановках общественного транспорта.

На стационарных участках переписалось 28 процентов респондентов, по месту жительства – 48 процентов.

3.11.3. Использование планшета при проведении опроса населения

Опрос населения осуществлялся временным переписным персоналом с использованием планшетов, на которые было установлено специальное ПО «Переписчик», позволяющее вводить и передавать на сервер Белстата персональные данные респондентов, а также просматривать сводную информацию о счетном участке переписчика.



Введенная персональная информация подвергалась логическим и арифметическим контролям каждый раз при переходе к следующему вопросу.

Во время работы программное обеспечение передавало на сервер Белстата gps-координаты места нахождения переписчика. Это позволяло специалистам Белстата контролировать работу переписчиков, в том числе время начала и окончания их работы. Данная функция помогала решать спорные вопросы между переписчиком и заведующим переписным участком или его помощником, между переписчиком и респондентом.

Ввод персональных данных начинался с указания адресной информации. Переписчик мог выбрать адрес из загруженной на планшет адресной информации или ввести его вручную.

В конце опроса на экране планшета отображалась представленная респондентом информация. Респондент мог ознакомиться с ней и при необходимости внести изменения. Затем вся введенная информация автоматически шифровалась, отправлялась на сервер и, после подтверждения сервера о ее получении, удалялась с планшета.

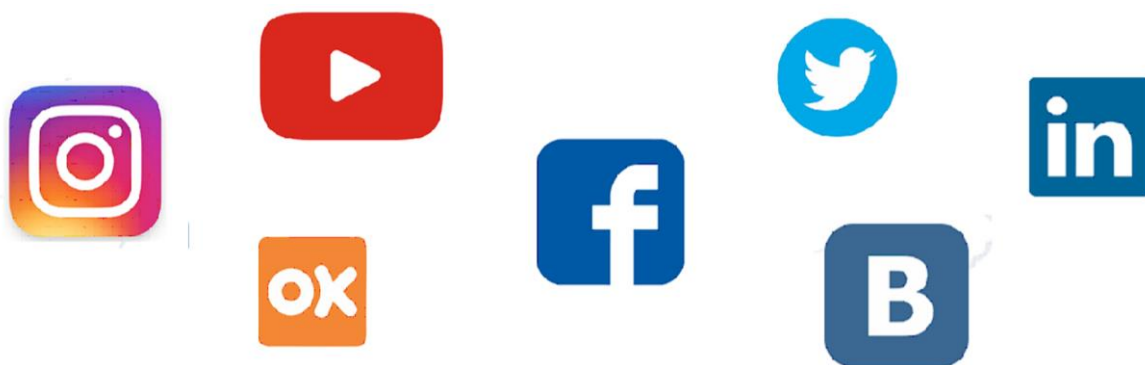
3.12. Информационно-разъяснительная работа

Успех проведения переписи населения во многом зависел от информационно-разъяснительной работы. В ней были задействованы не только республиканские и местные органы управления, но и массмедиа. Популяризация переписи, в том числе информирование и агитация населения, осуществлялась посредством социальной рекламы, информационных материалов в республиканских и региональных средствах массовой информации, социальных медиа и на официальных сайтах государственных органов.

Методы работы с населением определялись с учетом целевой аудитории и наиболее эффективного для нее вида рекламы.

Например, реклама на телевидении и радио (видеоролики, интервью и тематические передачи), в печатных изданиях (газеты, журналы) охватывала в основном лиц в возрасте 45 лет и старше, в то время как популяризация переписи населения в сети Интернет была ориентирована на более молодое население.

Для размещения рекламных материалов (видеоматериалов, дудлов (видеоинструкций), стикерпаков и сториз, информационных сообщений и еженедельных оригинальных «постов») в основных соцсетях были созданы аккаунты переписи населения.



Актуальная информация о подготовке и проведении переписи населения размещалась и на сайте Белстата.

Информация о переписи населения, способах участия в ней и ссылки на сайт интернет-переписи были размещены на сайтах республиканских органов государственного управления и местных органов власти.

Более чем 92 тысячам организаций республики были направлены

информационные сообщения о проведении переписи населения. Аналогичную информацию жилищно-коммунальные службы разместили на платежных счетах на оплату коммунальных услуг. Благодаря поддержке, оказанной провайдерами сотовой связи, в период проведения переписи была организована рассылка СМС-сообщений с призывом к участию в переписи.

Немаловажное значение имела и наружная реклама (листовки, плакаты, билборды), размещенная в публичных местах, показ видеороликов на экранах в торговых центрах, салонах общественного транспорта.



Особое внимание уделялось работе с религиозными объединениями и диаспорами. В ходе подготовки к переписи были организованы встречи с представителями основных религиозных конфессий и диаспор.

Агитационная работа проводилась в трудовых коллективах организаций, а также с учащимися, студентами и преподавательским составом учреждений образования республики. Работники органов государственной статистики посетили более 4 тысяч организаций и



учреждений образования, которым были переданы карманные календари и закладки для книг с инфографикой переписи населения. Карманные календари распространялись также и на стационарных участках.



Для представителей средств массовой информации были проведены пресс-конференции, в ходе которых освещались вопросы предстоящей переписи населения.

В республике также был проведен единый день информирования по вопросам подготовки и проведения переписи населения.

В период переписи функционировал единый колл-центр, звонки на который для всех абонентов стационарных и мобильных телефонов были бесплатными. В Белстате и его территориальных подразделениях работали «прямые телефонные линии». На сайте Белстата был организован чат-бот, где респонденты могли получить ответы на свои вопросы в режиме реального времени.

3.13. Источники финансирования переписи населения

В соответствии с законодательством источниками финансирования для подготовки и проведения переписи населения являлись бюджетные и иные средства, в том числе международной технической и спонсорской помощи.

Финансирование расходов по автоматизации процессов подготовки, проведения и распространения итогов переписи осуществлялось в рамках реализации Государственной программы развития цифровой экономики и информационного общества на 2016 – 2020 годы, утвержденной постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 23 марта 2016 г. № 235.

Расходование финансовых средств для подготовки и проведения переписи населения Республики Беларусь 2019 года осуществлялось



в режиме жесткой экономии бюджетных средств.

Белстатом была проведена большая работа по привлечению международной технической и спонсорской помощи. Получен грант Всемирного банка в размере 1 900 тыс. долларов США. Спонсорскую помощь оказали Фонд Организации Объединенных Наций в области народонаселения (ЮНФПА) – в изготовлении рекламных видеороликов, а также белорусские организации и предприятия: открытые акционерные общества «Белорусская калийная компания», «Минский тракторный завод», общество с ограниченной ответственностью «Евроторг», государственное учреждение «Администрация Парка высоких технологий», республиканские унитарные предприятия «Белфармация», «Информационно-вычислительный центр Национального статистического комитета Республики Беларусь», «Центр информационных технологий Национального статистического комитета Республики Беларусь».

В результате почти 90% потребности в аппаратном обеспечении переписи населения было покрыто за счет привлеченных Белстатом средств международной технической помощи и спонсоров. Это позволило значительно сократить объем средств республиканского бюджета на финансирование переписи населения Республики Беларусь 2019 года. Так, доля республиканского бюджета в расходах на перепись 2019 года снизилась до 30%, тогда как в переписи 2009 года она составляла 95%.



4. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РЕСПОНДЕНТОВ, ПОЛУЧЕННЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПЕРЕПИСИ НАСЕЛЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ 2019 ГОДА

Итоги переписи населения являются информационным ресурсом государственного значения, к формированию которого предъявляются особые требования, касающиеся конфиденциальности, достоверности, и сохранности данных. В связи с этим Белстатом была разработана и утверждена постановлением от 28 августа 2018 г. № 80 технология обработки персональных данных переписи населения Республики Беларусь 2019 года.

Автоматизированная обработка персональных данных предусматривала пять этапов:

I этап – первичная обработка персональных данных;

II этап – обезличивание персональных данных;

III этап – логический контроль и редактирование обезличенных персональных данных;

IV этап – агрегирование обезличенных персональных данных;

V этап – аналитическая обработка агрегированных обезличенных персональных данных и формирование выходных регламентных таблиц в соответствии с программой формирования.

Первый этап автоматизированной обработки персональных данных «Первичная обработка персональных данных» включал:

поиск и удаление дублирующих данных. Дубликатами считались записи о респонденте, в которых совпадали личный идентификационный номер, фамилия, имя, отчество, дата рождения. При удалении оставалась та запись, в которой присутствовало больше заполненных вопросов;

кодирование адресной информации производилось для данных, относящихся к адресной информации, которые при сборе данных не выбирались из справочника, а вводились вручную (например, наименования улиц);

формирование базы персональных данных респондентов и базы персональных данных респондентов по вопросам, касающимся сельскохозяйственной деятельности, осуществлялось путем отделения от



персональных данных респондентов информации, полученной из ответов на вопросы, касающиеся сельскохозяйственной деятельности.

На втором этапе автоматизированной обработки персональных данных «Обезличивание персональных данных» информация, содержащая фамилию, имя, отчество респондента, заменялась уникальным идентификатором.

В результате этой работы были сформированы база обезличенных персональных данных респондентов и база обезличенных персональных данных респондентов по вопросам, касающимся сельскохозяйственной деятельности.

Третий этап автоматизированной обработки персональных данных «Логический контроль и редактирование обезличенных персональных данных» был необходим для выявления ошибок и логических противоречий, содержащихся в ответах респондентов на вопросы переписного листа. На этом этапе для исправления ошибочных записей были разработаны единые процедуры автоматического редактирования, которые предусматривали исправление типичных ошибок по всему массиву данных.

По завершении всех логических проверок и исправлений база персональных данных респондентов и база персональных данных респондентов по вопросам, касающимся сельскохозяйственной деятельности, не подлежали корректировке и внесению каких-либо изменений.

На четвертом этапе автоматизированной обработки персональных данных «Агрегирование обезличенных персональных данных» происходило формирование базы агрегированных обезличенных персональных данных респондентов и базы агрегированных обезличенных персональных данных респондентов по вопросам, касающимся сельскохозяйственной деятельности, в соответствии с заданными правилами агрегации.

Пятый, заключительный этап автоматизированной обработки персональных данных «Аналитическая обработка агрегированных обезличенных персональных данных и формирование выходных регламентных таблиц» проводился с целью формирования и анализа



выходных регламентных таблиц, перечень которых определялся программой формирования итоговых данных переписи населения Республики Беларусь 2019 года. Каждая таблица разрабатывалась в тематических разрезах, предусмотренных этой программой.

Все этапы автоматизированной обработки персональных данных осуществлялись централизованно на республиканском уровне, что позволило применять единую политику для обработки персональных данных, а также обеспечить их сохранность с помощью системы защиты информации, аттестованной в соответствии с законодательством Республики Беларусь.



5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ДАННЫХ ПЕРЕПИСИ НАСЕЛЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ 2019 ГОДА

Для обеспечения доверия пользователей к итогам переписи, повышения востребованности полученных данных важно знать степень полноты охвата населения переписью и точность ее результатов. В этих целях Белстатом с привлечением международных экспертов была проведена оценка качества данных переписи населения Республики Беларусь 2019 года.

Неизбежность ошибок при проведении переписи населения является общепризнанным фактом в силу ряда причин – например, из-за низкой активности и нежелания части населения участвовать в переписи, неверного истолкования респондентами вопросов переписного листа, недопонимания отдельными переписчиками особенностей учета некоторых категорий населения.

Ошибки данных переписи подразделяются на ошибки охвата – пропуски, дублирование и ошибочные включения при учете населения, которые приводят к искажению численности, и ошибки содержания – неточные, недостоверные ответы респондентов, вследствие которых нарушается правильность распределения населения по соответствующим характеристикам (полу, возрасту, состоянию в браке, образованию и другим).

При определении показателей, характеризующих охват населения переписью и качество полученных данных, Белстатом использовались методика оценки нетто-недоучета населения и некоторые методы демографического анализа – расчет индексов Уиппла и Майерса.

Ошибка охвата определялась на основе двухсторонней системы сопоставления данных переписи населения 2019 года и данных контрольного обхода.

Формирование списка адресов помещений для проведения контрольного обхода осуществлялось путем построения трехступенчатой выборки в размере 10 процентов адресов помещений от генеральной совокупности с использованием метода вероятностного отбора на основании генератора случайных чисел.



На первой ступени выборки было определено количество адресов помещений, необходимое для проведения контрольного обхода, и проведена процедура разделения генеральной совокупности на шесть уровней, которые формировались с учетом численности населения (*г. Минск, города областного подчинения, города с численностью населения 100 тыс. человек и более, города с численностью менее 100 тыс. человек и поселки городского типа, крупные сельские населенные пункты с численностью населения 3 тыс. человек и более, сельские населенные пункты с численностью населения менее 3 тыс. человек*). Такой подход позволил снизить ошибку выборки и повысить точность результатов исследования.

На второй ступени численность населения республики распределялась по шести уровням выборки, и определялся удельный вес численности населения каждого уровня в общей численности населения республики.

На третьей ступени на основании удельного веса численности населения определялось необходимое для проведения контрольного обхода количество адресов помещений по каждому уровню.

При проведении контрольного обхода опрос респондентов осуществлялся по сокращенной программе – в форму переписного листа были включены 15 из 49 вопросов основной переписи, в том числе о месте жительства, составе домохозяйств, поле, возрасте, состоянии в браке, образовании и других характеристиках.

Сопоставление данных, полученных в результате проведения контрольного обхода, с данными переписи населения 2019 года с использованием методики оценки нетто-недоучета показало, что охват населения переписью в 2019 году составил 98 процентов от его численности по данным текущего учета. Это свидетельствует о высоком уровне проведения переписи и качестве итоговых данных.

Наиболее распространенной ошибкой содержания, влияющей на половозрастное распределение населения, является так называемая возрастная аккумуляция. Она возникает вследствие округления или искажения респондентами возраста при ответе на вопрос о возрасте и приводит к сосредоточению существенно большей численности населения



в отдельных возрастах, часто заканчивающихся на «0» или на «5», чем в соседних возрастах.

Для измерения уровня возрастной аккумуляции были использованы рекомендованные ООН индекс Уиппла – для определения концентрации значений возраста, кратного 5, в возрастном диапазоне 23 – 62 лет, и индекс Майерса – для оценки данных по полу и возрасту по однолетним возрастным группам и выявления возрастной аккумуляции во всех возрастах от 10 до 99 лет.

При расчете индексов были получены следующие значения:

	индекс Уиппла	индекс Майерса
Все население		
Республики Беларусь	101,0	1,15
мужчины	101,1	0,94
женщины	101,0	1,33

Полученные результаты свидетельствуют о высокой точности данных о половозрастной структуре населения.



6. РАСПРОСТРАНЕНИЕ ИТОГОВЫХ ДАННЫХ ПЕРЕПИСИ НАСЕЛЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ 2019 ГОДА

Пользователями официальной статистической информации являются государственные органы и иные организации, в том числе иностранные и международные организации, граждане Республики Беларусь, иностранные граждане и лица без гражданства, использующие итоговые данные переписей населения.

В соответствии с Положением о порядке предоставления итоговых данных переписи населения Республики Беларусь, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 10 сентября 2009 г. № 1178, итоговые данные переписи населения предоставляются пользователям путем издания статистических изданий (сборник, бюллетени), размещения их на официальном сайте Белстата, публикаций в средствах массовой информации, а также по разовым запросам.

Общим направлением работ по распространению итоговых данных переписи населения Республики Беларусь 2019 года стал переход от печатных изданий к электронной форме представления информации.

Информирование общественности осуществляется в форме пресс-релизов, брифингов, пресс-конференций, интервью, инфографики.

Пользователям сети Интернет обеспечен широкий доступ к информационно-аналитической системе «Итоговые данные переписей населения Республики Беларусь» (далее – ИАС переписей населения), которая в интерактивном режиме предоставит пользователям возможность работы с итоговыми данными переписей населения 2009 и 2019 годов.

ИАС переписей населения спроектирована и сформирована таким образом, чтобы пользователь мог самостоятельно извлекать информацию по заданным критериям, то есть выбирать разрезы, степень детализации, а также отображать ее в виде таблиц, графиков, диаграмм.



ПРАДМОВА

Перапіс насельніцтва – гэта агульнанацыянальнае мерапрыемства, пры правядзенні якога ажыццяўляецца збор даных аб асобах, якія пастаянна або часова пражываюць альбо часова знаходзяцца ў краіне на пэўную дату.

Мэта перапісу – атрыманне актуальнай інфармацыі аб насельніцтве Рэспублікі Беларусь, неабходнай для распрацоўкі параметраў і праграм сацыяльна-эканамічнага развіцця краіны, бягучых разлікаў і прагназавання колькасці і складу насельніцтва, вывучэння размяшчэння і выкарыстання працоўных рэсурсаў, а таксама навуковых даследаванняў.

Геапалітычныя змены, якія адбываюцца, працэс трансфармацыі сусветнай эканомікі і мабільная актыўнасць насельніцтва аказваюць уплыў на стаўленне людзей да пэўных каштоўнасцяў (напрыклад, да стварэння сям'і, нараджэння дзяцей), а таксама на характар і аб'ём міграцыі насельніцтва. Усё гэта істотна адлюстроўваецца на дэмаграфічнай сітуацыі і прыводзіць да зменаў полаўзроставай структуры насельніцтва, яго адукацыйнага ўзроўню, занятасці і іншых характарыстык. Ацаніць вынікі пераўтварэнняў, якія адбыліся ў краіне за міжперапісны перыяд, магчыма толькі на аснове ўсеагульнага перапісу насельніцтва.

Унікальнасць даных, якія атрымліваюцца падчас перапісаў насельніцтва, заключаецца ў тым, што іх нельга атрымаць пры бягучым дэмаграфічным уліку альбо з адміністрацыйных крыніц. Напрыклад, толькі па даных перапісу насельніцтва можна даведацца, прадстаўнікі якіх нацыянальнасцяў у нас пражываюць і колькі іх, колькасць сем'яў і домагаспадарак, іх склад і жыллёвыя ўмовы.

Перапіс насельніцтва з'яўляецца фактычна адзіным інструментам, які дазваляе атрымаць звесткі аб колькасці і структуры насельніцтва ўсёй краіны і кожнай яе адміністрацыйна-тэрытарыяльнай адзінкі ў спалучэнні з сацыяльна-эканамічнымі характарыстыкамі, нацыянальным і моўным складам насельніцтва, яго ўзроўнем адукацыі, міграцыйнай актыўнасцю. Менавіта таму перапіс часта называюць калектыўным партрэтаў усёй краіны.



Даныя перапісу набываюць больш высокую нацыянальную, рэгіянальную і міжнародную каштоўнасць у тым выпадку, калі могуць быць супастаўныя з вынікамі перапісаў іншых краін. У сувязі з гэтым Эканамічны і Сацыяльны Савет ААН заклікае сусветную супольнасць праводзіць нацыянальныя перапісы насельніцтва ў межах аднаго часовага перыяду – у гады, якія заканчваюцца на «0», або як мага бліжэй да такіх гадоў.

Рэспубліка Беларусь строга прытрымліваецца прынцыпу перыядычнасці правядзення перапісаў, прынятага сусветнай супольнасцю, – адзін раз у дзесяць гадоў. Гэты прынцып замацаваны ў Законе Рэспублікі Беларусь ад 13 ліпеня 2006 г. № 144-З «Аб перапісе насельніцтва» (далей – Закон «Аб перапісе насельніцтва»).

У кастрычніку 2015 г. Эканамічны і Сацыяльны Савет ААН прыняў рэзалюцыю аб правядзенні перапісаў насельніцтва і жыллёвага фонду раўнда 2020 года (з 2015 па 2024 год). У рэзалюцыі адзначана, што «перапісы насельніцтва і жыллёвага фонду закліканы забяспечыць наяўнасць каштоўных статыстычных даных і паказчыкаў для ацэнкі становішча розных асобых груп насельніцтва, такіх як жанчыны, дзеці, моладзь, пажылыя людзі, інваліды і мігранты, бежанцы і асобы без грамадзянства, і яго змены».

Рэспубліка Беларусь падтрымала гэтую ініцыятыву. Прэзідэнтам Рэспублікі Беларусь 24 кастрычніка 2016 г. быў падпісаны Указ № 384 «Аб правядзенні ў 2019 годзе перапісу насельніцтва Рэспублікі Беларусь», у адпаведнасці з якім з 4 па 30 кастрычніка 2019 г. у рэспубліцы быў праведзены перапіс насельніцтва раўнда 2020 года.

У рэгіёне Садружнасці Незалежных Дзяржаў (далей – СНД) Рэспубліка Беларусь першай правяла перапіс насельніцтва ў лічбавым фармаце і першай прадаставіла магчымасць перапісацца самастойна праз Інтэрнэт.

Часовы перапісны персанал для выканання сваіх функцый быў абсталяваны планшэтнымі камп'ютарамі (далей – планшэты) з усталяваным спецыяльным праграмным забеспячэннем, якія змяшчалі электронную карту мясцовасці і пералік пытанняў перапісных лістоў.



Для вывучэння вопыту арганізацыі інтэрнэт-перапісу, а таксама практыкі выкарыстання планшэтаў у працы часовага перапіснага персаналу ў перыяд падрыхтоўкі і непасрэдна пры правядзенні пробнага і асноўнага перапісаў насельніцтва Нацыянальны статыстычны камітэт Рэспублікі Беларусь (далей – Белстат) наведалі прадстаўнікі статыстычных службаў шэрагу краін СНД – Расіі, Казахстана, Таджыкістана, Узбекістана, Туркменістана.

Вынікі перапісу насельніцтва Рэспублікі Беларусь 2019 года ўвайшлі не толькі ў гісторыю краіны, але і сталі састаўной часткай сусветнага перапісу насельніцтва, які праводзіўся па Сусветнай праграме перапісаў насельніцтва і жыллёвага фонду раўнда 2020 года.

Звесткі аб мінулых перапісах беларускага насельніцтва

Першыя даныя аб уліку насельніцтва на тэрыторыі сучаснай Беларусі адносяцца да XI – XIII стагоддзяў. У XVI стагоддзі ў гарадах Беларусі была прынята царкоўная рэгістрацыя нараджэнняў, шлюбаў, смерцяў, што спрыяла ўпарадкаванню ўліку насельніцтва.

Першы перапіс, які адказвае навуковым прынцыпам уліку насельніцтва, быў праведзены ў Бельгіі ў 1846 годзе пад кіраўніцтвам вядомага бельгійскага вучонага Адольфа Кетле, які распрацаваў асноўныя прынцыпы правядзення перапісаў насельніцтва. Бельгійскі перапіс стаў паваротным пунктам у пераходзе да сучасных перапісаў насельніцтва. Яго вопыт паслужыў навуковай асновай правядзення перапісаў насельніцтва ў іншых краінах, у тым ліку і ў Расійскай імперыі.

Першы і адзіны Усеагульны перапіс насельніцтва Расійскай імперыі, у ходзе якога былі ўлічаны жыхары Віцебскай, Гродзенскай, Мінскай, Магілёўскай і Віленскай губерняў (5 886 тыс. чалавек), быў праведзены 9 лютага 1897 г.

Другі перапіс беларускага насельніцтва, які стаў першым савецкім перапісам, быў праведзены ў жніўні 1920 г., але грамадзянская вайна не дазволіла атрымаць дакладную інфармацыю.

Трэці перапіс насельніцтва прайшоў у снежні 1926 г. і стаў першым Усесаюзным перапісам, у ходзе якога збіраліся звесткі аб кожным чалавеку. Поўная апрацоўка даных была скончана ў 1928 годзе. У нашай рэспубліцы



налічвалася 4 925 тыс. чалавек. Матэрыялы перапісу былі шырока выкарыстаны пры складанні першага пяцігадовага плана развіцця народнай гаспадаркі БССР, планаў ліквідацыі непісьменнасці насельніцтва.

Перапіс, праведзены ў 1937 годзе, быў аднадзённым. На думку савецкага кіраўніцтва, ён павінен быў пацвердзіць сур'ёзныя поспехі, дасягнутыя краінай у дэмаграфічнай, сацыяльнай і эканамічнай сферах. Аднак вынікі перапісу паказалі адваротнае. Яго даныя не былі апублікаваны, а арганізатары былі рэпрэсаваны. Толькі ў пачатку 1990-х гадоў была даказана дакладнасць уліку насельніцтва пры правядзенні перапісу ў 1937 годзе.

Наступны перапіс насельніцтва быў праведзены ў студзені 1939 года, але яго вынікі былі апублікаваны толькі ў 1980-я гады, так як вайна, якая пачалася, не дазволіла завяршыць апрацоўку ўсіх сабраных матэрыялаў. Колькасць жыхароў БССР склала 5 270 тыс. чалавек.

Першы пасляваенны перапіс насельніцтва быў праведзены ў студзені 1959 года. Колькасць насельніцтва рэспублікі склала 8 056 тыс. чалавек.

Пры правядзенні перапісу 1970 года, па выніках якога колькасць насельніцтва Беларусі склала 9 млн чалавек, упершыню праводзілася выбарачнае (25 працэнтаў) назіранне пастаянна пражываючага насельніцтва. Задавалася пытанне аб нацыянальнасці, замежным грамадзянам неабходна было паказаць грамадзянства, у гарадах з насельніцтвам звыш 500 тыс. жыхароў улічвалася маятнікая міграцыя (*рэгулярныя паездкі з аднаго населенага пункта (месца жыхарства) у іншы на працу або вучобу і назад*), упершыню пасля вайны ўключылі пытанне для жанчын аб колькасці народжаных імі дзяцей.

Адметнай асаблівасцю перапісу насельніцтва, праведзенага ў 1979 годзе, стала выкарыстанне ЭВМ пры апрацоўцы матэрыялаў. Па выніках дадзенага перапісу насельніцтва Беларусі склала 9 533 тыс. чалавек.

Перапіс 1989 года стаў апошнім перапісам насельніцтва СССР. У перапісныя лісты ўпершыню былі ўключаны пытанні аб жыллёвых умовах грамадзян. Колькасць насельніцтва рэспублікі склала 10 152 тыс. чалавек.



У 1999 годзе ў Рэспубліцы Беларусь праводзіўся першы перапіс насельніцтва ва ўмовах суверэннай дзяржавы. Уся падрыхтоўчая праца, правядзенне перапісу і фарміраванне вынікаў ажыццяўляліся непасрэдна органамі дзяржаўнай статыстыкі Рэспублікі Беларусь, тады як раней многімі аспектамі перапіснай кампаніі займаліся цэнтральныя саюзныя органы статыстыкі. У перапісных лісты было дададзена пытанне аб грамадзянстве, для жанчын фертыльнага ўзросту (15 – 49 гадоў) – аб планаваным нараджэнні дзяцей. Па даных перапісу ў рэспубліцы пражывала 10 045 тыс. чалавек.

Наступны перапіс, праведзены ў 2009 годзе, быў другі пасля набыцця рэспублікай суверэнітэту. Колькасць насельніцтва склала 9 503 тыс. чалавек. У адрозненне ад папярэдніх перапісаў, ён праводзіўся ў кастрычніку (з 14 па 24 кастрычніка), паколькі ў гэты перыяд значна зніжаецца міграцыйная актыўнасць насельніцтва і большасць жыхароў знаходзяцца дома, а ўмовы надвор'я не выклікаюць такіх цяжкасцяў, як зімой.

Перапіс насельніцтва Рэспублікі Беларусь 2019 года – трэці перапіс насельніцтва з моманту набыцця Рэспублікай Беларусь незалежнасці, прайшоў з 4 па 30 кастрычніка 2019 года. Ён стаў самым інавацыйным з усіх перапісаў, якія раней праводзіліся. Яго адметная асаблівасць – адказ ад папярковых носьбітаў і выкарыстанне сучасных інфармацыйных тэхналогій на этапах збору, апрацоўкі даных і распаўсюджвання вынікаў перапісу.

Упершыню была атрымана інфармацыя аб сельскагаспадарчай дзейнасці насельніцтва – памерах зямельных участкаў, якія знаходзяцца ў карыстанні домагаспадарак, іх мэтавым выкарыстанні, колькасці пладова-ягадных насаджэнняў і наяўнасці сельскагаспадарчых жывёл.

Колькасць жыхароў рэспублікі склала 9 413 тыс. чалавек.

Асноўныя прынцыпы правядзення перапісу насельніцтва

Дзякуючы строгаму выкананню асноўных прынцыпаў, перапіс насельніцтва застаецца адзінай надзейнай і найбольш поўнай крыніцай інфармацыі аб насельніцтве. Асноўнымі прынцыпамі правядзення перапісу насельніцтва на тэрыторыі Рэспублікі Беларусь з'яўляюцца:



навуковая абгрунтаванасць. Пры зборы, апрацоўцы і распаўсюджванні даных перапісу насельніцтва прымяняецца навукова абгрунтаваная афіцыйная статыстычная метадалогія, якая адпавядае міжнародным стандартам і прынцыпам афіцыйнай статыстыкі, а таксама заканадаўству Рэспублікі Беларусь;

перыядычнасць. Перапіс насельніцтва неабходна праводзіць не радзей аднаго разу ў 10 гадоў, і выконваць пераемнасць пытанняў з праграмамі папярэдніх перапісаў. Гэта дазваляе карэктна супастаўляць даныя і адсочваць дэмаграфічныя тэндэнцыі. Атрыманыя даныя з'яўляюцца асновай для вызначэння прыярытэтных напрамкаў развіцця ў розных дзяржаўных праграмах;

усеагульнасць і аднамомантнасць. Для атрымання найбольш поўнай інфармацыі аб насельніцтве неабходна ахапіць перапісам усіх жыхароў краіны, у тым ліку замежных грамадзян, якія пастаянна пражываюць у Рэспубліцы Беларусь, а таксама жыхароў іншых краін, якія часова знаходзяцца на тэрыторыі краіны на дату правядзення перапісу. Колькасць і склад насельніцтва бесперапынна змяняюцца, таму для атрымання больш актуальнай інфармацыі вызначаецца канкрэтны момант (год, месяц, дзень і гадзіна), па стане на які ажыццяўляецца збор даных (0 гадзін 4 кастрычніка 2019 г);

канфідэнцыяльнасць персанальных даных. Персанальныя даныя з'яўляюцца канфідэнцыяльнымі, не падлягаюць распаўсюджванню (разгалашэнню), у тым ліку прадстаўленню ў дзяржаўныя органы і іншыя арганізацыі, і выкарыстоўваюцца выключна для фарміравання выніковых даных. Асобы, якія ўваходзяць у склад перапіснага персаналу, папярэджваюцца аб неабходнасці забеспячэння канфідэнцыяльнасці персанальных даных і аб адказнасці за іх разгалашэнне. На ўсіх этапах збору і апрацоўкі персанальных даных прымаюцца меры па абароне інфармацыі;

даступнасць і адкрытасць выніковых даных. Выніковыя даныя з'яўляюцца агульнадаступнымі і падлягаюць апублікаванню шляхам выдання статыстычных зборнікаў, бюлетэняў, размяшчэння іх на афіцыйным сайце Белстата ў глабальнай камп'ютарнай сетцы Інтэрнэт, публікацый у сродках масавай інфармацыі, а таксама прадастаўляюцца



карыстальнікам па разавых запытах. У прадастаўленні выніковых даных можа быць адмоўлена, калі запытаны пералік выніковых даных паўплывае на забеспячэнне канфідэнцыяльнасці персанальных даных пэўнага рэспандэнта, атрыманых пры правядзенні перапісу насельніцтва;

адзінства праграмы перапісу насельніцтва, а таксама метадаў яго правядзення і апрацоўкі персанальных даных для ўсёй тэрыторыі Рэспублікі Беларусь. Наяўнасць адзінай праграмы перапісу азначае, што збор першасных даных і іх наступная апрацоўка вядуцца па адзіных для ўсіх удзельнікаў перапісу правілах. Аб усіх людзях, якія пражываюць на тэрыторыі краіны і якія падлягаюць перапісу, збіраюцца звесткі па адных і тых жа прыкметах або характарыстыках, уключаных у перапісны ліст. На этапе апрацоўкі ўся сабраная інфармацыя фарміруецца і публікуецца па адзінай праграме, якая вызначае, якія менавіта выхадныя табліцы фарміруюцца і ў якія тэрміны выпускаюцца статыстычныя выданні.



1. НАРМАТЫЎНАЕ ПРАВАВОЕ ЗАБЕСПЯЧЭННЕ ПЕРАПІСУ НАСЕЛЬНІЦТВА РЭСПУБЛІКІ БЕЛАРУСЬ 2019 ГОДА

Перапіс насельніцтва – складанае і працаёмкае статыстычнае назіранне агульнадзяржаўнага маштабу, для паспяховай арганізацыі і правядзення якога неабходны дакладны парадак дзеянняў зацікаўленых рэспубліканскіх органаў дзяржаўнага кіравання, органаў мясцовага кіравання і самакіравання, перапіснага персаналу. Эфектыўнасць гэтага мерапрыемства таксама шмат у чым залежыць і ад ступені даверу насельніцтва да перапісу.

Замацаванне ў заканадаўстве нормаў, якія рэгулююць праваадносіны паміж усімі суб'ектамі пры падрыхтоўцы і правядзенні перапісу насельніцтва, дазваляе забяспечыць каардынацыю дзейнасці органаў, адказных за рэалізацыю адпаведных мерапрыемстваў, а таксама сфарміраваць у насельніцтва пазітыўнае стаўленне да перапісу за кошт канкрэтызацыі іх правоў, абавязкаў і гарантый на ўзроўні актаў заканадаўства.

Прававую аснову заканадаўства аб перапісе насельніцтва складае **Закон «Аб перапісе насельніцтва»**, у якім дадзены вызначэнні ўжытых тэрмінаў, пазначаны асноўныя мэты і прынцыпы правядзення перапісу насельніцтва, вызначаны круг суб'ектаў перапісу насельніцтва, іх асноўныя правы і абавязкі.

Закон «Аб перапісе насельніцтва» ажыццяўляе прававое рэгуляванне пытанняў, звязаных з падрыхтоўкай і правядзеннем перапісу насельніцтва, а менавіта:

прадугледжвае неабходнасць метадалагічнага забеспячэння перапісу насельніцтва;

усталявае правілы збору персанальных даных, а таксама метады правядзення перапісу насельніцтва;

вызначае крыніцы фінансавання расходаў на падрыхтоўку і правядзенне перапісу насельніцтва;

усталявае правілы распаўсюджвання яго вынікаў;

рэгламентуе пытанні захоўвання і абароны персанальных даных, атрыманых у ходзе перапісу насельніцтва, усталёўвае патрабаванне



канфідэнцыяльнасці персанальных даных на ўсіх этапах перапісу насельніцтва.

Для ўдасканалення метадалагічнага забеспячэння перапісу насельніцтва 2019 года і прывядзення ў адпаведнасць з заканадаўствам у 2016 годзе ў Закон «Аб перапісе насельніцтва» былі ўнесены наступныя змены:

удакладнены і дапоўнены асобныя тэрміны і іх вызначэнні;

канкрэтызаваны абавязкі мясцовых выканаўчых і распарадчых органаў;

пераразмеркаваны функцыі тэрытарыяльных органаў дзяржаўнай статыстыкі і мясцовых выканаўчых і распарадчых органаў пры падборы і зацвярджэнні складу часовага перапіснага персаналу;

пашыраны паўнамоцтвы Белстата па ўнясенні Прэзідэнту Рэспублікі Беларусь прапаноў аб правядзенні перапісу насельніцтва і выкарыстанні органамі дзяржаўнай статыстыкі адміністрацыйных даных у мэтах фарміравання выніковых даных перапісу насельніцтва;

урэгуляваны пытанні прадастаўлення гарантый (страхаванне ад няшчасных выпадкаў) і ільгот часоваму перапісному персаналу;

усталяваны парадак правядзення перапісу навучэнцаў сувораўскіх, кадэцкіх вучылішчаў і спецыялізаваных ліцэяў, а таксама курсантаў устаноў адукацыі, якія навучаюцца ў вочнай форме атрымання адукацыі, выхаванцаў воінскіх частак, збор персанальных даных аб якіх ажыццяўляецца кіраўнікамі гэтых устаноў адукацыі;

выключана працэдура перадачы на пастаяннае захоўванне ў дзяржаўныя архіўныя ўстановы перапіснай дакументацыі на папяровых носьбітах.

Указам Прэзідэнта Рэспублікі Беларусь ад 24 кастрычніка 2016 г. № 384 «Аб правядзенні ў 2019 годзе перапісу насельніцтва Рэспублікі Беларусь» (далей – Указ № 384) былі ўстаноўлены:

дата пачатку і тэрмін правядзення перапісу насельніцтва Рэспублікі Беларусь 2019 года;

пералік катэгорый грамадзян, якія прыцягваюцца мясцовымі выканаўчымі і распарадчымі органамі ўлады ў склад часовага перапіснага персаналу;



права часовага перапіснаго персаналу ў перыяд выканання сваіх абавязкаў на бясплатны праезд на ўсіх відах гарадскога пасажырскага транспарту (акрамя таксі), а таксама на аўтамабільным і чыгуначным транспарце агульнага карыстання прыгарадных зносін;

даручэнне дзяржаўным органам, мясцовым выканаўчым і распарадчым органам, грамадскім аб'яднанням, установам вышэйшай і сярэдняй спецыяльнай адукацыі, іншым арганізацыям – аказваць садзейнічанне органам дзяржаўнай статыстыкі ў ажыццяўленні мерапрыемстваў па падрыхтоўцы і правядзенні перапісу насельніцтва Рэспублікі Беларусь у 2019 годзе;

даручэнне Міністэрству інфармацыі, Нацыянальнай дзяржаўнай тэлерадыёкампаніі і дзяржаўным сродкам масавай інфармацыі арганізаваць шырокае асвятленне пытанняў падрыхтоўкі і правядзення перапісу насельніцтва Рэспублікі Беларусь у 2019 годзе.

Указ № 384 дазволіў забяспечыць адзіны для ўсіх дзяржаўных органаў падыход да арганізацыі і правядзення перапісу насельніцтва Рэспублікі Беларусь 2019 года і спрыяў своєчасоваму вырашэнню пытанняў, звязаных з падрыхтоўкай і правядзеннем перапісу насельніцтва.

У мэтах прадастаўлення рэспандэнтам магчымасці прайсці апытанне самастойна з дапамогай спецыялізаванага праграмнага забеспячэння ў глабальнай камп'ютарнай сетцы Інтэрнэт быў прыняты Указ Прэзідэнта Рэспублікі Беларусь ад 2 кастрычніка 2018 г. № 395.

У пастанове Савета Міністраў Рэспублікі Беларусь ад 23 лістапада 2016 г. № 953 «Аб мерах па рэалізацыі Указа Прэзідэнта Рэспублікі Беларусь ад 24 кастрычніка 2016 г. №384 «Аб правядзенні ў 2019 годзе перапісу насельніцтва Рэспублікі Беларусь» (далей – пастанова № 953) былі вызначаны:

тэрмін і рэгіён правядзення пробнага перапісу насельніцтва (з 2 па 13 кастрычніка 2017 г. у Маладзечанскім раёне Мінскай вобласці);

умовы і тэрміны прыцягнення часовага перапіснаго персаналу;

нормы нагрузкі на часовы перапісны персанал (на рэгістратара – 700 дамоў, на перапісчыка – 750 чалавек).

Пастановай № 953 таксама было прадугледжана стварэнне часовай рэспубліканскай камісіі па садзейнічанні перапісу насельніцтва Рэспублікі



Беларусь 2019 года, вызначаны яе склад, а таксама рэгламент працы і паўнамоцтвы камісіі.

Пастановай Савета Міністраў Рэспублікі Беларусь ад 28 чэрвеня 2018 г. № 505 «Аб зацвярджэнні праграмы перапісу насельніцтва Рэспублікі Беларусь 2019 года» была зацверджана праграма перапісу насельніцтва 2019 года, якая ўключала 49 пытанняў (у 2009 годзе іх было 37). Тэматыка пытанняў праграмы перапісу насельніцтва 2019 года была вызначана, зыходзячы з патрэбнасцяў рэспублікі на нацыянальным і рэгіянальным узроўнях з улікам забеспячэння максімальнай ступені супастаўнасці з данымі папярэдніх перапісаў як у Рэспубліцы Беларусь, так і ў іншых краінах.

Пытанні праграмы перапісу ахоплівалі дэмаграфічныя, геаграфічныя і міграцыйныя, этнакультурныя, адукацыйныя, эканамічныя і жыллёвыя характарыстыкі, а таксама характарыстыкі, якія тычацца сельскагаспадарчай дзейнасці насельніцтва.

Пастанова Савета Міністраў Рэспублікі Беларусь ад 10 верасня 2009 г. № 1178 «Аб зацвярджэнні палажэнняў аб арганізацыйных мерах па абароне персанальных даных перапісу насельніцтва Рэспублікі Беларусь і парадку прадастаўлення выніковых даных перапісу насельніцтва Рэспублікі Беларусь» была дапрацавана ў сувязі з удаканаленнем заканадаўства, якое рэгулюе пытанні абароны інфармацыі.

Асноўнымі мерамі па абароне персанальных даных з'яўляліся:

вызначэнне падраздзяленняў і службовых асоб, адказных за абарону персанальных даных;

шыфраванне персанальных даных і іх перадача па выдзеленым (закрытым) каналам сувязі;

прымяненне асаблівага рэжыму допуску ў памяшканні, дзе апрацоўваліся персанальныя даныя.

Правая база перапісу насельніцтва ўключала ў сябе таксама нарматыўныя і лакальныя прававыя акты Белстата, у якіх дэталізаваны пытанні метадалагічнага, арганізацыйнага забеспячэння перапісу насельніцтва і апрацоўкі персанальных даных:



пастанова ад 18 студзеня 2018 г. № 5 «Аб зацвярджэнні каляндарнага плана мерапрыемстваў па падрыхтоўцы і правядзенні перапісу насельніцтва Рэспублікі Беларусь 2019 года»;

пастанова ад 28 жніўня 2018 г. № 80 «Аб зацвярджэнні тэхналогіі апрацоўкі персанальных даных перапісу насельніцтва Рэспублікі Беларусь 2019 года»;

пастанова ад 10 кастрычніка 2018 г. № 98 «Аб зацвярджэнні Інструкцыі па арганізацыі і правядзенні перапісу насельніцтва Рэспублікі Беларусь 2019 года»;

пастанова ад 10 кастрычніка 2018 г. № 99 «Аб зацвярджэнні форм перапіснага ліста і іншай перапіснай дакументацыі»;

пастанова ад 29 лістапада 2018 г. № 128 «Аб зацвярджэнні праграмы фарміравання выніковых даных перапісу насельніцтва Рэспублікі Беларусь 2019 года»;

загад ад 20 ліпеня 2018 г. № 127 «Аб зацвярджэнні Указанняў органам дзяржаўнай статыстыкі па арганізацыі работы па фарміраванні абагульненых даных аб колькасці насельніцтва»;

загад ад 10 кастрычніка 2018 г. № 162 «Аб зацвярджэнні Указанняў па запаўненні формаў перапіснага ліста і іншай перапіснай дакументацыі»;

загад ад 28 снежня 2018 г. № 213 «Аб зацвярджэнні Указанняў органам дзяржаўнай статыстыкі па складанні арганізацыйных планаў правядзення перапісу насельніцтва Рэспублікі Беларусь 2019 года».

Тэксты асобных нарматыўных прававых актаў прыведзены ў дадатку.



2. МЕТАДАЛАГІЧНАЕ ЗАБЕСПЯЧЭННЕ ПЕРАПІСУ НАСЕЛЬНІЦТВА РЭСПУБЛІКІ БЕЛАРУСЬ 2019 ГОДА

Распрацоўка асноўных метадалагічных падыходаў па арганізацыі і правядзенні перапісу насельніцтва ажыццяўлялася ў адпаведнасці з нацыянальным і міжнародным вопытам правядзення перапісаў насельніцтва, а таксама рэкамендацыямі ЕЭК ААН.

Пры падрыхтоўцы і правядзенні перапісу насельніцтва Рэспублікі Беларусь 2019 года строга выконваўся прынцып адзінства статыстычнай метадалогіі на ўсёй тэрыторыі краіны, што забяспечвалася нарматыўнымі прававымі актамі, якія з'яўляліся абавязковымі да выканання ўсімі асобамі, што прыцягваліся да правядзення перапісу насельніцтва.

2.1. Катэгорыі насельніцтва, якія падлягаюць перапісу

У адпаведнасці з Законам «Аб перапісе насельніцтва» рэспандэнтамі з'яўляюцца грамадзяне Рэспублікі Беларусь, замежныя грамадзяне і асобы без грамадзянства, якія пастаянна ці часова пражываюць або часова знаходзяцца ў Рэспубліцы Беларусь, а таксама грамадзяне Рэспублікі Беларусь, замежныя грамадзяне і асобы без грамадзянства, якія пастаянна пражываюць у Рэспубліцы Беларусь, але на дату правядзення перапісу насельніцтва часова знаходзяцца на тэрыторыі замежных дзяржаў.

У якасці пастаянна пражываючых у Рэспубліцы Беларусь падлягалі перапісу ўсе пражываючыя бесперапынна адзін год і больш у Рэспубліцы Беларусь, грамадзяне Рэспублікі Беларусь, замежныя грамадзяне і асобы без грамадзянства:

якія знаходзіліся на дату правядзення перапісу насельніцтва па месцы пастаяннага жыхарства (месцы знаходжання) на тэрыторыі Рэспублікі Беларусь;

якія часова адсутнічалі ў сувязі з выездам за мяжу ў камандзіроўку, на працу, вучобу, а таксама на адпачынак, лячэнне або з іншай мэтай, тэрмінам да аднаго года.

Пры гэтым у якасці пастаянна пражываючых у Рэспубліцы Беларусь падлягалі перапісу замежныя грамадзяне і асобы без грамадзянства, якія прыбылі ў Рэспубліку Беларусь:

на працу, вучобу або з іншай мэтай на тэрмін адзін год і больш;



у пошуках прытулку, але яшчэ не атрымалі від на жыхарства, калі іх знаходжанне ў Рэспубліцы Беларусь складае адзін год і больш.

Пастаянна пражываючымі ў Рэспубліцы Беларусь таксама з'яўляліся асобы, якія знаходзіліся ў Рэспубліцы Беларусь менш года да даты правядзення перапісу і якія планавалі пражываць у Рэспубліцы Беларусь адзін год і больш.

У якасці часова пражываючых у Рэспубліцы Беларусь падлягалі перапісу грамадзяне Рэспублікі Беларусь, замежныя грамадзяне і асобы без грамадзянства, якія на дату правядзення перапісу прыбылі ў Рэспубліку Беларусь з-за мяжы на працу, вучобу або з іншай мэтай на тэрмін да аднаго года (напрыклад, на адпачынак, на лячэнне, у госці).

Не адносіліся да рэспандэнтаў і не падлягалі перапісу:

замежныя грамадзяне, якія з'яўляліся кіраўнікамі і супрацоўнікамі дыпламатычных прадстаўніцтваў, консульскіх устаноў і іншых прадстаўніцтваў замежных дзяржаў, прадстаўніцтваў міжнародных арганізацый у Рэспубліцы Беларусь, і члены іх сем'яў, якія валодалі прывілеямі і імунітэтамі ў адпаведнасці з міжнароднымі дагаворамі Рэспублікі Беларусь;

асобы, якія выехалі на дату правядзення перапісу за мяжу ў камандзіроўку, на працу, вучобу, а таксама на адпачынак, лячэнне або з іншай мэтай, на тэрмін адзін год і больш.

Перапіс насельніцтва праводзіўся па месцы пастаяннага жыхарства. Пад ім разумеўся той населены пункт, аднакватэрны жылы дом, кватэра, другое жылое і іншае памяшканне, якое выкарыстоўвалася для пражывання, у якім рэспандэнт праводзіў большую частку свайго часу. Пры гэтым месца пастаяннага жыхарства магло не супадаць з адрасам, па якім рэспандэнт зарэгістраваны.

У выпадку, калі ў рэспандэнта меліся два і больш месцы жыхарства, то пастаянным лічылася тое, у якім рэспандэнт фактычна пражываў. Напрыклад, калі рэспандэнт:

меў жылое памяшканне, у якім ён зарэгістраваны, а пражываў у іншым жылым памяшканні (напрыклад, у кватэры, якая належыць жонцы), то збор персанальных даных аб рэспандэнце ажыццяўляўся па месцы яго фактычнага пражывання;



пражываў у жылым ці іншым памяшканні, якое знаходзіцца ў населеным пункце па месцы працы, а на выхадныя або ў свабодныя ад працы дні паехаў у іншы населены пункт па месцы пастаяннага жыхарства, то перапісны ліст на яго запаўняўся па адрасе яго месца пастаяннага жыхарства. Выключэнне складалі рэспандэнты, пра якіх не было каму даць звесткі па адрасе месца пастаяннага жыхарства, у сувязі з чым іх апытанне праводзілася па месцы фактычнага знаходжання.

Дзіця, якое пражывала папераменна ў двух домагаспадарках (напрыклад, пасля скасавання шлюбу), падлягала перапісу ў складзе той домагаспадаркі, дзе яно праводзіла большую частку свайго часу. Калі дзіця праводзіла роўны час з абодвума бацькамі, то яно падлягала перапісу па тым месцы знаходжання, дзе знаходзілася на дату правядзення перапісу.

Збор персанальных даных аб рэспандэнтах, якія прыбылі з іншага населенага пункта, якія навучаюцца ва ўстановах адукацыі і арганізацыях, якія рэалізуюць агульнаадукацыйныя праграмы паслядыпломнай адукацыі ў дзённай форме атрымання адукацыі, ажыццяўляўся:

па адрасе інтэрната – у дачыненні да навучэнцаў, якія пражываюць у інтэрнаце;

па адрасе ўстановы адукацыі або арганізацыі, якая рэалізуе адукацыйную праграму паслядыпломнай адукацыі, – у дачыненні да навучэнцаў, не забяспечаных жылой плошчай у інтэрнаце і зарэгістраваных па месцы знаходжання названых устаноў або арганізацый.

Перапіс асобных катэгорый насельніцтва праводзіўся ў адпаведнасці з артыкулам 20 Закона «Аб перапісе насельніцтва».

Збор персанальных даных аб рэспандэнтах, якія з'яўляліся:

грамадзянамі Рэспублікі Беларусь і якія на дату правядзення перапісу насельніцтва працавалі ў дыпламатычных і іншых прадстаўніцтвах, консульскіх установах Рэспублікі Беларусь за мяжой, членамі іх сем'яў, якія знаходзіліся з імі, ажыццяўляўся кіраўнікамі гэтых прадстаўніцтваў і ўстаноў;



вайскоўцамі, якія праходзяць ваенную службу па прызыву, а таксама вайскоўцамі, якія праходзяць ваенную службу па кантракце, і членамі іх сем'яў, якія пражываюць на закрытых тэрыторыях, выхаванцамі воінскіх часцей – камандаваннем воінскіх часцей;

навучэнцамі сувораўскіх, кадэцкіх вучылішчаў і спецыялізаваных ліцэяў, а таксама курсантамі ўстаноў адукацыі, якія навучаюцца ў дзённай форме атрымання адукацыі, – кіраўнікамі гэтых устаноў адукацыі.

Збор персанальных даных аб рэспандэнтах, якія пражывалі (знаходзіліся) на дату правядзення перапісу насельніцтва:

у будынках, якія належалі або былі перададзены ў карыстанне рэлігійным арганізацыям, ажыццяўляўся кіраўнікамі гэтых рэлігійных арганізацый;

у гасцініцах, санаторыях, дамах адпачынку, пансіянатах, кемпінгах або іншых арганізацыях, якія прадстаўляюць паслугі для пражывання (знаходжання) фізічных асоб, – адміністрацыямі гэтых арганізацый;

ва ўстановах сацыяльнага абслугоўвання, а таксама ў арганізацыях аховы здароўя, – адміністрацыямі гэтых устаноў і арганізацый.

Збор персанальных даных аб рэспандэнтах, якія з'яўляліся дзецьмі-сіротамі і дзецьмі, якія засталіся без апекі бацькоў, якія пражывалі (знаходзіліся) на дату правядзення перапісу насельніцтва ў дамах дзіцяці, дзіцячых дамах сямейнага тыпу, школах-інтэрнатах для дзяцей-сірот і дзяцей, якія засталіся без апекі бацькоў, гімназіях-інтэрнатах, санаторных школах-інтэрнатах, спецыяльных агульнаадукацыйных школах-інтэрнатах, дапаможных школах-інтэрнатах, сацыяльна-педагагічных установах, спецыяльных вучэбна-выхаваўчых установах, спецыяльных лячэбна-выхаваўчых установах і іншых установах, якія забяспечваюць умовы для пражывання (утрымання) дзяцей, ажыццяўляўся адміністрацыямі гэтых устаноў.

Збор персанальных даных аб рэспандэнтах, якія знаходзіліся ў месцах утрымання пад вартай, арыштных дамах, папраўчых установах альбо лячэбна-працоўных прафілакторыях, ажыццяўляўся адміністрацыямі арганізацый, у якіх рэспандэнты знаходзіліся на дату правядзення перапісу.



Адзінкай назірання пры перапісе насельніцтва Рэспублікі Беларусь 2019 года з'яўлялася домагаспадарка.

Законам «Аб перапісе насельніцтва» вызначана, што домагаспадарка – гэта група асоб, якія сумесна пражываюць у жылым памяшканні, забяспечваюць сябе ўсім неабходным для жыцця, вядуць агульную гаспадарку, цалкам або часткова аб'ядноўваючы і расходваючы свае сродкі, альбо адна асоба, якая жыве самастойна і забяспечвае сябе ўсім неабходным для жыцця.

Для мэтай перапісу насельніцтва домагаспадаркі падзяляліся на прыватныя і калектыўныя.

Да прыватных домагаспадарак адносіліся домагаспадаркі, якія пражывалі ў жылых памяшканнях – кватэрах, аднакватэрных жылых дамах, садовых доміках (дачах), інтэрнатах, іншых жылых памяшканнях і нежылых памяшканнях, якія выкарыстоўваліся для пражывання.

У складзе домагаспадаркі па адрасе месца пастаяннага жыхарства перапісу падлягалі:

нованароджаныя, якія на дату перапісу знаходзіліся ў радзільным доме;

дзеці, якія навучаліся ва ўстановах адукацыі з кругласутачным рэжымам знаходжання і вярталіся дадому на выхадныя і канікулы, а таксама дзеці, якія знаходзіліся ў санаторна-курортных і аздараўленчых арганізацыях;

члены экіпажаў судоў, якія знаходзіліся ў далёкім плаванні, а таксама асобы, якія працавалі вахтовым метадам.

Асобы, якія пастаянна пражывалі ў спецыялізаваных установах сацыяльнага і медыцынскага абслугоўвання, казармах, будынках, якія належалі або былі перададзены ў карыстанне рэлігійным арганізацыям, месцах утрымання пад вартай, разглядаліся як калектыўныя домагаспадаркі.

Перапісу падлягалі таксама асобы, якія не мелі пэўнага месца жыхарства – бяздомныя, якія не жылі ні ў прыватных, ні ў калектыўных домагаспадарках.



Пэрсанальныя даныя аб членах домагаспадаркі, якія адсутнічалі на працягу тэрміну правядзення перапісу насельніцтва па месцы жыхарства (месцы знаходжання) або якія з'яўляліся непаўналетнімі, паведамляліся паўналетнімі членамі домагаспадаркі, у адносінах рэспандэнтаў, над якімі ўстаноўлены апека або папярэчальства – іх апекунамі або папярэчальцамі.

Перапісныя лісты запаўняліся на падставе звестак, якія паведамляліся рэспандэнтамі альбо асобамі, упаўнаважанымі на паведамленне такіх даных, без іх дакументальнага пацверджання.

2.2. Метады правядзення перапісу насельніцтва

Перапіс насельніцтва Рэспублікі Беларусь 2019 года праводзіўся камбінаваным метадам – апытанне насельніцтва ажыццяўлялася ў спалучэнні з данымі з адміністрацыйных крыніц.

Рэспандэнтам была прадастаўлена магчымасць самастойна запоўніць перапісныя лісты ў сетцы Інтэрнэт або прайсці вуснае апытанне з перапісчыкам на стацыянарным участку або дома.

Дадзены падыход дазволіў забяспечыць высокую актыўнасць удзелу насельніцтва ў перапісе, паколькі рэспандэнтам было прадастаўлена права выбару зручнага для іх спосабу праходжання апытання.

З 4 па 18 кастрычніка 2019 г. праводзіўся інтэрнэт-перапіс.

Акрамя таго, была арганізавана праца амаль 7,5 тыс. мабільных участкаў – груп з трох і больш перапісчыкаў, якія па ўзгадненні накіроўваліся па раней складзенаму графіку ў арганізацыі на адзін або некалькі дзён для правядзення апытання працаўнікоў гэтых арганізацый з выкарыстаннем планшэтаў.

З 4 па 30 кастрычніка 2019 г. апытанне рэспандэнтаў ажыццяўлялася перапісным персаналам на 645 стацыянарных участках, якія былі ўтвораны органамі дзяржаўнай статыстыкі ў памяшканнях, прадастаўленых мясцовымі выканаўчымі органамі, а таксама ў спецыялізаваных установах або арганізацыях, якія забяспечвалі ўмовы для пражывання асобных катэгорый насельніцтва, вызначаных артыкулам 20 Закона «Аб перапісе насельніцтва».



З 19 па 20 кастрычніка 2019 г. апытанне рэспандэнтаў праводзілася толькі на стацыянарных участках. На працягу гэтых двух дзён Белстат актуалізаваў спісы адрасоў для правядзення апытання рэспандэнтаў дома.

З 21 па 30 кастрычніка 2019 г. перапісчыкі праводзілі апытанне пакінутай часткі рэспандэнтаў, якія не перапісаліся да гэтага часу, па месцы іх жыхарства або на стацыянарным участку.

2.3. Праграма перапісу насельніцтва Рэспублікі Беларусь 2019 года

Праграма перапісу насельніцтва Рэспублікі Беларусь 2019 года, змяшчала два пералікі пытанняў: поўны – для асоб, якія пастаянна пражывалі на тэрыторыі Рэспублікі Беларусь, скарачаны – для асоб, якія часова пражывалі або часова знаходзіліся ў Рэспубліцы Беларусь.

Пытанні для пастаянна пражываючага насельніцтва ахоплівалі наступныя характарыстыкі:

- дэмаграфічныя;
- геаграфічныя і міграцыйныя;
- этнакультурныя;
- адукацыйныя;
- эканамічныя;
- жыллёвыя;
- сельскагаспадарчая дзейнасць.

Збор персанальных даных у дачыненні да асоб, якія часова пражывалі або часова знаходзіліся ў Рэспубліцы Беларусь, ажыццяўляўся па наступных пытаннях: пол, узрост, краіна нараджэння, грамадзянства, краіна пастаяннага пражывання, прычына прыезду ў Рэспубліку Беларусь.

2.4. Формы перапіснага ліста і іншай перапіснай дакументацыі

На падставе праграмы перапісу насельніцтва Рэспублікі Беларусь 2019 года пастановай Белстата ад 10 кастрычніка 2018 г. № 99 былі зацверджаны чатыры формы перапіснага ліста і адна форма перапіснай дакументацыі.



Формы перапіснаго ліста:

1-памяшканне «Склад домагаспадарак, якія пастаянна пражываюць у памяшканні, характарыстыка памяшкання, якое выкарыстоўваецца для пражывання»;

2Н «Перапісны ліст»;

3ВН «Перапісны ліст на асоб, якія часова пражываюць (знаходзяцца) у Рэспубліцы Беларусь»;

1СХ «Апытальнік аб сельскагаспадарчай дзейнасці».

Форма перапіснай дакументацыі – 1-установа «Спіс асоб, якія пражываюць (знаходзяцца) у спецыялізаваных установе ці арганізацыі, бяздомных».

Форма перапіснаго ліста 1-памяшканне выкарыстоўвалася для збору даных аб домагаспадарках, якія пастаянна пражывалі ў адпаведным жылым памяшканні, і аб асобных характарыстыках дадзенага памяшкання.

У форме 1-памяшканне пазначаўся адрас жылога памяшкання, і запаўняліся два раздзелы:

раздзел I «Колькасць домагаспадарак, іх склад і жыллёвыя ўмовы» (паказвалася інфармацыя аб колькасці і складзе домагаспадарак, іх жыллёвых умовах – колькасці жылых пакояў, якія займала домагаспадарка, і форме ўласнасці жылога памяшкання, аб наяўнасці зямельных участкаў і (або) сельскагаспадарчых жывёл);

раздзел II «Характарыстыка памяшкання, якое выкарыстоўваецца для пражывання» (указваўся тып памяшкання, якое выкарыстоўваецца для пражывання, памер агульнай плошчы аднакватэрнага жылога дома або кватэры, віды добраўпарадкавання ў памяшканні).

Форма перапіснаго ліста 2Н прызначалася для збору персанальных даных аб кожным рэспандэнце, які пастаянна пражываў у Рэспубліцы Беларусь.

У якасці дэмаграфічных характарыстык у форме 2Н пазначаліся дата нараджэння рэспандэнта, колькасць поўных гадоў, пол, знаходжанне ў шлюбе (для асоб ва ўзросце 15 гадоў і старэйшых), месца нараджэння а таксама адносіны да асобы, запісанай першай у домагаспадарцы



(напрыклад, маці, сын і іншае). Дадзеная інфармацыя патрабавалася для наступнага вызначэння тыпаў домагаспадарак і сем'яў.

Пытанні, якія дазваляюць характарызаваць міграцыйную актыўнасць, адносіліся да рэспандэнтаў, якія змянілі або планавалі змяніць месца пастаяннага жыхарства ў параўнанні з месцам іх нараджэння.

Пытанне пра нацыянальную прыналежнасць таксама як і пытанні аб роднай мове і мове, на якой рэспандэнты звычайна размаўляюць дома, запаўнялася выключна па самавызначэнні і жаданні рэспандэнтаў.

Для фарміравання выніковых даных аб нацыянальным складзе і мовах Белстатам быў распрацаваны Алфавітны кадыфікатар нацыянальнасцяў і моў (узгоднены спецыялістамі Інстытута мастацтвазнаўства, этнаграфіі і фальклору імя Кандрата Крапівы і Інстытута мовазнаўства імя Якуба Коласа, а таксама Упаўнаважаным па справах рэлігій і нацыянальнасцяў).

У форме 2Н таксама змяшчаліся пытанні аб узроўні адукацыі, наяўнасці вучонай ступені, атрымання асноўнай і дадатковай адукацыі, а таксама пра наведванне дзіцем дашкольнай установы. Для насельніцтва ва ўзросце 10 гадоў і старэйшых былі прадугледжаны пытанні аб узроўні адукацыі, наяўнасці вучонай ступені. Для асоб, якія не мелі адукацыі, было прадугледжана пытанне пра ўменне чытаць і пісаць.

З мэтай размеркавання насельніцтва па крыніцах сродкаў да існавання рэспандэнтам прапаноўвалася выбраць з пераліку магчымых крыніц даходу адзін або некалькі варыянтаў адказаў. Пры гэтым улічваліся крыніцы сродкаў за ўвесь перыяд 2019 года.

Для вывучэння занятасці, а таксама працоўнай міграцыі насельніцтва рэспандэнтам ва ўзросце 15 – 74 гадоў задаваліся пытанні аб:

наяўнасці ў іх працы на працягу апошняга тыдня да пачатку перапісу (с 27 верасня па 3 кастрычніка 2019 г.);

месцы знаходжання працы. Калі яна знаходзілася на тэрыторыі іншай дзяржавы – аб перыядычнасці выезду на працу, прычыне, па якой рэспандэнт не працуе па месцы жыхарства;



характарыстыцы выконваемай работы і статусе занятасці.

Для рэспандэнтаў, якія не мелі працы, было прадугледжана пытанне аб яе пошуку ў перыяд з 3 верасня па 3 кастрычніка 2019 г. і магчымасці прыступіць да яе ў бліжэйшыя два тыдні, альбо прычыне адмовы ад пошуку працы.

Для жанчын фертыльнага ўзросту (15 – 49 гадоў) задавалася пытанне аб колькасці народжаных дзяцей, а жанчынам ва ўзросце 18 – 49 гадоў – пытанні пра планаванне нараджэння дзяцей і колькасці запланаваных дзяцей.

Форма перапіснага ліста 1СХ запаўнялася пры наяўнасці ў аднаго або ў некалькіх членаў домагаспадаркі ва ўласнасці, валоданні або карыстанні зямельных участкаў альбо іх частак, або сельскагаспадарчых жывёл.

Форма перапіснага ліста 3ВН прызначалася для збору персанальных даных у дачыненні да рэспандэнтаў, якія на дату перапісу насельніцтва часова пражывалі (знаходзіліся) на тэрыторыі Рэспублікі Беларусь, але пастаянна пражывалі за мяжой.

Форма перапіснай дакументацыі 1-установа выкарыстоўвалася для збору персанальных даных асобных катэгорый насельніцтва, якое пастаянна пражывае ў спецыялізаваных установах, арганізацыях або на закрытых тэрыторыях, а таксама бяздомных. У дадзенай форме пазначаліся адрас і тып установы, арганізацыі, адпаведная адзнака ў адносінах да асобаў без пэўнага месца жыхарства, агульная колькасць асоб, уключаных у спіс, якія пастаянна пражываюць у адпаведнай установе, арганізацыі або бяздомных. Пасля запаўнення формы 1-установа на кожнага ўключанага ў яе рэспандэнта запаўнялася форма 2Н.

Формы перапіснага ліста і іншай перапіснай дакументацыі запаўняліся ў электронным выглядзе. Для збору персанальных даных рэспандэнтаў па ўказаных формах перапіснага ліста было распрацавана спецыяльнае праграмнае забеспячэнне.

Для аптымізацыі часу апытання рэспандэнтам была прадастаўлена магчымасць паведаміць свой ідэнтыфікацыйны нумар, на падставе якога інфармацыя пра прозвішча, уласнае імя, імя па бацьку (пры яго наяўнасці), дату нараджэння, пол, грамадзянства і краіну нараджэння



запаўнялася аўтаматычна. Наяўнасць ідэнтыфікацыйных нумароў у перапісных лістах дазволіла выключыць дубляванне інфармацыі.

Формы перапіснага ліста і іншай перапіснай дакументацыі прыведзены ў дадатку.

2.5. Праграма фарміравання выніковых даных перапісу насельніцтва Рэспублікі Беларусь 2019 года

Праграма фарміравання выніковых даных перапісу насельніцтва Рэспублікі Беларусь 2019 года (далей – праграма фарміравання) – гэта пералік табліц, у якіх адказы насельніцтва на пытанні форм перапіснага ліста згрупаваныя ў паказчыкі, якія характарызуюць колькасць, размяшчэнне і склад насельніцтва па розных прыкметах.

Пры распрацоўцы праграмы фарміравання ўлічваліся такія задачы як задавальненне патрэбаў шырокага кола карыстальнікаў і супастаўнасць з вынікамі папярэдніх перапісаў.

Праграма фарміравання ўключала 169 тыпавых табліц, з іх 121 табліца змяшчала сацыяльна-дэмаграфічныя характарыстыкі, і 48 табліц – аб сельскагаспадарчай дзейнасці насельніцтва.

Табліцы сфарміраваныя як па Рэспубліцы Беларусь, так і па абласцях і г.Мінску. Асобныя табліцы атрыманы да разрэзу адміністрацыйных раёнаў, гарадоў, пасёлкаў гарадскога тыпу.

У большасці табліц прадугледжана размеркаванне насельніцтва на гарадское і сельскае, па поле, узросце.

З улікам усіх разрэзаў былі сфарміраваны 63 174 табліцы, у тым ліку па рэспубліцы – 715, па абласцях і г.Мінску – 5 579, па адміністрацыйных раёнах і гарадах абласнога падпарадкавання – 56 880.

Выхадныя табліцы былі сістэматызаваны ў 12 тэматычных блокаў, з якіх 9 блокаў змяшчаюць інфармацыю аб сацыяльна-дэмаграфічных характарыстыках насельніцтва і 3 блокі – аб сельскагаспадарчай дзейнасці насельніцтва.

У першым блоку «Колькасць і размяшчэнне насельніцтва Рэспублікі Беларусь» прадстаўлена інфармацыя аб колькасці насельніцтва па Рэспубліцы Беларусь, абласцях і г.Мінску. Прыводзіцца групойка гарадоў, пасёлкаў гарадскога тыпу, сельскіх населеных пунктаў,



адміністрацыйных раёнаў і сельсаветаў па колькасці насельніцтва, якое ў іх пражывае.

Другі блок «Дэмаграфічныя характарыстыкі насельніцтва» характарызуе полаўзроставую структуру насельніцтва па аднагадовых і пяцігадовых узроставых групам, у працаздольным узросце, маладзейшых і старэйшых за працаздольны ўзрост.

У табліцах прыведзены даныя аб стане ў шлюбе мужчын і жанчын кожнай аднагадовай узроставай групы, а таксама паказчыкі фертыльнасці – колькасць жанчын і народжаных імі дзяцей у спалучэнні з рознымі характарыстыкамі жанчын (узростам, станам у шлюбе, узроўнем адукацыі, нацыянальнасцю).

У трэцім блоку «Узровень адукацыі насельніцтва» сфарміраваны даныя аб атрыманні насельніцтвам як асноўнай, так і дадатковай адукацыі. Размеркаванне насельніцтва па ўзроўні адукацыі разглядаецца ў спалучэнні з узростам і занятасцю.

Чацвёрты блок «Сацыяльна-эканамічныя характарыстыкі насельніцтва» змяшчае даныя аб размеркаванні насельніцтва па сродках да існавання, удзелу насельніцтва ў складзе працоўнай сілы, а таксама аб занятасці насельніцтва з размеркаваннем занятых па тыпу асноўнай працы ў спалучэнні з узростам, полам, сямейным становішчам, узроўнем адукацыі, статусам занятасці, месцам знаходжання асноўнай працы.

У пятым блоку «Нацыянальны склад насельніцтва, грамадзянства» прадстаўлена інфармацыя па найбольш шматлікіх нацыянальнасцях у спалучэнні з полам, узростам, грамадзянствам, станам у шлюбе, адукацыяй, эканамічнай актыўнасцю, статусам занятасці, характарыстыкай асноўнай працы, лінгвістычнымі прыкметамі.

Шосты блок «Міграцыя насельніцтва» змяшчае асноўныя характарыстыкі ўнутранай, знешняй і працоўнай міграцыі.

Унутраная міграцыя прадстаўлена данымі аб бягучым і папярэднім месцы пастаяннага жыхарства.

Знешняя міграцыя прадстаўлена па краінах папярэдняга месца пражывання, адукацыі, узросце, прычынах прыбыцця ў Рэспубліку Беларусь.



Упершыню прадстаўлены даныя аб намерах насельніцтва выехаць з Рэспублікі Беларусь з групойкай па прычынах выезду ў спалучэнні з узростам, статусам удзелу ў працоўнай сіле і ўзроўнем адукацыі.

Сёмы блок «Характарыстыка домагаспадарак» змяшчае інфармацыю аб колькасці і складзе прыватных домагаспадарак.

Даныя аб домагаспадарках прыведзены ў спалучэнні з полам і ўзростам членаў, іх эканамічнай актыўнасцю, а пра домагаспадаркі, якія маюць у сваім складзе дзяцей, маладзейшых за 18 гадоў, – з узростам і колькасцю дзяцей кожнага ўзросту.

Домагаспадаркі размеркаваны па тыпах: складаюцца з аднаго чалавека, нуклеарныя, пашыраныя і састаўныя домагаспадаркі.

У восьмым блоку «Жыллёвыя ўмовы насельніцтва» прыведзены даныя аб размеркаванні насельніцтва і прыватных домагаспадарак па тыпах жылых памяшканняў і колькасці жылых пакояў, якія яны займаюць, памеры агульнай плошчы жылых памяшканняў, у тым ліку, якая прыходзіцца на аднаго чалавека і на адну домагаспадарку. Акрамя таго, вылучаецца колькасць насельніцтва, якое пражывае ў спецыялізаваных установах, а таксама бяздомных.

Характарыстыка жылых памяшканняў прадстаўлена па відах добраўпарадкавання, формах уласнасці.

У дзявятым блоку «Насельніцтва, якое часова пражывае (знаходзіцца) на тэрыторыі Рэспублікі Беларусь» прадстаўлены даныя аб грамадзянах, якія часова пражываюць (знаходзяцца) на тэрыторыі Рэспублікі Беларусь, але пастаянна жывуць за яе межамі, з указаннем краіны пастаяннага пражывання.

Дзясяты «Характарыстыка зямельных участкаў, якія знаходзяцца ў насельніцтва», адзінаццаты «Пладова-ягадныя насаджэнні і кустарнікі ў пладаносным узросце, наяўныя ў домагаспадарак» і дванаццаты «Пагалоўе сельскагаспадарчых жывёл, наяўных у домагаспадарак» блокі змяшчаюць выніковыя даныя аб сельскагаспадарчай дзейнасці насельніцтва і сфарміраваныя ўпершыню.



У сувязі з вялікім аб'ёмам інфармацыі, якая апрацоўвалася, і рознай ступенню запатрабаванасці фарміраванне выніковых даных ажыццяўлялася паэтапна.



3. АРГАНІЗАЦЫЙНАЕ ЗАБЕСПЯЧЭННЕ ПЕРАПІСУ НАСЕЛЬНІЦТВА РЭСПУБЛІКІ БЕЛАРУСЬ 2019 ГОДА

3.1. Дзяржаўныя органы, адказныя за падрыхтоўку і правядзенне перапісу насельніцтва

У адпаведнасці з Законам «Аб перапісе насельніцтва» рэспубліканскім органам дзяржаўнага кіравання, адказным за выкананне мерапрыемстваў, звязаных з падрыхтоўкай і правядзеннем перапісу насельніцтва, з'яўляўся Белстат. Рэалізацыя мерапрыемстваў ажыццяўлялася ва ўзаемадзейні з рэспубліканскімі органамі дзяржаўнага кіравання, устаноўленымі Саветам Міністраў Рэспублікі Беларусь.

Для аператыўнага вырашэння пытанняў падрыхтоўкі і правядзення перапісу насельніцтва была створана часовая рэспубліканская камісія па садзейнічанні перапісу насельніцтва 2019 года пад кіраўніцтвам Першага намесніка Прэм'ер-міністра Рэспублікі Беларусь. Часовыя камісіі таксама працавалі на абласным і раённым узроўнях, у гарадах абласнога падпарадкавання, адміністрацыйных раёнах г.Мінска і г.Магілёва.

У ходзе падрыхтоўкі да перапісу адбылося тры паседжанні часовай рэспубліканскай камісіі з удзелам прадстаўнікоў 30 дзяржаўных органаў кіравання, на якіх разглядаліся пытанні рэалізацыі каляндарнага плана мерапрыемстваў, падбора часовага перапіснага персанала, распрацоўкі і зацвярджэння ўказанняў па правядзенні перапісу асобных катэгорый насельніцтва, вынікі правядзення пробнага перапісу насельніцтва, вынікі праверкі адраснай гаспадаркі, правядзенне інтэрнэт-перапісу, падыходы да арганізацыі інфармацыйна-растлумачальнай працы.

Пытанне падрыхтоўкі і правядзення перапісу насельніцтва таксама было разгледжана на пасяджэнні Прэзідыума Савета Міністраў Рэспублікі Беларусь у верасні 2019 г.

У мэтах выразнай арганізацыі перапісу насельніцтва былі размежаваны функцыянальныя абавязкі Белстата і яго тэрытарыяльных органаў.

Белстат і непасрэдна структурнае падраздзяленне – Галоўнае ўпраўленне дэмаграфічнай статыстыкі і перапісу насельніцтва (далей – Галоўнае ўпраўленне) ажыццяўляла агульнае метадалагічнае



і арганізацыйнае кіраўніцтва работамі па падрыхтоўцы, правядзенні, апрацоўцы атрыманых даных і распаўсюджванні вынікаў перапісу насельніцтва.

Асноўнымі функцыямі Галоўнага ўпраўлення з'яўляліся:

распрацоўка прававой базы перапісу насельніцтва;

метадалагічнае забеспячэнне падрыхтоўкі і правядзення перапісу насельніцтва, апрацоўкі атрыманых даных і падвядзення вынікаў, іх апублікавання;

планаванне і каардынацыя работ па падрыхтоўцы і правядзенні перапісу насельніцтва, кантроль за ходам іх рэалізацыі;

арганізацыйныя пытанні падрыхтоўкі і правядзення перапісу насельніцтва;

падрыхтоўка і правядзенне пробнага перапісу насельніцтва;

фарміраванне картаграфічнага матэрыялу па адміністрацыйных раёнах, гарадах, сельскіх населеных пунктах рэспублікі ў электронным выглядзе;

навучанне начальнікаў і спецыялістаў галоўных статыстычных упраўленняў абласцей і горада Мінска па пытаннях падрыхтоўкі і правядзення перапісу насельніцтва;

інфармацыйна-растлумачальная праца на рэспубліканскім узроўні;

фінансавое і матэрыяльна-тэхнічнае забеспячэнне перапісу;

арганізацыя правядзення перапісу насельніцтва;

кантроль за працай часовага перапіснага персаналу;

аўтаматызаваная апрацоўка матэрыялаў перапісу насельніцтва і атрыманне вынікаў, іх распаўсюджванне і захоўванне;

прыняцце мер, якія забяспечваюць гарантыю абароны атрыманых падчас перапісу насельніцтва персанальных даных.

На абласным узроўні дзейнасць па падрыхтоўцы і правядзенні перапісу насельніцтва забяспечвалася галоўнымі статыстычнымі ўпраўленнямі абласцей і горада Мінска і непасрэдна іх структурнымі падраздзяленнямі – аддзеламі дэмаграфічнай статыстыкі і перапісу насельніцтва, якія ажыццяўлялі:

арганізацыю і каардынацыю работ па падрыхтоўцы і правядзенні перапісу насельніцтва ў абласцях (г.Мінску), раёнах, гарадах;



узаемадзеянне з мясцовымі выканаўчымі і распарадчымі органамі па пытаннях падрыхтоўкі і правядзення перапісу насельніцтва на адпаведных тэрыторыях;

навучанне спецыялістаў аддзелаў статыстыкі ў гарадах і раёнах (далей – раённых аддзелаў статыстыкі) па пытаннях падрыхтоўкі і правядзення перапісу насельніцтва;

зацвярджэнне складу часовага перапіснага персаналу па прадстаўленні мясцовых органаў улады, яго навучанне і забеспячэнне перапісным інструментарыем;

правядзенне інфармацыйна-растлумачальнай працы на абласным узроўні.

На раённым узроўні дзейнасць па правядзенні перапісу насельніцтва забяспечвалася сіламі спецыялістаў раённых аддзелаў статыстыкі, асноўнымі функцыямі якіх з'яўляліся:

арганізацыя і каардынацыя работ па падрыхтоўцы і правядзенні перапісу насельніцтва ў раёнах, гарадах раённага падпарадкавання;

узаемадзеянне з мясцовымі выканаўчымі і распарадчымі органамі па пытаннях падрыхтоўкі і правядзення перапісу насельніцтва на адпаведнай тэрыторыі, у тым ліку па падборы памяшканняў для працы часовага перапіснага персаналу, а таксама па забеспячэнні яго транспартнымі сродкамі;

падрыхтоўка часовага перапіснага персаналу і яго забеспячэнне перапісным інструментарыем;

правядзенне інфармацыйна-растлумачальнай працы на раённым узроўні.

У адпаведнасці з заканадаўствам Рэспублікі Беларусь адказнымі за правядзенне асобных мерапрыемстваў з'яўляліся рэспубліканскія органы дзяржаўнага кіравання.

Міністэрства ўнутраных спраў прадаставіла Белстату адміністрацыйныя даныя з рэгістра насельніцтва ў складзе і аб'ёме даных, неабходных для падрыхтоўкі і правядзення пробнага перапісу насельніцтва, перапісу насельніцтва Рэспублікі Беларусь 2019 года.



Органы ўнутраных спраў забяспечвалі бяспеку часовага перапіснаго персаналу.

Дзяржаўны камітэт па маёмасці прадаставіў геапрасторавыя даныя аб адрасах і адміністрацыйна-тэрытарыяльным дзяленні Рэспублікі Беларусь.

Міністэрства замежных спраў арганізавала правядзенне перапісу грамадзян Рэспублікі Беларусь, якія працуюць у дыпламатычных і іншых прадстаўніцтвах, консульскіх установах Рэспублікі Беларусь за мяжой, членаў іх сем'яў, якія знаходзіліся разам з імі.

Міністэрства ўнутраных спраў, Міністэрства абароны, Міністэрства па надзвычайных сітуацыях, Міністэрства аховы здароўя, Міністэрства адукацыі, Камітэт дзяржаўнай бяспекі, Дзяржаўны памежны камітэт забяспечылі падрыхтоўку і правядзенне перапісу асобных катэгорый насельніцтва, пазначаных у артыкуле 20 Закона «Аб перапісе насельніцтва».

Праца органаў дзяржаўнага кіравання па арганізацыі перапісу асобных катэгорый насельніцтва ўключала:

распрацоўку, узгадненне і зацвярджэнне каляндарных планаў мерапрыемстваў па падрыхтоўцы і правядзенні перапісу асобных катэгорый насельніцтва;

удакладненне і ўзгадненне з тэрытарыяльнымі органамі дзяржаўнай статыстыкі межаў закрытых тэрыторый, а таксама пералікаў устаноў і арганізацый, у якіх перапіс асобных катэгорый насельніцтва ажыццяўляюць органы дзяржаўнага кіравання;

распрацоўку ўказанняў аб парадку перапісу асобных катэгорый насельніцтва і асаблівасцях запаўнення формаў перапіснаго ліста;

Міністэрства транспарту і камунікацый, мясцовыя выканаўчыя і распарадчыя органы забяспечылі часоваму перапісному персаналу бясплатны праезд у межах раёнаў і населеных пунктаў, у якіх яны праводзілі перапіс насельніцтва, на ўсіх відах гарадскога і прыгараднага пасажырскага транспарту (акрамя таксі).

Міністэрства сувязі і інфарматызацыі арганізавала рассылку абанентам паслуг сатавай сувязі інфармацыйных СМС-паведамленняў аб правядзенні перапісу насельніцтва.



Міністэрства інфармацыі і Нацыянальная дзяржтэлерадыёкампанія забяспечылі шырокае асвятленне пытанняў перапісу насельніцтва ў сродках масавай інфармацыі на этапах яе падрыхтоўкі і правядзення.

Мясцовыя выканаўчыя і распарадчыя органы ажыццявілі падбор часовага перапіснага персаналу і прадаставілі памяшканні для арганізацыі працы стацыянарных участкаў, а таксама транспартныя сродкі для працы часовага перапіснага персаналу.

Міністэрства фінансаў забяспечыла фінансаванне расходаў, звязаных з выкананнем мерапрыемстваў па падрыхтоўцы і правядзенні перапісу насельніцтва Рэспублікі Беларусь 2019 года, у тым ліку з добраахвотным страхаваннем ад няшчасных выпадкаў часовага перапіснага персаналу і страхаваннем планшэтаў, перададзеных дадзенаму персаналу ў бясплатнае часовае карыстанне.

У выніку выразна выбудаванага ўзаемадзеяння органаў дзяржаўнай статыстыкі з мясцовымі органамі ўлады і тэрытарыяльнымі падраздзяленнямі рэспубліканскіх органаў дзяржаўнага кіравання на ўсіх этапах падрыхтоўкі і правядзення перапісу запланаваныя каляндарным планам мерапрыемствы былі ажыццёўлены ва ўстаноўленыя тэрміны ў поўным аб'ёме.

3.2. Каляндарны план мерапрыемстваў па падрыхтоўцы і правядзенні перапісу насельніцтва

У мэтах свочасовага вырашэння пытанняў, звязаных з падрыхтоўкай і правядзеннем перапісу насельніцтва Рэспублікі Беларусь 2019 года, а таксама арганізацыі ўзаемадзеяння органаў дзяржаўнай статыстыкі, рэспубліканскіх органаў дзяржаўнага кіравання, адказных за падрыхтоўку і правядзенне перапісу насельніцтва, мясцовых выканаўчых і распарадчых органаў пастановай Белстата ад 18 студзеня 2018 г. № 5 быў зацверджаны каляндарны план мерапрыемстваў па падрыхтоўцы і правядзенні перапісу насельніцтва Рэспублікі Беларусь 2019 года.

Каляндарны план змяшчаў пералік асноўных мерапрыемстваў, тэрміны іх выканання і адказных за іх рэалізацыю выканаўцаў па пяці раздзелах:



1. Правовое забеспячэнне;
2. Арганізацыйныя мерапрыемствы;
3. Інфармацыйна-растлумачальная праца;
4. Аўтаматызацыя працэсаў падрыхтоўкі і правядзення перапісу насельніцтва Рэспублікі Беларусь 2019 года;
5. Фінансавое і матэрыяльна-тэхнічнае забеспячэнне.

У адпаведнасці з календарным планам асноўнымі этапамі падрыхтоўчай працы з'яўляліся:

распрацоўка і зацвярджэнне нарматыўных прававых актаў, а таксама лакальных прававых актаў Белстата;

праверка адраснай гаспадаркі;

правядзенне працэдур закупаў тавараў (работ, паслуг) для падрыхтоўкі і правядзення перапісу насельніцтва;

аўтаматызацыя працэсаў складання арганізацыйнага плана правядзення перапісу насельніцтва (далей – аргплан);

складанне аргплана правядзення перапісу насельніцтва;

падбор і зацвярджэнне складу часовага перапіснага персаналу, правядзенне спецыяльнага навучання;

падбор памяшканняў для арганізацыі працы стацыянарных участкаў;

правядзенне інфармацыйна-растлумачальнай працы сярод насельніцтва аб удзеле ў перапісе;

стварэнне аўтаматызаванай сістэмы збору, апрацоўкі і захавання даных перапісу насельніцтва;

прадастаўленне карыстальнікам выніковых даных перапісу насельніцтва.

3.3. Сімволіка перапісу насельніцтва

Для стварэння лозунгу і лагатыпа пробнага перапісу насельніцтва, перапісу насельніцтва Рэспублікі Беларусь 2019 года Белстатам быў арганізаваны конкурс, удзельнікамі якога з'яўляліся працаўнікі органаў дзяржаўнай статыстыкі. Загадам Белстата ад 27 красавіка 2017 г. № 68 было зацверджана Палажэнне, якое вызначала парадак арганізацыі і правядзення гэтага конкурсу.



У намінацыі «Лепшы лагатып» I месца заняў калектыў Галоўнага статыстычнага ўпраўлення Магілёўскай вобласці, у намінацыі «Лепшы лозунг» – юрыдычнае ўпраўленне Белстата.

Лозунг перапісу насельніцтва Рэспублікі Беларусь 2019 года:

на рускай мове

«Перепись населения: взгляд на
настоящее – шаг в будущее!»

на беларускай мове

«Перапіс насельніцтва: погляд на
сучаснасць – крок у будучыню!»

Сімволіка перапісу насельніцтва Рэспублікі Беларусь 2019 года была зацверджана загадам Белстата ад 28 лютага 2019 г. № 30.

3.4. Пробны перапіс насельніцтва

Тэрмін і рэгіён правядзення пробнага перапісу насельніцтва былі вызначаны пастановай № 953, у адпаведнасці з якой пробны перапіс насельніцтва Рэспублікі Беларусь быў праведзены з 2 па 13 кастрычніка 2017 г. на тэрыторыі Маладзечанскага раёна Мінскай вобласці (*у асобных мікрараёнах г.Маладзечна і сельскіх населеных пунктах Лебедзеўскага і Цюрлёўскага сельскіх саветаў*).

Асноўнымі задачамі пробнага перапісу з'яўляліся:

апрабаванне арганізацыйных мерапрыемстваў па падрыхтоўцы і правядзенні перапісу насельніцтва Рэспублікі Беларусь 2019 года;

ацэнка нагрузкі на перапісчыка і загадчыка перапісным участкам;

адпрацоўка праекта праграмы перапісу;

аналіз даных, атрыманых у ходзе апытання, і змешчаных у адміністрацыйных крыніцах даных;

тэставанне планшэтаў і праграмнага забеспячэння для збору і перадачы даных;

вывучэнне меркавання рэспандэнтаў у дачыненні да перапісу насельніцтва праз Інтэрнэт.

Пры падрыхтоўцы і правядзенні пробнага перапісу для перапіснага раянавання былі выкарыстаны адміністрацыйныя крыніцы даных – рэгістр



насельніцтва і рэестр адрасоў, на падставе якіх былі сфарміраваны карты перапіснага і падліковых участкаў. Апрабаванне тэхналогіі стварэння картаграфічнага матэрыялу ў электронным выглядзе паказала мэтазгоднасць выкарыстання адміністрацыйных даных для падрыхтоўкі і правядзення асноўнага перапісу.

Пробны перапіс быў праведзены сіламі органаў дзяржаўнай статыстыкі без прыцягнення дадатковага персаналу. Было апытана 14,7 тыс. чалавек. На стацыянарных участках перапісалі каля 6 працэнтаў ад колькасці апытаных.

Экіпіроўка перапісчыка ўключала:

пасведчанне, сапраўднае толькі пры прад'яўленні пашпарта;

спецыяльную сумку з лагатыпам пробнага перапісу насельніцтва і святлоадбівальным элементам;

планшэт для правядзення апытання.

Нагрузка на перапісчыка склала 800 чалавек, на загадчыка перапісным участкам і яго памочніка – 14 500 чалавек. Аўтаматызацыя працэсаў збору і перадачы персанальных даных рэспандэнтаў дазволіла:

скасаваць функцыі інструктараў-кантралёраў, якія ўваходзілі ў склад часовага перапіснага персаналу пры правядзенні папярэдніх перапісаў.

забяспечыць лагічныя кантролі;

скараціць час на запаўненне перапісных лістоў у электронным фармаце (амаль у 3 разы ў параўнанні з запаўненнем перапісных лістоў на паперы).

Усе задачы пробнага перапісу насельніцтва былі выкананы.

Праблемы, выяўленыя ў ходзе пробнага перапісу (фармулёўкі пытанняў, доступ у жылы памяшканні, пустыя жылыя памяшканні і памяшканні, у якіх пражываюць асацыяльныя грамадзяне, занепакоенасць людзей захаванасцю канфідэнцыяльнасці даных), былі вырашаны на этапе падрыхтоўкі да асноўнага перапісу насельніцтва.

Вывучэнне меркавання насельніцтва пра спосаб удзелу ў перапісе насельніцтва Рэспублікі Беларусь 2019 года паказаў, што 34,4 працэнта рэспандэнтаў былі гатовыя перапісацца самастойна праз Інтэрнэт, 56,7 працэнта аддавалі перавагу прайсці апытанне дома і 8,9 працэнта – на стацыянарным участку.



Улічваючы меркаванне насельніцтва, Белстатам быў рэалізаваны комплекс мерапрыемстваў па арганізацыі і правядзенні ў 2019 годзе інтэрнэт-перапісу.

3.5. Фарміраванне картаграфічнага матэрыялу

Аўтаматызацыя працэсаў падрыхтоўкі, правядзення і распаўсюджвання вынікаў перапісу насельніцтва Рэспублікі Беларусь раўнда 2020 года ажыццяўлялася ў рамках рэалізацыі Дзяржаўнай праграмы развіцця лічбавай эканомікі і інфармацыйнага грамадства на 2016 – 2020 гады, зацверджанай пастановай Савета Міністраў Рэспублікі Беларусь ад 23 сакавіка 2016 г. № 235 (пункт 30 падпраграмы 3 «Лічбавая трансфармацыя»).

У 2016 годзе Белстатам была ажыццёўлена распрацоўка тэхналогіі аўтаматызаванай пабудовы плана рэгістратарскіх, перапісных і падліковых участкаў па даных з адміністрацыйных крыніц – рэгістра насельніцтва і рэестра адрасоў.

Картаграфічны матэрыял быў сфарміраваны з выкарыстаннем геаграфічнай інфармацыйнай сістэмы «Перапіс насельніцтва» і ўяўляў сабой электронную карту з указаннем межаў рэгістратарскіх, перапісных і падліковых участкаў, а таксама дамоў, якія знаходзіліся ў межах гэтых участкаў.

Рэгістратарскія ўчасткі фарміраваліся па кожнаму гораду, пасёлку гарадскога тыпу, буйнаму сельскаму населенаму пункту (з колькасцю насельніцтва 3 000 чалавек і больш), перапісныя і падліковыя ўчасткі – па ўсіх населеных пунктах.

Дзяленне тэрыторыі Рэспублікі Беларусь ажыццяўлялася з улікам сярэдніх нормаў нагрузкі на часовы перапісны персанал: на рэгістратара – 700 дамоў, на загадчыка перапісным участкам і яго памочніка – 14 500 чалавек, на перапісчыка – 750 чалавек.

Пры фарміраванні рэгістратарскіх участкаў прымаліся пад увагу характар забудовы і размяшчэнне кварталаў, масіваў. Перапісныя ўчасткі фарміраваліся з выкананнем умовы захавання цэласнасці адміністрацыйна-тэрытарыяльнага дзялення, падліковыя ўчасткі – з улікам шчыльнасці насельніцтва ў населеных пунктах.



Для кожнага рэгістратара, загадчыка перапісным участкам і перапісчыка фарміраваўся індывідуальны картаграфічны матэрыял, які ў аўтаматычным рэжыме загружаўся на планшэт пры першым запуску адмысловага праграмнага забеспячэння. На карце ўчастка адлюстроўваліся межы ўчастка, адрасныя пункты будынкаў у межах участка, вулічна-дарожная сетка, натуральныя перашкоды (зьяленыя зоны, вадаёмы і іншае).

Картаграфічны матэрыял вызначаў участкі працы часовага перапіснага персаналу і дапамагаў арыентавацца ва ўмовах незнаёмай мясцовасці.

На падставе сфарміраванага Белстатам картаграфічнага матэрыялу галоўнымі статыстычнымі ўпраўленнямі абласцей, горада Мінска і раённымі аддзелаў статыстыкі складаліся аргпланы правядзення перапісу насельніцтва Рэспублікі Беларусь 2019 года і вызначалася колькасць часовага перапіснага персаналу.

3.6. Фарміраванне абагульненых даных аб колькасці насельніцтва

У мэтах забеспячэння паўнаты ўліку насельніцтва, ажыццяўлення кантролю за правядзеннем перапісу асобных катэгорый насельніцтва і вызначэння неабходнай колькасці часовага перапіснага персаналу органамі дзяржаўнай статыстыкі праводзілася праца па фарміраванні абагульненых даных аб колькасці насельніцтва, якое пастаянна пражывала ў:

інтэрнатах;

будынках, якія належалі або былі перададзены ў карыстанне рэлігійным арганізацыям;

спецыялізаваных установах і арганізацыях;

арганізацыях, якія прадастаўлялі паслугі для пражывання (знаходжання) фізічных асоб, у тым ліку зарэгістраваных у пунктах рэгістрацыі і рэгістрацыйнага ўліку асоб без пэўнага месца жыхарства;

садоўніцкіх таварыствах, дачных кааператывах;

аб'ектах службовага прызначэння.



Інфармацыя аб колькасці насельніцтва запытвалася раённымі аддзеламі статыстыкі і галоўнымі статыстычнымі ўпраўленнямі абласцей, горада Мінска ў адпаведных раённых, гарадскіх выканаўчых камітэтаў у электронным выглядзе па ўсталяванай форме для наступнага яе абагульнення.

Пасля атрымання запытваемай інфармацыі раённыя аддзелы статыстыкі, галоўныя статыстычныя ўпраўленні абласцей і горада Мінска праводзілі зверку атрыманых адрасных даных з адраснай інфармацыяй у картаграфічным матэрыяле. У выпадку выяўлення разыходжанняў, інфармацыя ўдакладнялася на мясцовасці і, пры неабходнасці, уносіліся адпаведныя змены.

Па выніках зверкі фарміраваліся абагульненыя даныя па раёнах (гарадах) з наступным фарміраваннем зводных табліц па адпаведнай вобласці, г. Мінску ў разрэзе гарадоў, у тым ліку гарадоў абласнога падпарадкавання, пасёлкаў гарадскога тыпу, сельскіх населеных пунктаў.

Фарміраванне абагульненых даных ажыццяўлялася ў электронным выглядзе з выкарыстаннем спецыяльнага праграмнага забеспячэння.

Сфарміраваныя абагульненыя даныя выкарыстоўваліся для:

- складання аргпланаў правядзення перапісу насельніцтва;
- кантролю за падрыхтоўкай і правядзеннем перапісу асобных катэгорый насельніцтва, якое пастаянна пражывала на закрытых тэрыторыях і ў спецыяльных арганізацыях (установах);
- удакладнення картаграфічнага матэрыялу.

3.7. Праверка рэгістратарамі адраснай гаспадаркі

Пры падрыхтоўцы да перапісу традыцыйна праводзіцца праверка адраснай гаспадаркі з мэтай забеспячэння паўнаты ўліку насельніцтва і дакладнага яго размеркавання на гарадское і сельскае. Удакладняецца пералік гарадскіх і сельскіх населеных пунктаў, іх межы, назвы вуліц, нумарацыя дамоў.

Для рэалізацыі гэтай задачы быў прыцягнуты 1 001 рэгістратар (асоба, якая ажыццяўляла складанне спісаў дамоў і памяшканняў у іх у гарадской мясцовасці і буйных сельскіх населеных пунктах).



Падбор кандыдатаў для ўключэння ў склад часовага перапіснага персаналу ў якасці рэгістратараў ажыццяўлялі мясцовыя выканаўчыя і распарадчыя органы, спісы рэгістратараў зацвярджаліся начальнікамі галоўных статыстычных упраўленняў абласцей, горада Мінска.

Рэгістратары вызваляліся ад працы з захаваннем месца працы (пасады) і сярэдняга заробку па месцы працы за кошт сродкаў наймальнікаў.

Для забеспячэння якаснай працы рэгістратараў было арганізавана:

страхаванне ад няшчасных выпадкаў;

навучанне працы з планшэтам і спецыяльным праграмным забеспячэннем;

інструктаж па тэхніцы бяспекі;

забеспячэнне перапісным інструментарыем.

У перыяд з 5 па 30 лістапада 2018 г. рэгістратары ажыццявілі суцэльны абыход жылых і нежылых будынкаў у межах выдзеленага для іх участка тэрыторыі і абследавалі ўсе будынкi (якія эксплуатаваліся, а таксама знаходзіліся ў стадыі будаўніцтва), у якіх пражывала або магло пражываць насельніцтва на момант правядзення перапісу насельніцтва ў кастрычніку 2019 года.

Спісы дамоў складаліся з выкарыстаннем планшэтаў, на якія было ўстаноўлена спецыяльнае праграмнае забеспячэнне «Рэгістратар», якое дазваляла працаваць з картаграфічным матэрыялам.

Карта рэгістратара прадстаўляла сабой набор адрасных кропак, якія падлягалі праверцы. Рэгістратары ўдакладнялі grs-каардынаты кожнага будынка на сваім участку, яго поўны адрас, тып будынка (напрыклад, аднакватэрны або шматкватэрны жылы дом, інтэрнат, гасцініца), наяўнасць аншлага і іншыя неабходныя атрыбуты. Пры рэдагаванні атрыбутыўная інфармацыя адраснай кропкі адлюстроўвалася на экране планшэта ў выглядзе табліцы. Для шматкватэрных жылых дамоў указвалася колькасць пад'ездаў і кватэр у іх.

Вынікі працы рэгістратараў у рэжыме рэальнага часу перадаваліся на сервер Белстата, што дазваляла кантраляваць ход выканання работ, аналізаваць даныя, якія паступалі, і пры неабходнасці інфармаваць рэгістратараў аб удакладненні ўведзеных імі звестак. Узаемадзеянне



паміж серверам Белстата і планшэтам рэгістратара ажыццяўлялася па выдзеленым (закрытым) канале сувязі. Інфармацыя перадавалася ў зашыфраваным выглядзе.

Рэгістратарамі было абследавана 611 тыс. будынкаў. Інфармацыя пра адсутнасць аншлагаў на асобных будынках альбо іх неадпаведнасць актуальнаму адрасу была сістэматызавана па населеных пунктах і накіравана мясцовым органам улады для навядзення парадку.

Праведзеная рэгістратарамі праверка дазволіла не толькі забяспечыць высокі ўзровень правядзення перапісу, але і спрыяла ўпарадкаванню адраснай гаспадаркі, ад стану якой залежыць праца аварыйных службаў жыллёва-камунальнай гаспадаркі, брыгад хуткай медыцынскай дапамогі, пажарнай і паштовай службаў.

3.8. Перапіснае раянаванне тэрыторыі Рэспублікі Беларусь

На падставе даных рэгістратараў, рэестра адрасоў і абязлічаных даных рэгістра насельніцтва быў сфарміраваны картаграфічны матэрыял з разбіўкай тэрыторыі рэспублікі на перапісныя і падліковыя ўчасткі (перапіснае раянаванне), які быў накіраваны тэрытарыяльным органам дзяржаўнай статыстыкі для праверкі правільнасці фарміравання межаў, нумароў перапісных і падліковых участкаў, а таксама паўнаты ўключэння сельскіх населеных пунктаў і жылых дамоў, якія знаходзяцца ў межах адпаведнага ўчастка.

Праверка перапіснага раянавання ажыццяўлялася:

раённымі аддзелаў статыстыкі – па адміністрацыйных раёнах у разрэзе населеных пунктаў, гарадах абласнога падпарадкавання, за выключэннем гарадоў, якія з'яўляюцца адміністрацыйнымі цэнтрамі абласцей;

галоўнымі статыстычнымі ўпраўленнямі абласцей і горада Мінска – па гарадах абласнога падпарадкавання, г.Мінску ў разрэзе гарадскіх раёнаў.

3.9. Аргпланы правядзення перапісу насельніцтва

Адным з асноўных этапаў падрыхтоўкі да перапісу насельніцтва была распрацоўка аргплана яго правядзення – зводнай інфармацыі аб



колькасці перапісных і падліковых участкаў, на падставе якой быў ажыццёўлены разлік неабходнай колькасці часовага перапіснага персаналу, які прыцягваўся для правядзення перапісу.

У адрозненне ад папярэдніх перапісаў работы па складанні аргпланаў стартавалі не на раённым узроўні, а на рэспубліканскім – у Белстаце.

Для складання аргплана выкарыстоўваліся: картаграфічны матэрыял, сфарміраваны Белстатам з улікам вынікаў працы рэгістратараў, даныя аб колькасці насельніцтва з рэгістра насельніцтва, абагульненыя даныя аб колькасці насельніцтва, сфарміраваныя раённымі аддзелаў статыстыкі і галоўнымі статыстычнымі ўпраўленнямі абласцей, горада Мінска.

Асноўныя паказчыкі раённых аргпланаў, аргпланаў па гарадах абласнога падпарадкавання, абласцях, г.Мінску ўзгадніліся з мясцовымі часовымі камісіямі па садзейнічанні перапісу насельніцтва.

На падставе аргпланаў тэрытарыяльных органаў дзяржаўнай статыстыкі быў сфарміраваны зводны аргплан па Рэспубліцы Беларусь у трох раздзелах.

Агульныя звесткі.

Характарыстыка адміністрацыйна-тэрытарыяльнага ўладкавання Рэспублікі Беларусь – 10 гарадоў абласнога падпарадкавання, 24 раёны ў гарадах, 104 гарады раённага падпарадкавання, 118 адміністрацыйных раёнаў, 86 пасёлкаў гарадскога тыпу, 1 151 сельскі савет і 23 078 сельскіх населеных пунктаў.

Колькасць перапісных, падліковых і стацыянарных участкаў.

На тэрыторыі рэспублікі было створана 562 перапісных участкі (493 асноўных і 69 змешаных) і 10 190 падліковых участкаў (у гарадской мясцовасці – 7 261, у сельскай – 2 929).

Да асноўных адносіліся ўчасткі, што знаходзіліся толькі ў гарадской ці толькі ў сельскай мясцовасці, да змешаных – якія складаліся з населеных пунктаў гарадской мясцовасці або іх частак і сельскіх населеных пунктаў.

Для правядзення апытання насельніцтва была арганізавана праца 645 стацыянарных участкаў (у гарадской мясцовасці – 527, у сельскай – 118). Размяшчэнне стацыянарных участкаў у гарадах і пасёлках



гарадскога тыпу было абумоўлена найбольшай шчыльнасцю насельніцтва, а таксама наяўнасцю ў іх грамадскіх месцаў высокай наведвальнасці (сацыяльныя і гандлёвыя аб'екты, аддзяленні банкаў, сувязі і іншыя) і арганізацыяй рэгулярных транспартных зносін.

Колькасць часовага перапіснага персаналу.

У выніку перапіснага раянавання неабходная колькасць часовага перапіснага персаналу з улікам рэзерву ў цэлым па рэспубліцы складала 12,5 тыс. чалавек, у тым ліку загадчыкаў перапіснымі ўчасткамі і іх памочнікаў – 1,1 тыс. чалавек, перапісчыкаў – 11,4 тыс. чалавек.

Акрамя таго, у адпаведнасці з артыкулам 20 Закона «Аб перапісе насельніцтва» былі створаны спецыяльныя падліковыя ўчасткі, на якіх апытанне насельніцтва ажыццяўлялі працаўнікі спецыялізаваных устаноў і арганізацый.

3.10. Падбор і спецыяльнае навучанне часовага перапіснага персаналу

У адпаведнасці з Законам «Аб перапісе насельніцтва» збор персанальных даных рэспандэнтаў ажыццяўляўся часовым перапісным персаналам – перапісчыкамі, а таксама загадчыкамі перапіснымі ўчасткамі і іх памочнікамі, якія ажыццяўлялі кіраўніцтва працай перапісчыкаў. У склад часовага перапіснага персаналу маглі прыцягвацца паўналетнія грамадзяне Рэспублікі Беларусь.

Апытанне асобных катэгорый насельніцтва ажыццяўлялася ўпаўнаважанымі працаўнікамі арганізацый, якія забяспечвалі ўмовы для пражывання (знаходжання) дадзеных катэгорый насельніцтва.

Падбор персаналу ажыццяўлялі мясцовыя выканаўчыя і распарадчыя органы, што спрыяла больш эфектыўнай арганізацыі працэсу фарміравання складу часовага перапіснага персаналу.

Дапамогу мясцовым органам улады ў падборы персаналу на месцах аказвалі члены грамадскага аб'яднання «Беларускі рэспубліканскі саюз моладзі».

У якасці загадчыкаў перапіснымі ўчасткамі, а таксама іх памочнікаў былі задзейнічаны працаўнікі органаў дзяржаўнай статыстыкі, органаў дзяржаўнага кіравання, мясцовых органаў улады, іншых арганізацый.



У якасці перапісчыкаў у асноўным прыцягваліся студэнты дзённай формы атрымання адукацыі.

Пры разглядзе кандыдатур у склад часовага перапіснага персаналу перавага аддавалася асобам, якія валодалі навыкамі працы на персанальных камп'ютарах, улічваўся стан здароўя, а таксама асабістыя якасці – камунікабельнасць, ветлівасць, тактоўнасць, стрыманасць.

Абавязковай умовай прыцягнення часовага перапіснага персаналу з'яўлялася праходжанне ім спецыяльнага навучання. Белстатам была распрацавана Праграма спецыяльнага навучання асоб, якія ўваходзілі ў склад часовага перапіснага персаналу.

Падрыхтоўка часовага перапіснага персаналу ажыццяўлялася ў некалькі этапаў, а менавіта навучанне:

работнікаў галоўных статыстычных упраўленняў абласцей, горада Мінска. Практычныя заняткі па правядзенні апытання на планшэтах і інтэрнэт-перапісу праходзілі па невялікіх групах. Для асвятлення пытанняў бяспекі часовага перапіснага персаналу і правілаў паводзін у нестандартных сітуацыях былі запрошаны спецыялісты органаў МУС па ахове грамадскага парадку, псіхалогіі;

работнікаў рэспубліканскіх органаў дзяржаўнага кіравання, адказных за арганізацыю перапісу асобных катэгорый насельніцтва, прадстаўнікоў іх тэрытарыяльных падраздзяленняў і работнікаў арганізацый, якія самастойна ажыццяўляюць апытанне асоб, якія пражываюць у іх;

работнікаў раённых аддзелаў статыстыкі;

загадчыкаў перапіснымі ўчасткамі і іх памочнікаў, перапісчыкаў.

У ходзе спецыяльнага навучання праводзіліся:

інструктаж з абавязковым вывучэннем мэтай перапісу, асноўных нарматыўных прававых актаў, якія рэгламентуюць парадак падрыхтоўкі і правядзення перапісу, перапіснай дакументацыі, а таксама правоў, абавязкаў і нормаў паводзін часовага перапіснага персаналу;

інструктаж па тэхніцы бяспекі;

практычныя заняткі па правядзенні апытання рэспандэнтаў з выкарыстаннем планшэтаў, азнаямленне з працай спецыяльнага праграмага забеспячэння, усталяванага на планшэт;



абмеркаванне праблемных пытанняў з наступным аналізам памылак, растлумачэннем усіх цяжкасцяў, якія маглі ўзнікнуць;

праверка атрыманых ведаў (навыкаў).

Загадчыкі перапісных участкам і іх памочнікі прыцягваліся да працы з 17 верасня па 6 лістапада, перапісчыкі – з 27 верасня па 31 кастрычніка (на падліковых участках, дзе праводзіўся кантрольны абыход, з 27 верасня па 5 лістапада).

Для асоб, якія ўваходзяць у склад часовага перапіснага персаналу, дзейнасць па падрыхтоўцы і правядзенні перапісу насельніцтва з'яўлялася дзяржаўным абавязкам, выкананне якога ажыццяўлялася на падставе пагаднення, што заключалася з галоўным статыстычным упраўленнем адпаведнай вобласці, горада Мінска.

Прадметам пагаднення з'яўляўся добраахвотны і бясплатны ўдзел у перапісе насельніцтва Рэспублікі Беларусь 2019 года ў якасці часовага перапіснага персаналу. У пагадненні прадугледжваліся правы і абавязкі бакоў, гарантыі часовага перапіснага персаналу, тэрміны прыцягнення ў якасці часовага перапіснага персаналу і іншыя ўмовы.

Так, асобам, якія ўваходзілі ў склад часовага перапіснага персаналу, давалася права:

атрымліваць ва ўстаноўленым заканадаўствам парадку персанальныя даныя ад рэспандэнтаў згодна з формай перапіснага ліста;

бясплатнага праезду па прад'яўленні адпаведнага пасведчання ў межах раёна, горада абласнога падпарадкавання, г.Мінска, у якім яны праводзяць перапіс насельніцтва, на аўтамабільным транспарце агульнага карыстання, які ажыццяўляе гарадскія і прыгарадныя аўтамабільныя перавозкі пасажыраў у рэгулярных зносінах (за выключэннем перавозак аўтамабілямі-таксі), гарадскім электрычным транспарце і ў метрапалітэне, на чыгуначным транспарце агульнага карыстання ў цягніках рэгіянальных ліній эканомкласа, які ажыццяўляе прыгарадныя перавозкі пасажыраў у рэгулярных зносінах.

Часоваму перапісному персаналу былі прадастаўлены наступныя гарантыі:



вызваленне ад працы (вучобы) на перыяд удзелу ў перапісе насельніцтва з захаваннем месца працы (пасады, месца вучобы) і сярэдняга заробку па месцы працы за кошт сродкаў наймальнікаў;

добраахвотнае страхаванне ад няшчасных выпадкаў.

Выдадзеныя планшэты былі застрахованы, страхавымі выпадкамі з'яўляліся страта застрахованага планшэта ў выніку крадзяжу, яго гібель або пашкоджанне ў выніку пажару, выбуху, удару маланкі, уздзеяння вадкасці, уздзеяння электратоку ў форме кароткага замыкання, механічнага пашкоджання неспадзяванага ўздзеяння.

Асобам, якія ўваходзілі ў склад часовага перапіснага персаналу, выдавалася адпаведнае пасведчанне.

3.11. Парадак правядзення перапісу насельніцтва

Перапіс насельніцтва Рэспублікі Беларусь 2019 года праводзіўся з 4 па 30 кастрычніка 2019 г., даныя ў перапісныя лісты ўносіліся па стане на 0 гадзін 4 кастрычніка 2019 г. (дата правядзення перапісу).

Пры ажыццяўленні збору персанальных даных рэспандэнтаў не ўлічваліся падзеі, якія адбыліся пасля даты правядзення перапісу. Перапісныя лісты і іншая перапісная дакументацыя запаўняліся на асоб, якія памерлі пасля 4 кастрычніка 2019 г. і не запаўняліся на дзяцей, якія нарадзіліся пасля названай даты.

Запаўненне перапісных лістоў ажыццяўлялася рэспандэнтамі самастойна з дапамогай выкарыстання спецыялізаванага праграмнага забеспячэння ў сетцы Інтэрнэт. Часовы перапісны персанал праводзіў вуснае апытанне рэспандэнтаў на стацыянарных і мабільных участках, па месцы іх жыхарства, а таксама ў спецыялізаваных установах або арганізацыях.

Рэспандэнтам была прадастаўлена магчымасць выбару мовы, на якой яны аддаюць перавагу прайсці апытанне, – беларускай або рускай. Апытанне замежных грамадзян, якія не валодаюць названымі мовамі, ажыццяўлялі перапісчыкі з веданнем адпаведнай замежнай мовы.

Пры правядзенні вуснага апытання рэспандэнтаў выкарыстоўваліся планшэты з усталяваным на іх спецыяльным праграмным забеспячэннем «Перапісчык» (ПЗ «Перапісчык»).



У мэтах ацэнкі паўнаты і правільнасці ўліку насельніцтва пасля завяршэння перапісу былі ажыццёўлены кантрольныя мерапрыемствы. Загадчыкі перапіснымі ўчасткамі разам з перапісчыкамі на працягу шасці дзён (с 1 па 6 лістапада 2019 г.) праводзілі выбарачны кантрольны абыход жылых памяшканняў кожнага падліковага ўчастка. Адбор жылых памяшканняў для правядзення кантролю якасці запісу персанальных даных ажыццяўляўся выпадковым чынам (10% адрасоў памяшканняў ад генеральнай сукупнасці).

У час кантрольнага абыходу ўдакладнялася колькасць рэспандэнтаў, якія падлягалі перапісу па стане на 0 гадзін 4 кастрычніка 2019 года. З мэтай ацэнкі якасці запаўнення перапісных лістоў апытанне праводзілася па скарачанаму пераліку пытанняў.

3.11.1. Інтэрнэт-перапіс

Прома-версія сайта інтэрнэт-перапісу пачала функцыянаваць 23 жніўня 2019 г. А з 4 кастрычніка на сайце <https://census.by> (<https://перепись.бел>) рэспандэнтам была прадастаўлена магчымасць прайсці перапіс насельніцтва, запоўніўшы перапісныя лісты самастойна.

На галоўнай старонцы інтэрнэт-перапісу была размешчана інфармацыя пра спосабы праходжання апытання, выніковыя даныя перапісу насельніцтва 2009 года па асобных паказчыках, спасылкі на нарматыўныя прававыя акты і іншыя карысныя для карыстальнікаў звесткі, а таксама даныя аб колькасці перапісаўшыхся праз Інтэрнэт, якія аднаўляліся кожную хвіліну.

Інтэрнэт-апытанне стартавала ў 00 гадзін 00 хвілін 4 кастрычніка 2019 г.

Распрацаванае праграмнае забеспячэнне дазваляла пачаць праходжанне апытання на адной прыладзе, пры неабходнасці перапыніцца і прадоўжыць на другой без страты раней уведзеных даных. Дызайн сайта быў адаптаваны пад працу на мабільных прыладах.

Для выгоды карыстальнікаў пры запаўненні перапіснага ліста былі прадугледжаны тлумачэнні і падказкі па ўсіх пытаннях, а памылковыя дзеянні карыстальніка або супярэчнасці ў адказах адлюстроўваліся ў выглядзе асаблівых сістэмных паведамленняў.



У параўнанні з традыцыйным (вусным) апытаннем удзел у інтэрнэт-перапісе меў для рэспандэнтаў шэраг пераваг:

перапісныя лісты можна было запоўніць у любы зручны для рэспандэнта час і ў любым месцы, дзе ёсць падключэнне да Інтэрнэту, у тым ліку з мабільных прылад;

персанальныя даныя ўносіліся ў анкету непасрэдна самім рэспандэнтам і нікому не паведамляліся.

Пры падрыхтоўцы інтэрнэт-перапісу былі прааналізаваны існуючыя ў рэспубліцы сістэмы ідэнтыфікацыі асобы на прадмет бяспекі, даступнасці і зручнасці карыстання. Найбольш адпавядаючай патрабаванням была прызнана міжбанкавая сістэма ідэнтыфікацыі (далей – МСІ).

Аўтарызавацца праз МСІ мог ўладальнік банкаўскай карты любога беларускага банка пры ўмове, што ён падаў банку актуальны нумар мабільнага тэлефона або адрас электроннай пошты.

Пасля паспяховага праходжання працэдуры аўтарызацыі праз МСІ рэспандэнт пераходзіў да запаўнення перапісных лістоў.

У працэсе запаўнення перапіснага ліста ўведзеныя даныя праходзілі лагічныя і арыфметычныя кантролі. Па завяршэнні ўводу даных рэспандэнт выконваў адпраўку анкеты на сервер Белстата.

Асобным катэгорыям грамадзян, якія пастаянна пражывалі ў спецыялізаваных установах і арганізацыях, таксама была прадастаўлена магчымасць прыняць удзел у інтэрнэт-перапісе.

Уся інфармацыя ад рэспандэнтаў перадавалася ў Белстат у зашыфраваным выглядзе па выдзеленым (закрытым) канале сувязі. Паступіўшыя ў Белстат персанальныя даныя захоўваліся на ізаляваным серверы, доступ да якога быў строга абмежаваны.

У інтэрнэт-перапісе прынялі ўдзел 2 024 тыс. чалавек, што склала 22 працэнты ад агульнай колькасці насельніцтва па даных перапісу.



3.11.2. Апытанне рэспандэнтаў перапісчыкамі на стацыянарных участках, а таксама па месцы жыхарства

Стацыянарныя ўчасткі працавалі на працягу ўсяго перыяду правядзення перапісу з 4 па 30 кастрычніка 2019 г.:

з 4 па 6 кастрычніка – з 9.00 да 21.00 на ўсёй тэрыторыі рэспублікі;

з 7 па 30 кастрычніка:

у г.Мінску – з 9.00 да 21.00;

у гарадах, пасёлках гарадскога тыпу і буйных сельскіх населеных пунктах – з 9.00 да 20.00;

у сельскіх населеных пунктах – з 9.00 да 19.00.

Стацыянарныя ўчасткі размяшчаліся ў асобных памяшканнях, у якіх былі створаны ўсе ўмовы для працы часовага перапіснага персаналу.

Інфармацыя пра месцы размяшчэння стацыянарных участкаў з указаннем іх адрасоў і нумароў тэлефонаў была размешчана на сайтах Белстата і галоўных статыстычных упраўленняў абласцей і горада Мінска, а таксама змяшчалася ў рэкламных лістоўках аб правядзенні перапісу, якія былі размешчаны на шчытах для аб'яваў на ўваходзе ў пад'езды шматкватэрных дамоў, у месцах, найбольш наведвальных грамадзянамі (у крамах, паліклініках), на прыпынках грамадскага транспарту.

На стацыянарных і мабільных участках прайшлі апытанне 28 працэнтаў рэспандэнтаў, па месцы жыхарства – 48 працэнтаў.

3.11.3. Выкарыстанне планшэта пры правядзенні апытання насельніцтва

Апытанне насельніцтва ажыццяўлялася часовым перапісным персаналам з выкарыстаннем планшэтаў, на якія было ўстаноўлена спецыяльнае ПЗ «Перапісчык», якое дазваляла ўводзіць і перадаваць на сервер Белстата персанальныя даныя рэспандэнтаў, а таксама праглядаць зводную інфармацыю аб падліковым участку перапісчыка.

Уведзеная персанальная інфармацыя падвяргалася лагічным і арыфметычным кантролям кожны раз пры пераходзе да наступнага пытання.



У час працы праграмнае забеспячэнне перадавала на сервер Белстата gprs-каардынаты месца знаходжання перапісчыка. Гэта дазваляла спецыялістам Белстата кантраляваць працу перапісчыкаў, у тым ліку час пачатку і заканчэння іх працы. Даная функцыя дапамагала вырашаць спрэчныя пытанні паміж перапісчыкам і загадчыкам перапісным участкам або яго памочнікам, паміж перапісчыкам і рэспандэнтам.

Увод персанальных даных пачынаўся з указання адраснай інфармацыі. Перапісчык мог выбраць адрас з загрузанай на планшэт адраснай інфармацыі або ўвесці яго ўручную.

У канцы апытання на экране планшэта адлюстроўвалася прадстаўленая рэспандэнтам інфармацыя. Рэспандэнт мог з ёй азнаёміцца і пры неабходнасці ўнесці змены. Затым уся ўведзеная інфармацыя аўтаматычна шыфравалася, адпраўлялася на сервер і, пасля пацверджання сервера аб яе атрыманні, выдалялася з планшэта.

3.12. Інфармацыйна-растлумачальная праца

Поспех правядзення перапісу насельніцтва ў многім залежаў ад інфармацыйна-растлумачальнай працы. У ёй былі задзейнічаны не толькі рэспубліканскія і мясцовыя органы кіравання, але і масмедыя. Папулярызацыя перапісу, у тым ліку інфармаванне і агітацыя насельніцтва, ажыццяўлялася пасродкам сацыяльнай рэкламы, інфармацыйных матэрыялаў у рэспубліканскіх і рэгіянальных сродках масавай інфармацыі, сацыяльных медыя і на афіцыйных сайтах дзяржаўных органаў.

Метады працы з насельніцтвам вызначаліся з улікам мэтавай аўдыторыі, для якой будзе найбольш эфектыўны той ці іншы выгляд рэкламы.

Напрыклад, рэклама на тэлебачанні і радыё (відэаролікі, інтэрв'ю і тэматычныя перадачы), у друкаваных выданнях (газеты, часопісы) ахоплівала ў асноўным асоб ва ўзросце 45 гадоў і старэйшых, у той час як папулярызацыя перапісу насельніцтва ў сетцы Інтэрнэт была арыентавана на больш маладое насельніцтва.

Для размяшчэння рэкламных матэрыялаў (відэаматэрыялаў, дудлаў (відэаінструкцый), сцікерпакаў і сторыс, інфармацыйных паведамленняў і



штотыднёвых арыгінальных «пастоў») у асноўных сацсетках былі створаны акаўнты перапісу насельніцтва.

Актуальная інфармацыя аб падрыхтоўцы і правядзенні перапісу насельніцтва размяшчалася на сайце Белстата.

Інфармацыя пра перапіс насельніцтва, спосабах удзелу ў ім і спасылкі на сайт інтэрнэт-перапісу былі размешчаны на сайтах рэспубліканскіх органаў дзяржаўнага кіравання і мясцовых органаў улады.

Больш чым 92 тысячам арганізацый рэспублікі былі накіраваны інфармацыйныя паведамленні аб правядзенні перапісу насельніцтва. Аналагічную інфармацыю жыллёва-камунальныя службы размясцілі на плацежных рахунках на аплату камунальных паслуг. Дзякуючы падтрымцы, аказанай правайдэрамі сотавай сувязі, у перыяд правядзення перапісу была арганізавана рассылка СМС-паведамленняў з заклікам да ўдзелу ў перапісе.

Немалаважнае значэнне мела і наглядная агітацыя (лістоўкі, плакаты, білборды), якая была размешчана ў публічных месцах, паказ відэаролікаў на экранах у гандлёвых цэнтрах, салонах грамадскага транспарту.

Асаблівая ўвага надавалася працы з рэлігійнымі аб'яднаннямі і дыяспарамі. У ходзе падрыхтоўкі да перапісу былі арганізаваны сустрэчы з прадстаўнікамі асноўных рэлігійных канфесій і дыяспар.

Агітацыйная работа праводзілася ў працоўных калектывах, а таксама з вучнямі, студэнтамі і выкладчыцкім саставам устаноў адукацыі рэспублікі. Працаўнікі органаў дзяржаўнай статыстыкі наведаль больш за 4 тысячы арганізацый і ўстаноў адукацыі, якім былі пераданы кішэнныя календары і закладкі для кніг з інфаграфікай перапісу насельніцтва. Кішэнныя календары распаўсюджваліся таксама і на стацыянарных участках.

Для прадстаўнікоў сродкаў масавай інфармацыі былі праведзены прэс-канферэнцыі, у ходзе якіх асвятляліся пытанні маючага адбыцця перапісу насельніцтва.

У рэспубліцы таксама быў праведзены адзіны дзень інфармавання па пытаннях падрыхтоўкі і правядзення перапісу насельніцтва.



У перыяд перапісу функцыянаваў адзіны колл-цэнтр, званкі на які для ўсіх абанентаў стацыянарных і мабільных тэлефонаў былі бясплатнымі. У Белстаце і яго тэрытарыяльных падраздзяленнях працавалі «прамыя тэлефонныя лініі». На сайце Белстата быў арганізаваны чат-бот, дзе рэспандэнты маглі атрымаць адказы на свае пытанні ў рэжыме рэальнага часу.

3.13. Крыніцы фінансавання перапісу насельніцтва

У адпаведнасці з заканадаўствам крыніцамі фінансавання для падрыхтоўкі і правядзення перапісу насельніцтва з'яўляліся бюджэтныя і іншыя сродкі, у тым ліку міжнароднай тэхнічнай і спонсарскай дапамогі.

Фінансаванне расходаў па аўтаматызацыі працэсаў падрыхтоўкі, правядзення і распаўсюджвання вынікаў перапісу ажыццяўлялася ў рамках рэалізацыі Дзяржаўнай праграмы развіцця лічбавай эканомікі і інфармацыйнага грамадства на 2016 – 2020 гады, зацверджанай пастановай Савета Міністраў Рэспублікі Беларусь ад 23 сакавіка 2016 г. № 235.

Расходаванне фінансавых сродкаў для падрыхтоўкі і правядзення перапісу насельніцтва Рэспублікі Беларусь 2019 года ажыццяўлялася ў рэжыме жорсткай эканоміі бюджэтных сродкаў.

Белстатам была праведзена вялікая праца па прыцягненні міжнароднай тэхнічнай і спонсарскай дапамогі. Атрыманы грант Сусветнага банка ў памеры 1 900 тыс. долараў ЗША. Спонсарскую дапамогу аказалі Фонд Арганізацыі Аб'яднаных Нацый у галіне народанасельніцтва (ЮНФПА) – у вырабе рэкламных відэаролікаў, а таксама беларускія арганізацыі і прадпрыемствы: адкрытыя акцыянерныя таварыствы «Беларуская калійная кампанія», «Мінскі трактарны завод», таварыства з абмежаванай адказнасцю «Еўрагандаль», дзяржаўная ўстанова «Адміністрацыя Парка высокіх тэхналогій», рэспубліканскія ўнітарныя прадпрыемствы «Белфармацыя», «Інфармацыйна-вылічальны цэнтр Нацыянальнага статыстычнага камітэта Рэспублікі Беларусь», «Цэнтр інфармацыйных тэхналогій Нацыянальнага статыстычнага камітэта Рэспублікі Беларусь».



У выніку амаль 90% патрэбы ў апаратным абсталяванні перапісу насельніцтва было пакрыта за кошт прыцягнутых Белстатам сродкаў міжнароднай тэхнічнай дапамогі і спонсараў. Гэта дазволіла значна скараціць аб'ём сродкаў рэспубліканскага бюджэту на фінансаванне перапісу насельніцтва Рэспублікі Беларусь 2019 года. Так, доля рэспубліканскага бюджэту ў выдатках на перапіс 2019 года знізілася да 30%, тады як у перапіс 2009 года яна складала 95%.



4. АПРАЦОЎКА ПЕРСАНАЛЬНЫХ ДАНЫХ РЭСПАНДЭНТАЎ, АТРЫМАНЫХ ПРЫ ПРАВЯДЗЕННІ ПЕРАПІСУ НАСЕЛЬНІЦТВА РЭСПУБЛІКІ БЕЛАРУСЬ 2019 ГОДА

Вынікі перапісу насельніцтва з'яўляюцца інфармацыйным рэсурсам дзяржаўнага значэння, да фарміравання якога прад'яўляюцца асаблівыя патрабаванні, якія тычацца дакладнасці, канфідэнцыяльнасці і захаванасці даных. У сувязі з гэтым Белстатам была распрацавана і зацверджана пастановай ад 28 жніўня 2018 г. № 80 тэхналогія апрацоўкі персанальных даных перапісу насельніцтва Рэспублікі Беларусь 2019 года.

Аўтаматызаваная апрацоўка персанальных даных прадугледжвала пяць этапаў:

I этап – першасная апрацоўка персанальных даных;

II этап – абязлічванне персанальных даных;

III этап – лагічны кантроль і рэдагаванне адасобленых персанальных даных;

IV этап – агрэгаванне адасобленых персанальных даных;

V этап – аналітычная апрацоўка агрэгаваных адасобленых персанальных даных і фарміраванне выхадных рэгламентных табліц у адпаведнасці з праграмай фарміравання.

Першы этап аўтаматызаванай апрацоўкі персанальных даных «Першасная апрацоўка персанальных даных» уключаў:

пошук і выдаленне дублюючых даных. Дублікатамі лічыліся запісы аб рэспандэнце, у якіх супадалі асабісты ідэнтыфікацыйны нумар, прозвішча, імя, імя па бацьку, дата нараджэння. Пры выдаленні заставаўся той запіс, у якім прысутнічала больш запоўненых пытанняў;

кадаванне адраснай інфармацыі выраблялася для даных, якія адносіліся да адраснай інфармацыі, якія пры зборы даных не выбіраліся з даведніка, а ўводзіліся ўручную (напрыклад, назвы вуліц);

фарміраванне базы персанальных даных рэспандэнтаў і базы персанальных даных рэспандэнтаў па пытаннях, што тычацца сельскагаспадарчай дзейнасці, ажыццяўлялася шляхам аддзялення ад персанальных даных рэспандэнтаў інфармацыі, атрыманай з адказаў на пытанні, якія тычацца сельскагаспадарчай дзейнасці.



На другім этапе аўтаматызаваанай апрацоўкі персанальных даных «Абязлічванне персанальных даных» інфармацыя, якая змяшчала прозвішча, імя, імя па бацьку рэспандэнта, замянялася ўнікальным ідэнтыфікатарам.

У выніку гэтай працы былі сфарміраваны база абязлічаных персанальных даных рэспандэнтаў і база абязлічаных персанальных даных рэспандэнтаў па пытаннях, што тычацца сельскагаспадарчай дзейнасці.

Трэці этап аўтаматызаваанай апрацоўкі персанальных даных «Лагічны кантроль і рэдагаванне абязлічаных персанальных даных» быў неабходны для выяўлення памылак і лагічных супярэчнасцяў у адказах рэспандэнтаў на пытанні перапіснага ліста. На гэтым этапе для выпраўлення памылковых запісаў былі распрацаваны адзіныя працэдуры аўтаматычнага рэдагавання, якія прадугледжвалі выпраўленне тыповых памылак па ўсяму масіву даных.

Па завяршэнні ўсіх лагічных праверак і выпраўленняў база персанальных даных рэспандэнтаў і база персанальных даных рэспандэнтаў па пытаннях, што тычацца сельскагаспадарчай дзейнасці, не падлягалі далейшай змене.

На чацвёртым этапе аўтаматызаваанай апрацоўкі персанальных даных «Агрэгаванне абязлічаных персанальных даных» адбывалася фарміраванне базы агрэгаваных абязлічаных персанальных даных рэспандэнтаў і базы агрэгаваных абязлічаных персанальных даных рэспандэнтаў па пытаннях, што тычацца сельскагаспадарчай дзейнасці, у адпаведнасці з зададзенымі правіламі агрэгавання.

Пяты, заключны этап аўтаматызаваанай апрацоўкі персанальных даных «Аналітычная апрацоўка агрэгаваных абязлічаных персанальных даных і фарміраванне выхадных рэгламентных табліц» праводзіўся з мэтай фарміравання і аналізу выхадных рэгламентных табліц, пералік якіх вызначаўся праграмай фарміравання выніковых даных перапісу насельніцтва Рэспублікі Беларусь 2019 года. Кожная табліца распрацоўвалася ў тэматычных разрэзах, прадугледжаных гэтай праграмай.



Усе этапы аўтаматызаванай апрацоўкі персанальных даных ажыццяўляліся цэнтралізавана на рэспубліканскім узроўні, што дазволіла ўжываць адзіную палітыку для апрацоўкі персанальных даных, а таксама забяспечыць іх захаванасць з дапамогай сістэмы абароны інфармацыі, атэставанай у адпаведнасці з заканадаўствам Рэспублікі Беларусь.



5. АЦЭНКА ЯКАСЦІ ДАНЫХ ПЕРАПІСУ НАСЕЛЬНІЦТВА РЭСПУБЛІКІ БЕЛАРУСЬ 2019 ГОДА

Для дасягнення даверу карыстальнікаў да вынікаў перапісу, павышэння запатрабаванасці атрыманых даных важна ведаць ступень паўнаты ахопу перапісам насельніцтва і дакладнасці яе вынікаў. У гэтых мэтах Белстатам з удзелам міжнародных экспертаў была праведзена ацэнка якасці даных перапісу насельніцтва Рэспублікі Беларусь 2019 года.

Непазбежнасць памылак пры правядзенні перапісу насельніцтва з'яўляецца агульнапрызнаным фактам у сілу шэрагу прычын – напрыклад, з-за нізкай актыўнасці і нежадання часткі насельніцтва ўдзельнічаць у перапісе, памылковай інтэрпрэтацыі рэспандэнтамі пытанняў перапіснага ліста, непаразумення асобнымі перапісчыкамі асаблівасцяў уліку некаторых катэгорый насельніцтва.

Памылкі даных перапісу падзяляюцца на памылкі ахопу – пропускі, дубляванне і памылковыя ўключэнні пры ўліку насельніцтва, якія прыводзяць да скажэння колькасці, і памылкі зместу – недакладныя, няпэўныя адказы рэспандэнтаў, з прычыны якіх парушаецца правільнасць размеркавання насельніцтва па адпаведных характарыстыках (поле, узросце, стане ў шлюбе, адукацыі і іншым).

Пры вызначэнні паказчыкаў, якія характарызуюць ахоп насельніцтва перапісам і якасць зместу атрыманых даных, Белстатам выкарыстоўваліся наступныя метады дэмаграфічнага аналізу – разлік індэксаў Уіпла і Майерса.

Памылка ахопу вызначалася на аснове двухбаковай сістэмы супастаўлення даных перапісу насельніцтва 2019 года і даных кантрольнага абыходу.

Фарміраванне спісу адрасоў памяшканняў для правядзення кантрольнага абыходу ажыццяўлялася шляхам пабудовы трохступеньчатай выбаркі ў памеры 10 працэнтаў адрасоў памяшканняў ад генеральнай сукупнасці з выкарыстаннем метаду імавернаснага адбору на падставе генератара выпадковых лікаў.

На першай ступені выбаркі была вызначана колькасць адрасоў памяшканняў, неабходная для правядзення кантрольнага абыходу, і



праведзена працэдура падзелу генеральнай сукупнасці на шэсць узроўняў, якія фарміраваліся з улікам колькасці насельніцтва (*г.Мінск, гарады абласнога падпарадкавання, гарады з колькасцю насельніцтва 100 тыс. чалавек і больш, гарады з колькасцю менш за 100 тыс. чалавек і пасёлкі гарадскога тыпу, буйныя сельскія населеныя пункты з колькасцю насельніцтва 3 тыс. чалавек і больш, сельскія населеныя пункты з колькасцю насельніцтва менш за 3 тыс. чалавек*). Такі падыход дазволіў знізіць памылку выбаркі і павысіць дакладнасць вынікаў даследвання.

На другой ступені колькасць насельніцтва рэспублікі размяркоўвалася па шасці ўзроўнях выбаркі, і вызначалася ўдзельная вага колькасці насельніцтва кожнага ўзроўню ў агульнай колькасці насельніцтва рэспублікі.

На трэцяй ступені на падставе ўдзельнай вагі колькасці насельніцтва вызначалася неабходнае для правядзення кантрольнага абыходу колькасць адрасоў памяшканняў па кожным узроўні.

Пры правядзенні кантрольнага абыходу апытанне рэспандэнтаў ажыццяўлялася па скарачанай праграме – у форму перапіснага ліста былі ўключаны 15 з 49 пытанняў асноўнага перапісу, у тым ліку аб месцы жыхарства, складзе домагаспадарак, поле, узросце, стане ў шлюбе, адукацыі і іншых характарыстыках.

Сапастаўленне даных, атрыманых у выніку правядзення кантрольнага абыходу, з данымі перапісу насельніцтва 2019 года з выкарыстаннем metodyкі ацэнкі нeta-недаўліку паказала, што ахоп насельніцтва перапісам у 2019 годзе склаў 98 працэнтаў ад яго колькасці паводле даных бягучага ўліку. Гэта сведчыць пра высокі ўзровень правядзення перапісу і якасць выніковых даных.

Найбольш распаўсюджанай памылкай зместу, якая ўплывае на полаўзроставае размеркаванне насельніцтва, з'яўляецца так называемая ўзроставая акумуляцыя. Яна ўзнікае з прычыны акруглення або скажэння рэспандэнтамі ўзросту пры адказе на пытанне аб узросце і прыводзіць да засяроджвання істотна большай колькасці насельніцтва ў асобных узростах, якія часта заканчваюцца на «0» або на «5», чым у суседніх узростах.



Для вымярэння ўзроўню ўзроставай акумуляцыі былі выкарыстаны рэкамендаваныя ААН індэкс Уіпла – для вызначэння канцэнтрацыі значэнняў узросту, кратнага 5, ва ўзроставым дыяпазоне 23 – 62 гадоў, і індэкс Майерса – для ацэнкі даных па поле і ўзросце па аднагадовых узроставых групах і выяўлення ўзроставай акумуляцыі ва ўсіх узростах ад 10 да 99 гадоў.

Пры разліку індэксаў былі атрыманы наступныя значэнні:

	індэкс Уіпла	індэкс Майерса
Усё насельніцтва		
Рэспублікі Беларусь	101,0	1,15
мужчыны	101,1	0,94
жанчыны	101,0	1,33

Атрыманыя вынікі сведчаць аб высокай дакладнасці даных аб полаўзроставай структуры насельніцтва.

6. РАСПАЎСЮДЖВАННЕ ВЫНІКОВЫХ ДАНЫХ ПЕРАПІСУ НАСЕЛЬНІЦТВА РЭСПУБЛІКІ БЕЛАРУСЬ 2019 ГОДА

Карыстальнікамі афіцыйнай статыстычнай інфармацыі з'яўляюцца дзяржаўныя органы і іншыя арганізацыі, у тым ліку замежныя і міжнародныя арганізацыі, грамадзяне Рэспублікі Беларусь, замежныя грамадзяне і асобы без грамадзянства, якія выкарыстоўваюць выніковыя даныя перапісаў насельніцтва.

У адпаведнасці з Палажэннем аб парадку прадастаўлення выніковых даных перапісу насельніцтва Рэспублікі Беларусь, зацверджаным пастановай Савета Міністраў Рэспублікі Беларусь ад 10 верасня 2009 г. № 1178, выніковыя даныя перапісу насельніцтва прадастаўляюцца карыстальнікам шляхам выдання статыстычных выданняў (зборнік, бюлетэні), размяшчэння на афіцыйным сайце Белстата, публікацый у сродках масавай інфармацыі, а таксама па разавых запыхах.

Агульным напрамкам работ па распаўсюджванні выніковых даных перапісу насельніцтва Рэспублікі Беларусь 2019 года стаў пераход ад друкаваных выданняў да электроннай формы прадстаўлення інфармацыі.

Інфармаванне грамадскасці ажыццяўляецца ў форме прэс-рэлізаў, брыфінгаў, прэс-канферэнцый, інтэрв'ю, інфаграфікі.

Карыстальнікам сеткі Інтэрнэт будзе забяспечаны шырокі доступ да інфармацыйна-аналітычнай сістэмы «Выніковыя даныя перапісаў насельніцтва Рэспублікі Беларусь» (далей – ІАС перапісаў насельніцтва), якая ў інтэрактыўным рэжыме прадаставіць карыстальнікам магчымасць працы з выніковымі данымі перапісаў насельніцтва 2009 і 2019 гадоў.

ІАС перапісаў насельніцтва спраектавана і сфарміравана такім чынам, каб карыстальнік мог самастойна здабываць інфармацыю па зададзеных крытэрах, гэта значыць выбіраць разрэзы, ступень дэталізацыі, а таксама адлюстроўваць яе ў выглядзе табліц, графікаў, дыяграм.





**НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ
ПЕРЕПИСИ НАСЕЛЕНИЯ
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ 2019 ГОДА**

ЗАКОН РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

13 июля 2006 г. № 144-З

О переписи населения*Принят Палатой представителей 23 июня 2006 года**Одобен Советом Республики 30 июня 2006 года**(в ред. Закона Республики Беларусь от 13 июня 2016 г. № 375-З)***ГЛАВА 1
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ****Статья 1. Основные термины и их определения**

В настоящем Законе применяются следующие основные термины и их определения:

перепись населения – систематическое сплошное государственное статистическое наблюдение, при проведении которого осуществляется сбор персональных данных на установленную дату в целях формирования и распространения итоговых данных, характеризующих демографическое и социально-экономическое положение населения Республики Беларусь;

персональные данные – первичные статистические данные о конкретном респонденте, сбор которых осуществляется при проведении переписи населения;

обезличенные персональные данные – персональные данные, из которых исключены сведения, позволяющие идентифицировать конкретного респондента;

итоговые данные – официальная статистическая информация, сформированная путем обработки персональных данных;

программа переписи населения – перечень вопросов, по которым осуществляется сбор персональных данных;

переписной персонал – совершеннолетние граждане Республики Беларусь, привлекаемые к подготовке и проведению переписи населения и прошедшие специальное обучение;

переписная документация – совокупность документов, заполняемых в ходе подготовки и проведения переписи населения;

переписной лист – форма государственного статистического наблюдения, предназначенная для записи персональных данных по указанным в ней вопросам программы переписи населения;



метод проведения переписи населения – способ сбора персональных данных;

дата проведения переписи населения – конкретный момент (год, месяц, день и час), по состоянию на который осуществляется сбор персональных данных;

срок проведения переписи населения – период времени, в течение которого осуществляется сбор персональных данных;

домохозяйство – группа лиц, которые совместно проживают в жилом помещении, обеспечивают себя всем необходимым для жизни, ведут общее хозяйство, полностью или частично объединяя и расходуя свои средства, либо одно лицо, живущее самостоятельно и обеспечивающее себя всем необходимым для жизни.

Статья 2. Законодательство Республики Беларусь о переписи населения

Законодательство Республики Беларусь о переписи населения основывается на Конституции Республики Беларусь и состоит из настоящего Закона и иных актов законодательства Республики Беларусь, а также международных договоров Республики Беларусь.

Если международным договором Республики Беларусь установлены иные правила, чем те, которые содержатся в настоящем Законе, то применяются правила международного договора.

Статья 3. Цель проведения переписи населения

Целью проведения переписи населения является получение информации о населении Республики Беларусь, необходимой для разработки государственных прогнозов и программ социально-экономического развития Республики Беларусь, текущих расчетов и прогнозирования численности и состава населения, изучения размещения и использования трудовых ресурсов и осуществления научных исследований.

Статья 4. Основные принципы проведения переписи населения

Основными принципами проведения переписи населения являются: научная обоснованность;

периодичность;

всеобщность и одномоментность;

конфиденциальность персональных данных;

доступность и открытость итоговых данных;



единство программы переписи населения, а также методов ее проведения и обработки персональных данных для всей территории Республики Беларусь.

ГЛАВА 2

СУБЪЕКТЫ ПЕРЕПИСИ НАСЕЛЕНИЯ, ИХ ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

Статья 5. Субъекты переписи населения

Субъектами переписи населения являются:

респонденты;

государственные органы, осуществляющие подготовку и проведение переписи населения;

переписной персонал;

пользователи.

Статья 6. Респонденты

Респондентами являются граждане Республики Беларусь, иностранные граждане и лица без гражданства, постоянно или временно проживающие либо временно пребывающие в Республике Беларусь, а также граждане Республики Беларусь, иностранные граждане и лица без гражданства, постоянно проживающие в Республике Беларусь, но на дату проведения переписи населения временно пребывающие на территории иностранных государств.

Не относятся к респондентам и не подлежат переписи населения иностранные граждане, являющиеся руководителями и сотрудниками дипломатических представительств, консульских учреждений и иных представительств иностранных государств, представительств международных организаций в Республике Беларусь, и члены их семей, обладающие привилегиями и иммунитетами в соответствии с международными договорами Республики Беларусь.

Статья 7. Основные права и обязанности респондентов

Респонденты имеют право:

знать, с какой целью собираются их персональные данные, кем и как они будут использоваться;

знакомиться с заполненными на них переписными листами, а при наличии ошибок (неточностей) – уточнить включенные в переписные листы персональные данные в целях обеспечения их полноты и достоверности;



требовать от переписного персонала предъявления соответствующего удостоверения, а в случае отказа в предъявлении такого удостоверения – не отвечать на вопросы, содержащиеся в переписном листе.

Респонденты обязаны не препятствовать проведению переписи населения и предоставлять достоверные персональные данные согласно форме переписного листа.

Статья 8. Государственные органы, осуществляющие подготовку и проведение переписи населения

Подготовку и проведение переписи населения осуществляют республиканский орган государственного управления в области государственной статистики и территориальные органы государственной статистики (далее – органы государственной статистики, если иное не определено настоящим Законом), а также иные республиканские органы государственного управления, определенные Советом Министров Республики Беларусь.

Республиканский орган государственного управления в области государственной статистики является ответственным за выполнение мероприятий, связанных с подготовкой и проведением переписи населения.

Иные республиканские органы государственного управления, определенные Советом Министров Республики Беларусь, являются ответственными за организацию переписи отдельных категорий населения, указанных в статье 20 настоящего Закона, подготовку картографических материалов, упорядочение наименований улиц и нумерации домов, обеспечение безопасности переписного персонала, сохранность переписных листов и иной переписной документации, осуществление иных мероприятий, связанных с подготовкой и проведением переписи населения.

Государственные органы, указанные в части первой настоящей статьи, взаимодействуют в области переписи населения с местными исполнительными и распорядительными органами, которые обязаны:

осуществлять подбор временного переписного персонала;

организовывать на безвозмездной основе предоставление помещений для организации работы временного переписного персонала, оборудованных средствами связи, соответствующих установленным требованиям технических нормативных правовых актов, в том числе системы противопожарного нормирования и стандартизации, имеющих



условия для работы и хранения переписных листов и иной переписной документации, а также предоставление оборудования и транспортных средств для организации работы временного переписного персонала;

оказывать содействие в осуществлении иных мероприятий, связанных с подготовкой и проведением переписи населения.

Статья 9. Основные права и обязанности государственных органов, осуществляющих подготовку и проведение переписи населения

Государственные органы, осуществляющие подготовку и проведение переписи населения, в пределах своей компетенции имеют право:

принимать участие в обсуждении и решении вопросов подготовки и проведения переписи населения;

привлекать другие государственные органы и иные организации к подготовке и проведению переписи населения;

собирать, обрабатывать, хранить персональные данные респондентов без их письменного согласия с соблюдением требований законодательства Республики Беларусь о защите информации, распространение и (или) предоставление которой ограничено;

получать безвозмездно без письменного согласия респондентов от государственных органов и иных организаций в рамках программы переписи населения сведения из информационных ресурсов (систем), содержащих персональные данные, по письменному запросу или на основании соглашения о предоставлении персональных данных, заключенного с собственником (владельцем) информационного ресурса (системы).

Государственные органы, осуществляющие подготовку и проведение переписи населения, в пределах своей компетенции обязаны:

обеспечивать конфиденциальность персональных данных;

выделять материально-технические ресурсы, необходимые для подготовки и проведения переписи населения;

обеспечивать переписной персонал необходимым количеством картографических материалов;

создавать безопасные условия работы для переписного персонала;

обеспечивать бесперебойную работу средств электросвязи, внеочередные прием и доставку почтовых отправлений, необходимых для подготовки и проведения переписи населения;

оказывать содействие в подборе и специальном обучении переписного персонала;



информировать респондентов о подготовке и проведении переписи населения.

Статья 10. Переписной персонал

В состав переписного персонала входят уполномоченные работники органов государственной статистики, работники организаций, осуществляющие перепись отдельных категорий населения, указанных в статье 20 настоящего Закона, а также временный переписной персонал.

На период проведения мероприятий по подготовке и проведению переписи населения в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь, могут предусматриваться изменение структуры органов государственной статистики и увеличение численности их работников.

Состав временного переписного персонала утверждается руководителем соответствующего территориального органа государственной статистики по представлению местного исполнительного и распорядительного органа, расположенного на территории района, города (района в городе Минске).

Порядок и условия привлечения временного переписного персонала определяются Советом Министров Республики Беларусь, если иное не установлено Президентом Республики Беларусь.

Лицу, входящему в состав переписного персонала, выдается соответствующее удостоверение.

Статья 11. Основные права, гарантии и обязанности переписного персонала

Лица, входящие в состав переписного персонала, имеют право получать в порядке, установленном настоящим Законом, персональные данные от респондентов согласно форме переписного листа, а также получать такие данные от государственных органов и иных организаций без письменного согласия респондентов.

Лицам, входящим в состав временного переписного персонала, может выплачиваться вознаграждение за участие в подготовке и проведении переписи населения в порядке и на условиях, определенных Советом Министров Республики Беларусь, если иное не установлено Президентом Республики Беларусь.

Лицам, входящим в состав временного переписного персонала, предоставляются следующие гарантии:

освобождение от работы (учебы) на период участия в подготовке и проведении переписи населения с сохранением места работы (должности,



места учебы) и среднего заработка (стипендии) по месту работы (месту учебы) за счет средств нанимателей (учреждений образования);

добровольное страхование от несчастных случаев;

сохранение на период участия в подготовке и проведении переписи населения выплаты пенсии, пособия по безработице, статуса безработного.

Лица, входящие в состав временного переписного персонала, на основании решения Президента Республики Беларусь могут освобождаются от уплаты обязательных страховых взносов в бюджет государственного внебюджетного фонда социальной защиты населения Республики Беларусь с сумм выплачиваемых вознаграждений за участие в подготовке и проведении переписи населения, для них могут устанавливаться льготы по проезду на пассажирском транспорте, а также иные льготы.

Лица, входящие в состав переписного персонала, обязаны:

перед началом опроса предъявить респонденту соответствующее удостоверение;

при проведении опроса строго придерживаться перечня вопросов, содержащихся в переписном листе, и точно передавать их содержание;

точно записывать персональные данные и не допускать их искажения;

по требованию респондента знакомить его с заполненным на него переписным листом;

обеспечивать конфиденциальность персональных данных.

Для лиц, входящих в состав временного переписного персонала, деятельность по подготовке и проведению переписи населения является государственной обязанностью.

Статья 12. Пользователи

Пользователями признаются государственные органы и иные организации, в том числе иностранные и международные организации, граждане Республики Беларусь, иностранные граждане и лица без гражданства, использующие итоговые данные.

Статья 13. Основные права и обязанности пользователей

Пользователи имеют право на получение от органов государственной статистики итоговых данных, а также на их использование.

При использовании итоговых данных пользователи обязаны ссылаться на их источник.



ГЛАВА 3

ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ПЕРЕПИСИ НАСЕЛЕНИЯ

Статья 14. Периодичность проведения переписи населения

Перепись населения проводится, как правило, не реже одного раза в десять лет.

Решение о проведении переписи населения с указанием даты и срока ее проведения принимается Президентом Республики Беларусь по предложению республиканского органа государственного управления в области государственной статистики, которое вносится не позднее чем за три года до предполагаемой даты проведения переписи.

Статья 15. Методологическое обеспечение переписи населения

Республиканский орган государственного управления в области государственной статистики с учетом предложений, поступивших на основании его запроса от заинтересованных государственных органов и иных организаций, а также международных договоров Республики Беларусь разрабатывает и утверждает календарный план мероприятий по подготовке и проведению переписи населения, переписную документацию, технологию обработки персональных данных и программу формирования итоговых данных, а также разрабатывает программу переписи населения, которая утверждается Советом Министров Республики Беларусь.

Статья 16. Календарный план мероприятий по подготовке и проведению переписи населения

Календарный план мероприятий по подготовке и проведению переписи населения предусматривает перечень основных организационных мероприятий для каждого этапа работы по подготовке и проведению переписи населения, сроки их выполнения, а также наименования ответственных за их выполнение государственных органов в соответствии с настоящим Законом и решениями Совета Министров Республики Беларусь.

Статья 17. Программа переписи населения

В программу переписи населения в обязательном порядке включаются следующие основные вопросы, касающиеся:

- пола;
- возраста;
- даты рождения;
- места рождения;



владения языками;
гражданства;
состава домохозяйства;
состояния в браке;
количества детей;
образования;
места жительства (места пребывания);
миграционной активности;
жилищных условий;
источников средств существования;
занятости.

В программу переписи населения по решению Совета Министров Республики Беларусь могут быть дополнительно включены иные вопросы. Не допускается включение в программу переписи населения вопросов, ответы на которые могут содержать информацию, относящуюся к государственным секретам, коммерческой или иной охраняемой законодательством Республики Беларусь тайне, ущемляющую либо нарушающую права и свободы человека и гражданина.

Сбор персональных данных по вопросам, не предусмотренным программой переписи населения, запрещается.

Статья 18. Переписная документация

На основании календарного плана мероприятий по подготовке и проведению переписи населения и программы переписи населения республиканский орган государственного управления в области государственной статистики разрабатывает и утверждает формы переписного листа и иной переписной документации, необходимой для проведения переписи населения, а также указания по их заполнению.

Статья 19. Методы проведения переписи населения

Сбор персональных данных осуществляется переписным персоналом путем опроса каждого совершеннолетнего респондента и заполнения переписных листов при обходе жилых и иных помещений, в которых проживают (пребывают) респонденты.

Опрос респондентов и заполнение переписных листов также могут осуществляться при посещении респондентами переписных участков, которые образуются органами государственной статистики.

Персональные данные о членах домохозяйства, отсутствующих в течение срока проведения переписи населения по месту жительства (месту пребывания) или являющихся несовершеннолетними, сообщаются



совершеннолетними членами домохозяйства. Персональные данные о респондентах, над которыми установлены опека или попечительство, сообщаются их опекунами или попечителями.

При отсутствии совершеннолетних членов домохозяйства, опекунов или попечителей персональные данные о респондентах собираются на основе имеющихся в государственных органах и иных организациях сведений о них. Данные сведения предоставляются переписному персоналу при непосредственном обращении в соответствующие государственные органы и иные организации.

Переписные листы заполняются переписным персоналом на основе персональных данных, сообщаемых респондентами либо лицами, указанными в части третьей настоящей статьи, без их документального подтверждения. В случаях, указанных в части четвертой настоящей статьи, переписные листы заполняются на основе имеющихся в государственных органах и иных организациях сведений о респондентах.

Опрос респондентов и заполнение переписных листов осуществляются на белорусском или русском языке.

Статья 20. Особенности переписи отдельных категорий населения

Сбор персональных данных о респондентах, являющихся гражданами Республики Беларусь и работающих на дату проведения переписи населения в дипломатических и иных представительствах, консульских учреждениях Республики Беларусь за границей, находящихся с ними членах их семей осуществляется руководителями этих представительств и учреждений.

Сбор персональных данных о респондентах, являющихся на дату проведения переписи населения военнослужащими, проходящими военную службу по призыву, а также военнослужащими, проходящими военную службу по контракту, и членами их семей, проживающих на закрытых территориях, воспитанниками воинских частей, осуществляется командованием воинских частей.

Сбор персональных данных о респондентах, являющихся на дату проведения переписи населения учащимися суворовских, кадетских училищ и специализированных лицеев, а также курсантами учреждений образования, обучающимися в очной форме получения образования, осуществляется руководителями этих учреждений образования.

Сбор персональных данных о респондентах, проживающих (пребывающих) на дату проведения переписи населения в зданиях, принадлежащих или переданных в пользование религиозным



организациям, осуществляется руководителями этих религиозных организаций.

Сбор персональных данных о респондентах, являющихся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, проживающих (пребывающих) на дату проведения переписи населения в домах ребенка, детских домах семейного типа, школах-интернатах для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, гимназиях-интернатах, санаторных школах-интернатах, специальных общеобразовательных школах-интернатах, вспомогательных школах-интернатах, социально-педагогических учреждениях, специальных учебно-воспитательных учреждениях, специальных лечебно-воспитательных учреждениях и иных учреждениях, обеспечивающих условия для проживания (содержания) детей, осуществляется администрациями этих учреждений.

Сбор персональных данных о респондентах, проживающих (пребывающих) на дату проведения переписи населения в гостиницах, санаториях, домах отдыха, пансионатах, кемпингах или иных организациях, предоставляющих услуги для проживания (пребывания) физических лиц, осуществляется администрациями этих организаций.

Сбор персональных данных о респондентах, находящихся в местах содержания под стражей, арестных домах, исправительных учреждениях либо лечебно-трудовых профилакториях, осуществляется администрациями организаций, в которых респонденты находятся.

Сбор персональных данных о респондентах, проживающих (пребывающих) на дату проведения переписи населения в учреждениях социального обслуживания, а также в организациях здравоохранения, осуществляется администрациями этих учреждений и организаций.

Статья 21. Проведение пробной переписи населения

Проекты программы переписи населения и форм переписной документации, методы проведения переписи населения, основные мероприятия по ее подготовке и проведению апробируются в ходе проведения пробной переписи населения в одной или нескольких административно-территориальных единицах Республики Беларусь.

Пробная перепись населения проводится по решению Совета Министров Республики Беларусь не позднее чем за два года до проведения переписи населения.

Статья 22. Обработка персональных данных

Заполненные переписные листы, а также иная переписная документация представляются переписным персоналом в органы



государственной статистики, где содержащиеся в них персональные данные подвергаются обработке в соответствии с технологией обработки и программой формирования итоговых данных. В ходе обработки персональные данные обезличиваются.

Статья 23. Финансовое и информационное обеспечение мероприятий по подготовке и проведению переписи населения

Финансирование расходов, связанных с подготовкой и проведением переписи населения, осуществляется в соответствии с календарным планом мероприятий по подготовке и проведению переписи населения за счет средств республиканского бюджета, а также иных источников, не запрещенных законодательством Республики Беларусь.

Государственные органы, осуществляющие подготовку и проведение переписи населения, бесплатно распространяют через средства массовой информации, учредителями (соучредителями) которых выступают государственные органы или иные государственные организации, сообщения и материалы по подготовке и проведению переписи населения.

ГЛАВА 4

ЗАЩИТА, ХРАНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И РАСПРОСТРАНЕНИЕ ИТОГОВЫХ ДАННЫХ. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ О ПЕРЕПИСИ НАСЕЛЕНИЯ

Статья 24. Защита персональных данных

Персональные данные являются конфиденциальными, не подлежат распространению (разглашению), в том числе представлению в государственные органы и иные организации, и используются исключительно для формирования итоговых данных.

Требование конфиденциальности, установленное в отношении персональных данных, не распространяется на обезличенные персональные данные.

Организационные меры по защите персональных данных определяются Советом Министров Республики Беларусь.

Статья 25. Хранение персональных данных

Переписная документация на бумажных и электронных носителях информации подлежит хранению в архивах органов государственной статистики не более трех лет.



По истечении установленных сроков временного хранения переписная документация на электронных носителях информации подлежит передаче на постоянное хранение в государственные архивные учреждения в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь. Обезличенные персональные данные на электронных носителях информации хранятся в органах государственной статистики до минования надобности, а их архивные копии по истечении трех лет подлежат передаче на постоянное хранение в государственные архивные учреждения в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь.

Условия хранения персональных данных должны исключать возможность их утраты, искажения и несанкционированного доступа к ним.

Статья 26. Распространение итоговых данных

Итоговые данные являются общедоступными.

Итоговые данные, характеризующие основные показатели демографического и социально-экономического положения населения Республики Беларусь, подлежат опубликованию.

Порядок предоставления органами государственной статистики пользователям по их запросам итоговых данных, а также перечень пользователей, которым органы государственной статистики предоставляют итоговые данные на бесплатной основе, определяются Советом Министров Республики Беларусь.

Статья 27. Ответственность за нарушение законодательства Республики Беларусь о переписи населения

Нарушение законодательства Республики Беларусь о переписи населения влечет ответственность, установленную законодательными актами Республики Беларусь.

ГЛАВА 5 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 28. Вступление в силу настоящего Закона

Настоящий Закон вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.



**Статья 29. Приведение актов законодательства
Республики Беларусь в соответствие с
настоящим Законом**

Совету Министров Республики Беларусь в шестимесячный срок после вступления в силу настоящего Закона обеспечить приведение актов законодательства Республики Беларусь в соответствие с настоящим Законом и принять иные меры, направленные на его реализацию.

Президент Республики Беларусь

А.Лукашенко



УКАЗ ПРЕЗИДЕНТА РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

24 октября 2016 г. № 384

**О проведении в 2019 году переписи населения
Республики Беларусь**

*(в ред. Указа Президента Республики Беларусь
от 2 октября 2018 г. № 395)*

В целях получения информации о населении Республики Беларусь, необходимой для разработки государственных прогнозов и программ социально-экономического развития Республики Беларусь, текущих расчетов и прогнозирования численности и состава населения, изучения размещения и использования трудовых ресурсов и осуществления научных исследований, постановляю:

1. Провести с 4 по 30 октября 2019 г. очередную перепись населения Республики Беларусь по состоянию на 4 октября 2019 г. (далее – перепись населения).

2. Установить, что к подготовке и проведению переписи населения городскими (городов областного подчинения), районными исполнительными комитетами, администрациями районов г. Минска в качестве временного переписного персонала привлекаются:

обучающиеся, получающие высшее и среднее специальное образование в очной форме получения образования;

работники государственных органов и иных государственных организаций, подчиненных Президенту Республики Беларусь, республиканских органов государственного управления и иных государственных организаций, подчиненных Совету Министров Республики Беларусь, местных исполнительных и распорядительных органов, общественных объединений и других организаций;

граждане, зарегистрированные в органах государственной службы занятости населения в качестве безработных. При этом финансирование участия указанной категории граждан в подготовке и проведении переписи населения осуществляется за счет средств местных бюджетов;

пенсионеры.

3. Определить, что сбор персональных данных может осуществляться путем заполнения респондентами переписных листов посредством специализированного программного обеспечения в глобальной компьютерной сети Интернет.



4. Предоставить с 23 сентября по 13 ноября 2019 г. временному переписному персоналу право на бесплатный проезд по предъявлению соответствующего удостоверения в пределах района, города областного подчинения, г. Минска, в котором они проводят перепись населения, на автомобильном транспорте общего пользования, осуществляющем городские и пригородные автомобильные перевозки пассажиров в регулярном сообщении (за исключением перевозок автомобилями-такси), городском электрическом транспорте и в метрополитене, на железнодорожном транспорте общего пользования в поездах региональных линий экономкласса, осуществляющем пригородные перевозки пассажиров в регулярном сообщении, без последующего возмещения из средств республиканского и местных бюджетов расходов, понесенных транспортными организациями в связи с предоставлением данной льготы.

5. Государственным органам и иным государственным организациям, подчиненным Президенту Республики Беларусь, республиканским органам государственного управления и иным государственным организациям, подчиненным Совету Министров Республики Беларусь, местным исполнительным и распорядительным органам, общественным объединениям, учреждениям высшего и среднего специального образования, другим организациям оказывать содействие органам государственной статистики в осуществлении мероприятий для подготовки и проведения переписи населения, а также обеспечивать участие лиц, входящих в состав временного переписного персонала, в подготовке и проведении переписи населения.

6. Министерству информации, Национальной государственной телерадиокомпании обеспечить широкое освещение в средствах массовой информации подготовки и проведения переписи населения.

7. Совету Министров Республики Беларусь принять меры по реализации настоящего Указа.

8. Настоящий Указ вступает в силу после его официального опубликования.

Президент Республики Беларусь

А.Лукашенко



ПОСТАНОВЛЕНИЕ СОВЕТА МИНИСТРОВ
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

23 ноября 2016 г. № 953

**О мерах по реализации Указа Президента
Республики Беларусь от 24 октября 2016 г. № 384**

(в ред. постановлений Совмина от 12 мая 2017 г. № 346, от 14 марта 2018 г. № 197, от 1 октября 2018 г. № 707, от 28 декабря 2018 г. № 971, от 19 июля 2019 г. № 474)

В соответствии с пунктом 7 Указа Президента Республики Беларусь от 24 октября 2016 г. № 384 «О проведении в 2019 году переписи населения Республики Беларусь» и на основании статей 8–11, 20 и 21 Закона Республики Беларусь от 13 июля 2006 года «О переписи населения» Совет Министров Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести со 2 по 13 октября 2017 г. пробную перепись населения по состоянию на 2 октября 2017 г. в Молодечненском районе Минской области (далее – пробная перепись населения).

2. Создать временную республиканскую комиссию по содействию переписи населения Республики Беларусь 2019 года и утвердить прилагаемые:

Положение о временной республиканской комиссии по содействию переписи населения Республики Беларусь 2019 года;

состав временной республиканской комиссии по содействию переписи населения Республики Беларусь 2019 года.

3. Установить, что:

3.1. лица, входящие в состав временного переписного персонала, освобождаются от работы (учебы) на период участия в подготовке и проведении переписи населения Республики Беларусь 2019 года на следующие сроки:

временный переписной персонал, осуществляющий составление списков домов и помещений в них в городах, поселках городского типа и крупных сельских населенных пунктах (далее – регистраторы), – на 19 рабочих дней;

временный переписной персонал, осуществляющий опрос населения (далее – переписчики), – на 25 рабочих дней (по счетным участкам, где будет проводиться контрольный обход, – на 28 рабочих дней);



временный переписной персонал, осуществляющий руководство работой переписчиков (далее – заведующие переписными участками и их помощники), – на 37 рабочих дней;

3.2. лица, входящие в состав временного переписного персонала, проходят специальное обучение в органах государственной статистики в период их участия в подготовке и проведении переписи населения Республики Беларусь 2019 года;

3.3. привлечение временного переписного персонала осуществляется исходя из следующих средних норм нагрузки на:

одного регистратора – 700 домов;

одного переписчика – 750 человек;

одного заведующего переписным участком и его помощника – 14 500 человек.

4. Министерству иностранных дел, Министерству обороны, Министерству внутренних дел, Министерству по чрезвычайным ситуациям, Комитету государственной безопасности, Государственному пограничному комитету, Министерству здравоохранения, Министерству образования, Министерству труда и социальной защиты, Уполномоченному по делам религий и национальностей в пределах своей компетенции обеспечить подготовку и проведение переписи отдельных категорий населения, указанных в статье 20 Закона Республики Беларусь от 13 июля 2006 года «О переписи населения» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2006 г., № 112, 2/1241).

5. Государственному комитету по имуществу обеспечить предоставление органам государственной статистики информации из реестра адресов Республики Беларусь и единого реестра административно-территориальных и территориальных единиц Республики Беларусь, необходимой для подготовки и проведения пробной переписи населения, переписи населения Республики Беларусь 2019 года.

6. Министерству связи и информатизации организовать на безвозмездной основе рассылку абонентам услуг сотовой подвижной электросвязи СМС-сообщений информационно-разъяснительного характера о подготовке и проведении переписи населения Республики Беларусь 2019 года, содержание которых определяется органами государственной статистики.

7. Министерству антимонопольного регулирования и торговли оказывать содействие органам государственной статистики в производстве, размещении (распространении) социальной рекламы по



вопросам подготовки и проведения переписи населения Республики Беларусь 2019 года.

8. Министерству финансов обеспечить финансирование расходов, связанных с выполнением мероприятий по подготовке и проведению переписи населения Республики Беларусь 2019 года, в том числе с добровольным страхованием от несчастных случаев временного переписного персонала и страхованием планшетов, переданных данному персоналу в безвозмездное временное пользование, в пределах средств, предусматриваемых в 2017–2020 годах на указанные цели Национальному статистическому комитету.

9. Министерству транспорта и коммуникаций, местным исполнительным и распорядительным органам с 23 сентября по 13 ноября 2019 г. обеспечить временному переписному персоналу бесплатный проезд по предъявлении соответствующего удостоверения в пределах района, города областного подчинения, г. Минска, в котором они проводят перепись населения, на автомобильном транспорте общего пользования, осуществляющем городские и пригородные автомобильные перевозки пассажиров в регулярном сообщении (за исключением перевозок автомобилями-такси), городском электрическом транспорте и в метрополитене, на железнодорожном транспорте общего пользования в поездах региональных линий эконом-класса, осуществляющем пригородные перевозки пассажиров в регулярном сообщении, без последующего возмещения из средств республиканского и местных бюджетов расходов, понесенных транспортными организациями в связи с предоставлением данной льготы.

10. Министерству внутренних дел обеспечить:

10.1. предоставление в установленном законодательством порядке Национальному статистическому комитету персональных данных из регистра населения в составе и объеме, необходимых для подготовки и проведения пробной переписи населения, переписи населения Республики Беларусь 2019 года;

10.2. безопасность временного переписного персонала при проведении пробной переписи населения, переписи населения Республики Беларусь 2019 года.

11. Министерству образования обеспечить координацию деятельности учреждений высшего и среднего специального образования по организации образовательного процесса с учетом освобождения от учебы в октябре–ноябре 2019 г. обучающихся, получающих высшее и среднее специальное образование в очной форме получения образования,



для участия в подготовке и проведении переписи населения Республики Беларусь 2019 года.

12. Рекомендовать руководителям учреждений высшего и среднего специального образования при наличии внебюджетных средств, остающихся в распоряжении данных учреждений, осуществить в порядке, установленном законодательством, выплаты стимулирующего характера обучающимся, в том числе на платной основе, за участие в подготовке и проведении переписи населения Республики Беларусь 2019 года.

13. Министерству жилищно-коммунального хозяйства, местным исполнительным и распорядительным органам обеспечить:

13.1. привлечение регистраторов из числа работников организаций, осуществляющих эксплуатацию жилищного фонда и (или) предоставляющих жилищно-коммунальные услуги;

13.2. размещение работниками организаций, осуществляющих эксплуатацию жилищного фонда и (или) предоставляющих жилищно-коммунальные услуги, на досках объявлений у подъездов жилых домов информационных сообщений и (или) материалов о подготовке и проведении переписи населения Республики Беларусь 2019 года, предоставленных органами государственной статистики.

14. Местным исполнительным и распорядительным органам:

14.1. в 2017 году создать временные комиссии по содействию переписи населения Республики Беларусь 2019 года в областях и г. Минске, городах, районах (районах г. Минска);

14.2. до 1 марта 2018 г. уточнить перечень и границы населенных пунктов и инициировать при необходимости изменение административно-территориального устройства (включая изменение границ населенных пунктов и упразднение сельских населенных пунктов), осуществить подготовку и внесение в установленном порядке документов, необходимых для регистрации и учета административно-территориальных, территориальных единиц и изменений административно-территориального устройства;

14.3. до 1 января 2019 г. обеспечить составление списков сельских населенных пунктов по выверенным данным документов похозяйственного учета;

14.4. с 1 января по 30 октября 2019 г. приостановить внесение предложений и проектов решений по вопросам административно-территориального устройства, за исключением предложений и проектов решений о включении в границы населенных пунктов межселенных территорий, предназначенных для жилищного строительства;



14.5. до 1 сентября 2019 г. осуществить подбор временного переписного персонала в количестве, необходимом для подготовки и проведения переписи населения Республики Беларусь 2019 года;

14.6. определить на территории соответствующих населенных пунктов места, наиболее посещаемые гражданами, для размещения информационных сообщений и (или) материалов о подготовке и проведении переписи населения Республики Беларусь 2019 года, предоставленных органами государственной статистики;

14.7. с 3 июня по 30 октября 2019 г. обеспечить на безвозмездной основе размещение (распространение) социальной рекламы по вопросам подготовки и проведения переписи населения Республики Беларусь 2019 года, а также информационных сообщений и (или) материалов о подготовке и проведении переписи населения Республики Беларусь 2019 года, предоставленных органами государственной статистики, на щитовых конструкциях, информационных стендах;

14.8. с 16 сентября по 20 ноября 2019 г. организовать на безвозмездной основе предоставление помещений для организации работы временного переписного персонала, оборудованных средствами связи, соответствующих установленным требованиям технических нормативных правовых актов, в том числе системы противопожарного нормирования и стандартизации, имеющих условия для работы и хранения переписных листов и иной переписной документации, а также предоставление необходимого оборудования и транспортных средств для организации работы временного переписного персонала.

15. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Премьер-министр
Республики Беларусь

А.Кобяков



УТВЕРЖДЕНО

Постановление
Совета Министров
Республики Беларусь
23.11.2016 № 953**ПОЛОЖЕНИЕ****о временной республиканской комиссии по содействию переписи населения Республики Беларусь 2019 года**

1. Временная республиканская комиссия по содействию переписи населения Республики Беларусь 2019 года (далее – комиссия) образуется для координации действий республиканских органов государственного управления и иных государственных организаций, подчиненных Правительству Республики Беларусь, местных исполнительных и распорядительных органов (далее – государственные органы) при организации и проведении переписи населения Республики Беларусь 2019 года (далее – перепись населения).

2. Комиссия в своей работе руководствуется законодательством, международными договорами Республики Беларусь, а также настоящим Положением.

3. Основными задачами комиссии являются:

обеспечение согласованных действий государственных органов;

оказание практической помощи местным исполнительным и распорядительным органам, а также органам государственной статистики в подготовке и проведении переписи населения;

оперативное решение вопросов выполнения первоочередных работ по организации и проведению переписи населения;

осуществление контроля за материально-техническим, финансовым и организационным обеспечением подготовки и проведения переписи населения.

4. Комиссия для осуществления возложенных на нее задач рассматривает:

основные методологические и организационные положения проведения переписи населения, состав работ и сроки их выполнения;

предложения о содержании программы переписи населения и программы ее итогов;

мероприятия и календарный план по подготовке и проведению переписи населения;

результаты работ по подготовке и проведению переписи населения.



Комиссия информирует Совет Министров Республики Беларусь о ходе подготовки и проведения переписи населения.

5. Комиссия имеет право:

заслушивать информацию руководителей государственных органов об осуществлении мероприятий по организации и проведению переписи населения;

заслушивать отчеты областных (г. Минска) временных комиссий по содействию переписи населения;

привлекать при необходимости к участию в ее работе представителей государственных органов;

создавать временные экспертные и рабочие группы с привлечением работников государственных органов для решения возложенных на нее задач;

принимать решения по другим вопросам в пределах ее компетенции.

6. Состав комиссии определяется Советом Министров Республики Беларусь.

Комиссия состоит из председателя – Заместителя Премьер-министра Республики Беларусь, двух заместителей председателя, секретаря, а также членов комиссии из числа руководителей (заместителей руководителей) государственных органов и их представителей.

7. Председатель комиссии руководит ее деятельностью, определяет порядок рассмотрения вопросов, вносит предложения в Совет Министров Республики Беларусь по вопросам, связанным с подготовкой и проведением переписи населения, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на комиссию задач.

8. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если на них присутствует более половины ее членов.

9. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании ее членов путем открытого голосования. В случае равного числа голосов решающим является голос председателя комиссии.

Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем, и в двухнедельный срок со дня проведения заседания доводятся до заинтересованных.

10. Комиссия в своей работе подотчетна Совету Министров Республики Беларусь.

11. Организационно-техническое обеспечение работы комиссии осуществляется Национальным статистическим комитетом.



УТВЕРЖДЕНО

Постановление
Совета Министров
Республики Беларусь
23.11.2016 № 953

Состав временной республиканской комиссии по содействию переписи населения Республики Беларусь 2019 года

Турчин Александр Генрихович	– Первый заместитель Премьер-министра Республики Беларусь (председатель комиссии)
Медведева Инна Викторовна	– Председатель Национального статистического комитета (заместитель председателя комиссии)
Василевская Жанна Николаевна	– заместитель Председателя Национального статистического комитета (заместитель председателя комиссии)
Бабук Татьяна Владимировна	– начальник главного управления демографической статистики и переписи населения Национального статистического комитета (секретарь комиссии)
Ананич Алексей Иванович	– заместитель Министра архитектуры и строительства
Белоконев Олег Алексеевич	– начальник Генерального штаба Вооруженных Сил – первый заместитель Министра обороны
Борисюк Геннадий Иосифович	– заместитель председателя Брестского облисполкома
Гаев Андрей Анатольевич	– Председатель Государственного комитета по имуществу
Гордеенко Наталья Михайловна	– заместитель Министра связи и информатизации
Дапкюнас Андрей Вадимович	– заместитель Министра иностранных дел
Дурнов Вячеслав Викторович	– первый заместитель Министра спорта и туризма
Задиран Сергей Владимирович	– первый заместитель Министра юстиции



Ильинская Нина Александровна	– главный директор главной дирекции «Информационно-аналитический центр» Национальной государственной телерадиокомпании
Калач Владимир Викторович	– заместитель Председателя Комитета государственной безопасности
Картун Андрей Михайлович	– заместитель Министра антимонопольного регулирования и торговли
Кильчевский Александр Владимирович	– заместитель Председателя Президиума Национальной академии наук Беларуси
Конюшко Андрей Васильевич	– заместитель председателя Гомельского облисполкома
Крепак Александр Петрович	– заместитель председателя Минского горисполкома
Кунцевич Андрей Михайлович	– заместитель председателя Могилевского облисполкома
Ласута Геннадий Федорович	– заместитель Министра по чрезвычайным ситуациям
Легкий Павел Николаевич	– первый заместитель Министра информации
Лискович Виктор Андреевич	– заместитель председателя Гродненского облисполкома
Ляхнович Алексей Алексеевич	– первый заместитель Министра транспорта и коммуникаций
Маркевич Иван Станиславович	– заместитель председателя Минского облисполкома
Матусевич Дмитрий Феофанович	– заместитель Министра экономики
Мацкевич Олег Сергеевич	– первый заместитель председателя Витебского облисполкома
Мельченко Николай	– заместитель Министра внутренних дел



Александрович

Печень

Игорь Николаевич

Пиневич Дмитрий

Леонидович

Радченко

Елена Ивановна

Румак

Александр

Алексеевич

Селиверстов

Юрий Михайлович

Сидоренко

Раиса Станиславовна

Смирнов

Виталий Алексеевич

– заместитель Председателя Государственного
пограничного комитета

– первый заместитель Министра здравоохранения

– заместитель Уполномоченного по делам
религий и национальностей

– заместитель Министра труда и социальной
защиты

– первый заместитель Министра финансов

– заместитель Министра образования

– заместитель Министра жилищно-
коммунального хозяйства



ПОСТАНОВЛЕНИЕ СОВЕТА МИНИСТРОВ
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

28 июня 2018 г. № 505

**Об утверждении программы переписи населения
Республики Беларусь 2019 года**

В соответствии со статьей 15 Закона Республики Беларусь от 13 июля 2006 года «О переписи населения» Совет Министров Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Утвердить прилагаемую программу переписи населения Республики Беларусь 2019 года.

Премьер-министр
Республики Беларусь

А.Кобяков



УТВЕРЖДЕНО

Постановление
Совета Министров
Республики Беларусь
28.06.2018 № 505**ПРОГРАММА
переписи населения Республики Беларусь 2019 года**

Перечень вопросов, по которым осуществляется сбор персональных данных в отношении граждан Республики Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих в Республике Беларусь, а также граждан Республики Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих в Республике Беларусь, но на дату проведения переписи населения временно пребывающих на территории иностранных государств

1. Вопросы, касающиеся основных демографических характеристик:
 - фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется);
 - идентификационный номер;
 - дата рождения, число полных лет;
 - пол;
 - родственные или другие отношения с лицом, указанным первым в домохозяйстве;
 - состояние в браке (для лиц в возрасте 15 лет и старше);
 - место рождения.
2. Вопросы, касающиеся миграционной активности:
 - непрерывность проживания в городе, поселке городского типа или сельском населенном пункте этого административного района;
 - период прибытия в данный населенный пункт;
 - причина прибытия в данный населенный пункт;
 - предыдущее место жительства;
 - проживание один год и более непрерывно в какой-либо другой стране;
 - страна, из которой респондент прибыл в Республику Беларусь на постоянное место жительства;
 - период прибытия в Республику Беларусь;
 - причина прибытия в Республику Беларусь на постоянное место жительства;
 - намерение и причина, по которой планируется выехать из Республики Беларусь (для лиц в возрасте 15–74 лет);



срок, на который планируется выехать из Республики Беларусь.

3. Вопросы, касающиеся национально-этнических характеристик:

гражданство;

национальность (этническая принадлежность) (по самоопределению и желанию респондента, для детей в возрасте до 14 лет – по определению родителей);

родной язык;

язык, на котором респондент обычно разговаривает дома.

4. Вопросы, касающиеся образования:

уровень (ступень) образования (для лиц в возрасте 10 лет и старше), наличие ученой степени;

умение читать и писать (для лиц, не имеющих образования);

получение основного образования (для лиц в возрасте 6 лет и старше);

получение дополнительного образования (прохождение обучения) (для лиц в возрасте 15–65 лет);

посещение ребенком учреждения дошкольного образования (для детей в возрасте 1–7 лет, не посещающих школу).

5. Источники средств к существованию, имеющиеся в 2019 году.

6. Вопросы, касающиеся занятости (для лиц в возрасте 15–74 лет):

основная оплачиваемая работа, занятие, приносящее доход, или работа без оплаты труда у родственника (далее – работа) в последнюю неделю до начала переписи населения;

место нахождения работы;

причина, по которой респондент не работает в населенном пункте по месту жительства;

периодичность выезда на работу на территорию другого государства;

характеристика работы, выполняемой респондентом;

кем респондент являлся на работе (статус в занятости);

поиск работы респондентом в течение последнего месяца до начала переписи населения, готовность приступить к ней в ближайшие 2 недели;

причина отказа от поиска работы.

7. Вопросы, касающиеся количества детей:

количество рожденных детей (для женщин в возрасте 15 лет и старше);

планирование рождения детей (для женщин в возрасте 18–49 лет).

8. Вопросы, касающиеся жилищных условий:

место жительства;



число домохозяйств, проживающих в помещении, и их состав (с указанием места нахождения респондента на дату проведения переписи населения, причины и продолжительности временного отсутствия членов домохозяйства, постоянного места жительства лиц, временно пребывающих в домохозяйстве и постоянно проживающих в Республике Беларусь);

тип помещения, используемого для проживания;

размер общей площади многоквартирного жилого дома или квартиры; имеющиеся виды благоустройства в помещении, используемом для

проживания;

собственник помещения, используемого для проживания;

количество жилых комнат, занимаемых домохозяйством.

9. Временное проживание (пребывание) на дату проведения переписи населения среди членов домохозяйства лиц, постоянно проживающих за пределами Республики Беларусь.

10. Вопросы, касающиеся сельскохозяйственной деятельности:

наличие в собственности или владении, пользовании домохозяйства земельных участков в 2019 году с указанием их количества;

характеристика земельных участков (местонахождение и общая площадь, в том числе занятая под посевы по видам сельскохозяйственных культур) и цели их использования;

наличие на земельных участках плодово-ягодных насаждений и кустарников на 1 октября 2019 г.;

количество (площадь) плодово-ягодных насаждений в плодоносящем возрасте по видам;

наличие в хозяйстве скота, птицы и пчелосемей на 1 октября 2019 г.;

количество скота и птицы по видам, количество пчелосемей.

Перечень вопросов, по которым осуществляется сбор персональных данных в отношении граждан Республики Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства, временно проживающих либо временно пребывающих в Республике Беларусь:

1. Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется).

2. Адрес нахождения в период прохождения переписи.

3. Дата рождения, число полных лет.

4. Пол.

5. Страна рождения.

6. Гражданство.

7. Страна постоянного проживания.

8. Причина приезда в Республику Беларусь.



ПОСТАНОВЛЕНИЕ СОВЕТА МИНИСТРОВ
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
10 сентября 2009 г. № 1178

**Об утверждении положений об организационных
мерах по защите персональных данных переписи
населения Республики Беларусь и порядке
предоставления итоговых данных переписи
населения Республики Беларусь**

(в ред. постановления Совмина от 17 ноября 2016 г. № 930)

В соответствии со статьями 24 и 26 Закона Республики Беларусь от 13 июля 2006 года «О переписи населения» Совет Министров Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

Положение об организационных мерах по защите персональных данных переписи населения Республики Беларусь;

Положение о порядке предоставления итоговых данных переписи населения Республики Беларусь.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Премьер-министр
Республики Беларусь

С.Сидорский



УТВЕРЖДЕНО

Постановление
Совета Министров
Республики Беларусь
10.09.2009 № 1178

ПОЛОЖЕНИЕ**об организационных мерах по защите персональных данных
переписи населения Республики Беларусь**

1. Настоящее Положение разработано в целях определения организационных мер по защите первичных статистических данных о конкретном респонденте, сбор которых осуществляется при проведении переписи населения (далее – персональные данные), и направлено на обеспечение конфиденциальности, недопущение неправомерного доступа к персональным данным, уничтожения, модификации (изменения), копирования, распространения и (или) предоставления персональных данных, а также иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

2. Персональные данные подлежат защите в течение сроков, установленных законодательством.

3. Лица, входящие в состав переписного персонала, предупреждаются о необходимости обеспечения конфиденциальности персональных данных.

4. После заполнения переписных листов, ознакомления с ними и уточнения по требованию респондента включенных в них данных доступ к персональным данным имеют только уполномоченные работники органов государственной статистики.

5. Национальный статистический комитет:

определяет подразделения или должностных лиц, ответственных за защиту персональных данных;

организует работу по защите персональных данных при их передаче по сети электросвязи общего пользования;

обеспечивает защиту персональных данных при их обработке в информационных системах в соответствии с требованиями законодательства об информации, информатизации и защите информации;

обеспечивает применение особого режима допуска в помещения, где обрабатываются персональные данные;

разграничивает доступ к персональным данным по кругу лиц при их обработке;



обеспечивает размещение программно-технических средств обработки персональных данных в помещениях, соответствующих установленным требованиям технических нормативных правовых актов, в том числе системы противопожарного нормирования и стандартизации, и оборудованных охранной сигнализацией;

принимает иные меры по защите персональных данных.



УТВЕРЖДЕНО

Постановление
Совета Министров
Республики Беларусь
10.09.2009 № 1178

ПОЛОЖЕНИЕ**о порядке предоставления итоговых данных переписи населения
Республики Беларусь**

1. Предоставление итоговых данных переписи населения Республики Беларусь (далее – итоговые данные) осуществляется на бесплатной основе органами государственной статистики, на платной основе – органами государственной статистики через республиканское унитарное предприятие «Информационно-вычислительный центр Национального статистического комитета Республики Беларусь».

2. Итоговые данные, характеризующие основные показатели демографического и социально-экономического положения населения Республики Беларусь и подлежащие опубликованию, формируются в соответствии с актами законодательства путем издания статистических сборников, бюллетеней, размещения их на официальном сайте Национального статистического комитета в глобальной компьютерной сети Интернет, публикаций в средствах массовой информации, а также предоставляются пользователям по разовым запросам.

3. Итоговые данные предоставляются на бесплатной основе пользователям, указанным в перечне пользователей, которым органы государственной статистики предоставляют итоговые данные переписи населения Республики Беларусь на бесплатной основе (далее – перечень), согласно приложению.

4. Итоговые данные по разовым запросам пользователей, не указанных в перечне, в объеме, не превышающем опубликованные итоговые данные, предоставляются на бесплатной основе в электронном виде на электронном носителе пользователя, а в объеме, превышающем опубликованные итоговые данные, и требующие дополнительного формирования, – на платной основе.

5. Основанием для оказания платных информационных услуг по предоставлению итоговых данных является поступление от пользователей заявки в письменной форме, содержащей запрашиваемый перечень итоговых данных, желаемые носители информации, цель дальнейшего применения итоговых данных и номер контактного телефона.

6. Итоговые данные предоставляются в срок до 10 дней со дня получения заявки. В зависимости от объема итоговых данных и



сложности их предоставления такой срок может быть продлен, о чем информируется заявитель.

7. В предоставлении итоговых данных может быть отказано, если запрашиваемый перечень итоговых данных повлияет на обеспечение конфиденциальности персональных данных конкретного респондента, сбор которых осуществляется при проведении переписи населения Республики Беларусь.



Приложение
к Положению о порядке
предоставления итоговых
данных переписи населения
Республики Беларусь

ПЕРЕЧЕНЬ

**пользователей, которым органы государственной статистики
предоставляют итоговые данные переписи населения Республики
Беларусь на бесплатной основе**

Президент Республики Беларусь

Национальное собрание Республики Беларусь

Совет Министров Республики Беларусь

Администрация Президента Республики Беларусь

Комитет государственного контроля

Государственные органы и иные государственные организации,
подчиненные Президенту Республики Беларусь

Республиканские органы государственного управления и иные
государственные организации, подчиненные Правительству Республики
Беларусь

Национальная академия наук Беларуси

Местные исполнительные и распорядительные органы

Статистические органы иностранных государств

Международные организации – в соответствии с международными
договорами Республики Беларусь

Средства массовой информации



ПОСТАНОВЛЕНИЕ НАЦИОНАЛЬНОГО СТАТИСТИЧЕСКОГО
КОМИТЕТА РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

29 ноября 2018 г. № 128

**Об утверждении программы формирования
итоговых данных переписи населения
Республики Беларусь 2019 года**

На основании статьи 15 Закона Республики Беларусь от 13 июля 2006 года «О переписи населения», Положения о Национальном статистическом комитете Республики Беларусь, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 26 августа 2008 г. № 445 «О некоторых вопросах органов государственной статистики», Национальный статистический комитет Республики Беларусь **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемую программу формирования итоговых данных переписи населения Республики Беларусь 2019 года.
2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2019 г.

Председатель

И.В.Медведева



УТВЕРЖДЕНО

Постановление Национального
статистического комитета
Республики Беларусь
29.11.2018 № 128

ПРОГРАММА**формирования итоговых данных переписи населения
Республики Беларусь 2019 года**

1. Численность и размещение населения Республики Беларусь:

1.1. численность населения, постоянно проживающего в Республике Беларусь;

1.2. численность населения, постоянно проживающего и временно проживающего (пребывающего) в Республике Беларусь;

1.3. численность населения областей и административных районов;

1.4. численность населения по каждому сельскому населенному пункту;

1.5. группировка городов, поселков городского типа по численности проживающего в них населения;

1.6. группировка сельских населенных пунктов по численности проживающего в них населения;

1.7. группировка административных районов по численности проживающего в них населения;

1.8. группировка сельсоветов по численности проживающего в них населения.

2. Демографические характеристики населения:

2.1. население по полу и возрасту;

2.2. население по полу, возрасту и году рождения;

2.3. население, временно отсутствующее в Республике Беларусь, по причине и продолжительности отсутствия и возрасту;

2.4. мужчины и женщины по семейному положению и возрасту;

2.5. женщины в возрасте 15 лет и старше по числу рожденных детей и возрасту;

2.6. женщины в возрасте 15 лет и старше по уровню образования, числу рожденных детей и возрасту;

2.7. женщины отдельных возрастных групп по числу имеющих у них детей в возрасте до 18 лет, проживающих с ними в одном домохозяйстве;

2.8. женщины отдельных национальностей по числу рожденных детей и возрасту;



2.9. женщины в возрасте 18–49 лет по планированию рождения детей и возрасту;

2.10. женщины в возрасте 18–49 лет, планирующие рождение детей, по числу планируемых детей и возрасту;

2.11. женщины в возрасте 18–49 лет, планирующие рождение детей, по уровню образования, числу рожденных детей и возрасту.

3. Уровень образования населения:

3.1. население по уровню образования и возрасту;

3.2. занятое население по уровню образования и возрасту;

3.3. население, получающее основное образование, по возрасту;

3.4. население, получающее дополнительное образование, по возрасту;

3.5. уровень грамотности населения по полу и возрасту;

3.6. дети, посещающие учреждения дошкольного образования, по полу и возрасту.

4. Социально-экономические характеристики населения:

4.1. население по источникам средств к существованию;

4.2. население отдельных возрастных групп по источникам средств к существованию;

4.3. население отдельных возрастных групп по основному источнику средств к существованию;

4.4. рабочая сила городов и административных районов;

4.5. население по полу и статусу участия в составе рабочей силы;

4.6. население отдельных возрастных групп по статусу участия в составе рабочей силы;

4.7. население по уровню образования, статусу участия в составе рабочей силы и возрасту;

4.8. население по уровню образования и статусу участия в составе рабочей силы;

4.9. население по основному источнику средств к существованию и статусу участия в составе рабочей силы;

4.10. занятое население по возрасту и характеристике основной работы;

4.11. занятое население по уровню образования и характеристике основной работы;

4.12. занятое население по статусу в занятости и характеристике основной работы;

4.13. занятое население по полу и семейному положению;



4.14. занятое население по месту проживания и месту нахождения основной работы;

4.15. занятое население отдельных возрастных групп по месту нахождения основной работы;

4.16. занятое население по уровню образования и месту нахождения основной работы;

4.17. занятое население по статусу в занятости и месту нахождения основной работы;

4.18. занятое население по месту нахождения и характеристике основной работы;

4.19. безработные по полу и семейному положению.

5. Национальный состав населения, гражданство:

5.1. национальный состав населения;

5.2. национальный состав населения по возрасту;

5.3. население отдельных национальностей по уровню образования и возрасту;

5.4. население отдельных национальностей по семейному положению, полу и возрасту;

5.5. рабочая сила по отдельным национальностям и полу;

5.6. занятое население отдельных национальностей по статусу в занятости и полу;

5.7. занятое население отдельных национальностей по характеристике основной работы и полу;

5.8. население по национальности и родному языку;

5.9. население по национальности и языку, на котором обычно разговаривает дома;

5.10. использование русского и белорусского языков в качестве родного языка и языка общения по национальности;

5.11. население по возрасту и гражданству;

5.12. иностранные граждане, постоянно проживающие в Республике Беларусь, по причине прибытия и гражданству.

6. Миграция населения:

6.1. население по непрерывности проживания по постоянному месту жительства и полу;

6.2. население, проживающее не с рождения по постоянному месту жительства, по полу;

6.3. мигранты по продолжительности проживания по постоянному месту жительства и предыдущему месту жительства;



6.4. мигранты по продолжительности проживания по постоянному месту жительства и возрасту;

6.5. внутренние мигранты по предыдущему месту жительства и постоянному месту жительства;

6.6. внутренние мигранты по предыдущему месту жительства и возрасту;

6.7. внутренняя миграция населения в сельские населенные пункты из городов и поселков городского типа;

6.8. внутренняя миграция населения в города и поселки городского типа из сельских населенных пунктов;

6.9. внутренняя миграция населения между городами и поселками городского типа областей и г. Минском;

6.10. внутренняя миграция населения между сельскими населенными пунктами областей;

6.11. внешние мигранты по постоянному месту жительства и предыдущему месту жительства;

6.12. внешние мигранты в возрасте 15 лет и старше по уровню образования и предыдущему месту жительства;

6.13. внешние мигранты в возрасте 10 лет и старше по уровню образования и предыдущему месту жительства;

6.14. внешние мигранты по причине прибытия и возрасту;

6.15. внешние мигранты по причине прибытия и предыдущему месту жительства;

6.16. внешние мигранты по возрасту и предыдущему месту жительства;

6.17. население, планирующее выехать из Республики Беларусь, по причине выезда;

6.18. население, планирующее выехать из Республики Беларусь, по причине выезда и возрасту;

6.19. население, планирующее выехать из Республики Беларусь, по причине выезда и статусу участия в составе рабочей силы;

6.20. население, планирующее выехать из Республики Беларусь, по причине выезда и уровню образования;

6.21. миграция занятого населения.

7. Характеристика домохозяйств:

7.1. число домохозяйств в зависимости от их размера;

7.2. домохозяйства по размеру, типу и числу детей моложе 18 лет;

7.3. структура домохозяйств по размеру и типу;

7.4. домохозяйства, имеющие в своем составе детей моложе 18 лет;



7.5. члены домохозяйств по возрасту, полу и типу домохозяйств;

7.6. домохозяйства по размеру и статусу участия членов домохозяйства в составе рабочей силы;

7.7. домохозяйства по числу занятых членов домохозяйства и числу иждивенцев;

7.8. домохозяйства по числу безработных членов домохозяйства и числу иждивенцев;

7.9. домохозяйства, состоящие из одного человека, по семейному положению и возрасту;

7.10. домохозяйства, в состав которых входят лица старше трудоспособного возраста, по размеру и типу;

7.11. число семей и их состав.

8. Жилищные условия населения:

8.1. население по типу помещения, используемого для проживания;

8.2. население по типу помещения, используемого для проживания, и видам благоустройства;

8.3. помещения, используемые для проживания, по видам благоустройства;

8.4. помещения, используемые для проживания, по форме собственности;

8.5. домохозяйства по типу помещения, используемого для проживания;

8.6. домохозяйства по типу помещения, используемого для проживания, и видам благоустройства;

8.7. домохозяйства по виду благоустройства – отопление, типу и общей площади помещения, используемого для проживания;

8.8. домохозяйства по размеру и типу помещения, используемого для проживания;

8.9. домохозяйства по размеру и числу занимаемых жилых комнат;

8.10. домохозяйства по типу и размеру общей площади помещения, используемого для проживания;

8.11. домохозяйства по типу помещения, используемого для проживания, и размеру общей площади помещения, приходящейся на одного человека;

8.12. домохозяйства по числу занимаемых жилых комнат и форме собственности помещения, используемого для проживания;

8.13. жилищные условия различных по составу домохозяйств;

8.14. домохозяйства по уровню благоустройства помещения, используемого для проживания.



9. Население, временно проживающее (пребывающее) в Республике Беларусь:

9.1. население, временно проживающее (пребывающее) в Республике Беларусь, по полу;

9.2. население, временно проживающее (пребывающее) в Республике Беларусь, по полу и стране постоянного проживания;

9.3. население, временно проживающее (пребывающее) в Республике Беларусь, по возрасту и стране постоянного проживания;

9.4. население, временно проживающее (пребывающее) в Республике Беларусь, по стране постоянного проживания и гражданству;

9.5. население, временно проживающее (пребывающее) в Республике Беларусь, по причине приезда и стране постоянного проживания;

9.6. население, временно проживающее (пребывающее) в Республике Беларусь по причине работы, по возрасту и стране постоянного проживания.

10. Характеристика земельных участков, находящихся у населения:

10.1. количество и общая площадь земельных участков;

10.2. количество и общая площадь земельных участков по целевому назначению;

10.3. общая посевная площадь сельскохозяйственных культур под урожай 2019 года;

10.4. посевные площади картофеля под урожай 2019 года;

10.5. посевные площади овощей под урожай 2019 года;

10.6. посевные площади зерновых культур под урожай 2019 года;

10.7. посевные площади бобовых культур под урожай 2019 года;

10.8. посевные площади культур кормовых корнеплодных под урожай 2019 года;

10.9. посевные площади культур кормовых под урожай 2019 года;

10.10. посевные площади прочих посевов под урожай 2019 года;

10.11. структура посевных площадей под урожай 2019 года по видам сельскохозяйственных культур;

10.12. структура посевных площадей под урожай 2019 года по земельным участкам, предоставленным для ведения личного подсобного хозяйства, по видам сельскохозяйственных культур;

10.13. структура посевных площадей под урожай 2019 года по земельным участкам, предоставленным для строительства и (или) обслуживания жилого дома, по видам сельскохозяйственных культур;



10.14. структура посевных площадей под урожай 2019 года по земельным участкам, предоставленным для коллективного садоводства, дачного строительства, по видам сельскохозяйственных культур;

10.15. структура посевных площадей под урожай 2019 года по земельным участкам, предоставленным для огородничества, по видам сельскохозяйственных культур;

10.16. группировка домохозяйств, имеющих земельные участки и (или) сельскохозяйственных животных, по численности проживающего в них населения;

10.17. группировка домохозяйств по размеру общей площади земельного участка;

10.18. группировка домохозяйств, имеющих земельные участки для ведения личного подсобного хозяйства, по размеру общей площади земельного участка;

10.19. группировка домохозяйств, имеющих земельные участки для строительства и (или) обслуживания жилого дома, по размеру общей площади земельного участка;

10.20. группировка домохозяйств, имеющих земельные участки для коллективного садоводства, дачного строительства, по размеру общей площади земельного участка;

10.21. группировка домохозяйств, имеющих земельные участки для огородничества, по размеру общей площади земельного участка;

10.22. группировка домохозяйств, имеющих земельные участки для сенокосения и выпаса сельскохозяйственных животных, по размеру общей площади земельного участка;

10.23. группировка домохозяйств по размеру общей посевной площади под урожай 2019 года;

10.24. группировка домохозяйств по размеру посевной площади картофеля под урожай 2019 года;

10.25. группировка домохозяйств по размеру посевной площади овощей под урожай 2019 года.

11. Плодово-ягодные насаждения и кустарники в плодоносящем возрасте, имеющиеся у домохозяйств:

11.1. домохозяйства, имеющие плодово-ягодные насаждения и кустарники;

11.2. количество (площадь) плодово-ягодных насаждений и кустарников в плодоносящем возрасте;

11.3. структура семечковых плодовых насаждений в плодоносящем возрасте;



- 11.4. структура косточковых плодовых насаждений в плодоносящем возрасте;
- 11.5. структура ягодных кустарников в плодоносящем возрасте;
- 11.6. структура ягодных насаждений в плодоносящем возрасте.
- 12. Поголовье сельскохозяйственных животных, имеющих у домохозяйств:
 - 12.1. поголовье сельскохозяйственных животных;
 - 12.2. количество домохозяйств, имеющих сельскохозяйственных животных;
 - 12.3. количество домохозяйств, не имеющих сельскохозяйственных животных;
 - 12.4. поголовье крупного рогатого скота;
 - 12.5. поголовье коров;
 - 12.6. поголовье свиней;
 - 12.7. поголовье овец;
 - 12.8. поголовье коз;
 - 12.9. поголовье лошадей;
 - 12.10. поголовье кроликов;
 - 12.11. поголовье птицы сельскохозяйственной;
 - 12.12. количество пчелосемей;
 - 12.13. группировка домохозяйств по поголовью крупного рогатого скота;
 - 12.14. группировка домохозяйств по поголовью коров;
 - 12.15. группировка домохозяйств по поголовью свиней;
 - 12.16. группировка домохозяйств по поголовью овец и коз;
 - 12.17. группировка домохозяйств по поголовью птицы сельскохозяйственной.



ПОСТАНОВЛЕНИЕ НАЦИОНАЛЬНОГО СТАТИСТИЧЕСКОГО
КОМИТЕТА РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

10 октября 2018 г. № 99

**Об утверждении форм переписного листа и иной
переписной документации**

На основании Положения о Национальном статистическом комитете Республики Беларусь, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 26 августа 2008 г. № 445 «О некоторых вопросах органов государственной статистики», Национальный статистический комитет Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. формы переписного листа:

1-помещение «Состав домохозяйств, постоянно проживающих в помещении, характеристика помещения, используемого для проживания»;

2Н «Переписной лист»;

3ВН «Переписной лист на временно проживающих (пребывающих) в Республике Беларусь»;

1СХ «Вопросник о сельскохозяйственной деятельности»;

1.2. форму переписной документации 1-учреждение «Список лиц, проживающих (пребывающих) в специализированных учреждениях или организации, бездомных».

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2019 г.

Председатель

И.В.Медведева





ФОРМЫ ПЕРЕПИСНОГО ЛИСТА И ИНОЙ ПЕРЕПИСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ГАРАНТИРУЕТСЯ ПОЛУЧАТЕЛЕМ ИНФОРМАЦИИ

ПЕРЕПИСНОЙ ЛИСТ

СОСТАВ ДОМОХОЗЯЙСТВ, ПОСТОЯННО ПРОЖИВАЮЩИХ В ПОМЕЩЕНИИ, ХАРАКТЕРИСТИКА ПОМЕЩЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ДЛЯ ПРОЖИВАНИЯ

114

11

№ помещения, используемого для проживания, в пределах счетного/стационарного участка

№ счетного/стационарного участка

Тип участка: 01 - счетный;
02 - стационарный

Область (г. Минск) _____ Район города _____ Улица, проспект и др. _____

Район области _____ Сельсовет _____ № дома _____ № корпуса _____ № квартиры (комнаты) _____

Город (поселок городского типа) _____ Сельский населенный пункт _____

РАЗДЕЛ I

числу домохозяйств, их состав и жилищные условия

156

1. Число домохозяйств, проживающих в данном помещении:

СОСТАВ ДОМОХОЗЯЙСТВ

[illegible]

переход к 2Н

ОТНОШЕНИЕ К ЛИЦУ, УКАЗАННОМУ ПЕРВЫМ В ДОМОХОЗЯЙСТВЕ 1 - лицо, указанное первым в домохозяйстве 2 - жена, муж 3 - дочь, сын, падчерица, пасынок 4 - мать, отец 5 - сестра, брат 6 - свекровь, свекор, теща, тесть 7 - невестка, зять 8 - бабука, дед 9 - внучка, внук 10 - другая степень родства, свойства 11 - не родственник	СЕМЕЙНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ 1 - никогда не состоял(а) в браке 2 - состою в зарегистрированном браке 3 - состою в незарегистрированных отношениях 4 - вдовец, вдова 5 - разведен(а) 6 - разошелся(лась)			МЕСТО НАХОЖДЕНИЯ НА ДАТУ ПЕРЕИСИС НАСЕЛЕНИЯ 1 - в данном населенном пункте 2 - в другом населенном пункте республики 3 - в другой стране (указать страну)		ПРИЧИНЫ ОТСУТСТВИЯ 1 - работа 2 - образование 3 - семейные обстоятельства 4 - здоровье 5 - иное		ПОЛ 1 - мужской 2 - женский	
	ИНФОРМАЦИЯ О ПРОЖИВАНИИ (ПРЕБЫВАНИИ) ИЛИ ОТСУТСТВИИ 1 - постоянно проживает 2 - постоянно проживает, но временно отсутствует 3 - временно пребывает								

КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ГАРАНТИРУЕТСЯ ПОЛУЧАТЕЛЕМ ИНФОРМАЦИИ

2. Количество жилых комнат, занимаемых домохозяйством:

☐ ☐ число комнат ☐ часть комнаты к вопросу 3

3. В чьей собственности находится помещение, используемое домохозяйством для проживания?

1 ☐ государственной собственности 2 ☐ частной собственности физического лица 3 ☐ частной собственности негосударственного юридического лица

☐ Указать, если владение и пользование осуществляется по договору найма (поднайма) жилого помещения у физического лица к вопросу 4

4. Находились ли временно в данном домохозяйстве в ночь на 4 октября 2019 года респонденты, постоянно проживающие за пределами Республики Беларусь?

1 ☐ да → **переход к ЗВН**

2 ☐ нет → к вопросу 5

5. Находились ли у кого-либо из членов домохозяйства в собственности или владении, пользовании земельные участки (части земельных участков) в 2019 году и (или) сельскохозяйственные животные на 1 октября 2019 г.?

1 ☐ да → **переход к 1СХ**

2 ☐ нет → к заполнению состава следующего домохозяйства к вопросу 6 после ответа для последнего домохозяйства

РАЗДЕЛ II

ХАРАКТЕРИСТИКА ПОМЕЩЕНИЯ, ИСПОЛЗУЕМОГО ДЛЯ ПРОЖИВАНИЯ

6. Тип помещения, используемого для проживания:

1 ☐ многоквартирный жилой дом } к вопросу 7

2 ☐ квартира }

3 ☐ общежитие для учащихся и студентов } конец опроса

4 ☐ другое общежитие (кроме общежития для учащихся и студентов) }

5 ☐ садовый домик (дача) }

6 ☐ гостиница }

7 ☐ иное помещение }

8 ☐ нежилое помещение }

7. Размер общей площади многоквартирного жилого дома или квартиры: к вопросу 8
квадратных метров, в целых числах

8. Виды благоустройства в помещении, используемом для проживания:

водопровод	канализация	ванна и (или) душ
1 ☐ центральный	1 ☐ центральная	1 ☐ да
2 ☐ локальный	2 ☐ локальная	2 ☐ нет
3 ☐ отсутствует	3 ☐ отсутствует	
горячее водоснабжение	отопление	оборудование для приготовления пищи
1 ☐ централизованное	1 ☐ централизованное	1 ☐ напольная, настольная газовая плита, варочная панель, подключенная к газу:
2 ☐ от индивидуальных водонагревателей:	2 ☐ от индивидуальных отопительных приборов:	1 ☐ сетевому
1 ☐ газовых	1 ☐ газовых	2 ☐ сжиженному (в баллоне)
2 ☐ электрических	2 ☐ электрических	2 ☐ напольная, настольная электрическая плита, варочная панель
3 ☐ других	3 ☐ других	3 ☐ другое
3 ☐ отсутствует	3 ☐ печное	4 ☐ отсутствует
	4 ☐ другое	
	5 ☐ отсутствует	

конец опроса

ПЕРЕПИСНОЙ ЛИСТ

Форма 2Н

  № перписного участка
  Тип участка:
01 - счетный;
02 - стационарный
  № счетного/
стационарного
участка
    № помещения, используемого для
проживания, в пределах счетного/
стационарного участка
  № п/п домохозяйства в пределах
помещения, используемого
для проживания
    № п/п респондента в
пределах
домохозяйства

1. Фамилия																																	
Собственное имя																																	
Отчество (если таковое имеется)																																	
2. Идентификационный номер																																	
3. Назовите дату Вашего рождения:																						к вопросу 4											
		число				месяц				год				число полных лет																			
4. Ваш пол:		1 мужской												2 женский																к вопросу 5			
5. Отношение к лицу, указанному первым в домохозяйстве:																																	
1 лицо, указанное первым в домохозяйстве		4 мать, отец				7 невестка, зять				10 другая степень родства, свойства																							
2 жена, муж		5 сестра, брат				8 бабка, дед				11 не родственник																							
3 дочь, сын, падчерица, пасынок		6 свекровь, свекор, теща, тесть				9 внучка, внук																											
		Указать номер матери/отца																		к вопросу 6													
6. Ваше семейное положение (для лиц в возрасте 15 лет и старше):																																	
1 никогда не состоял(а) в браке		3 состою в незарегистрированных отношениях								5 разведен(а)																							
2 состою в браке		4 вдовец, вдова								6 разошелся(лась)																							
		Для лиц, состоящих в браке (незарегистрированных отношениях), указать номер супруга/супруги (лица, с которым состоит в незарегистрированных отношениях)																		к вопросу 7													
7. Место Вашего рождения:																																	
1 Республика Беларусь		2 другая страна																				укажите название страны				к вопросу 8							
8. В этом городе, поселке городского типа или сельском населенном пункте этого административного района Вы проживаете непрерывно с рождения?																																	
1 да → к вопросу 9.4		2 нет ↓																															
8.1. Укажите период, когда Вы прибыли в данный населенный пункт:																																	
1 до 3 октября 2018 г.										укажите год																							
2 после 3 октября 2018 г.										месяц год																							
		месяц				год																				к вопросу 8.2							
8.2. Укажите Ваше предыдущее место жительства:																																	
1 Республика Беларусь:																								укажите наименования области, района									
1		2 сельский населенный пункт → к вопросу 9 после ответа на вопрос 8.3																															
		укажите наименования города, поселка городского типа																															
2 другая страна																								укажите название страны		→ к вопросу 9.4 после ответа на вопрос 8.3							
8.3. Укажите основную причину, по которой Вы прибыли в данный населенный пункт:																																	
1 работа		4 медицинское лечение, реабилитация				7 поиск убежища																											
2 получение образования		5 возвращение на прежнее место жительства				8 другая причина																											
3 семейные обстоятельства		6 изменение жилищных условий				9 причина не указана																											

КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ГАРАНТИРУЕТСЯ ПОЛУЧАТЕЛЕМ ИНФОРМАЦИИ

15. Получали ли Вы образование на дату проведения переписи (4 октября 2019 г.)?

1 ☐ основное (для лиц в возрасте 6 лет и старше)

1 ☐ да

2 ☐ нет

1 ☐ общее среднее

2 ☐ профессионально-техническое

3 ☐ среднее специальное

4 ☐ высшее

5 ☐ послевузовское

2 ☐ дополнительное образование и (или) проходили обучение, в том числе с 4 октября 2018 г. по 4 октября 2019 г. (для лиц в возрасте 15-65 лет):

1 ☐ да

2 ☐ нет

для детей в возрасте 1 - 7 лет, не посещающих школу

Посещает ли ребенок учреждение дошкольного образования?

1 ☐ да

2 ☐ нет

к вопросу 16

16. Укажите источники средств к существованию, имеющиеся в 2019 году:

1 ☐ работа по найму (кроме работы в личном подсобном хозяйстве)

7 ☐ государственные пособия (кроме пособия по безработице)

2 ☐ самозанятость (работа не по найму)

8 ☐ иные виды пособий и помощи

в том числе:

9 ☐ доходы от сдачи в аренду имущества, дивиденды либо другие выплаты по вкладам и ценным бумагам

1 ☐ работа в личном подсобном хозяйстве

10 ☐ ссуды или использование сбережений, реализация имущества

3 ☐ производство товаров для собственного использования

11 ☐ на иждивении другого лица

4 ☐ пенсия

12 ☐ прочие источники

5 ☐ стипендия

6 ☐ пособие по безработице

Укажите основной источник

к вопросу 17

17. Была ли у Вас с 27 сентября 2019 г. по 3 октября 2019 г. оплачиваемая работа, занятие, приносящее доход, или работа без оплаты труда у родственника (далее - работа) (для лиц в возрасте 15-74 лет)?

1 ☐ да → к вопросу 17.1

2 ☐ нет

Вы временно не работали по причине болезни; отпуска, в том числе отпуска по беременности и родам, по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет; производства работ вахтовым методом или иного специфического характера работы, прохождения курсов повышения квалификации и тому подобное?

1 ☐ да → к вопросу 17.1

2 ☐ нет → к вопросу 21

17.1. Где находилось место Вашей работы?

1 ☐ в населенном пункте по месту жительства (в том числе в другом сельском населенном пункте в пределах одного административного района)

→ к вопросу 19

2 ☐ в другом населенном пункте Республики Беларусь:

укажите наименования области, района

укажите наименования города, поселка городского типа

2 ☐ сельский населенный пункт → к вопросу 18

3 ☐ в другой стране

укажите название страны

→ к вопросу 17.2

17.2. Как часто Вы выезжали на работу на территорию другого государства?

1 ☐ ежедневно

2 ☐ на несколько дней в течение недели

3 ☐ на иной период

→ к вопросу 18

18. Укажите основную причину, по которой Вы не работаете в населенном пункте по месту жительства:

1 ☐ не нашел(нашла) работу в данном населенном пункте

3 ☐ другие причины

2 ☐ нашел(нашла) работу с более высоким заработком

к вопросу 19

КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ГАРАНТИРУЕТСЯ ПОЛУЧАТЕЛЕМ ИНФОРМАЦИИ

19. Укажите, где осуществлялась Ваша работа:

- 1 ☐ в организации (структурном подразделении организации)
в том числе:
1 ☐ в крестьянском (фермерском) хозяйстве

- 5 ☐ в качестве индивидуального предпринимателя
6 ☐ на индивидуальной основе без регистрации в качестве индивидуального предпринимателя
в том числе:
1 ☐ в качестве ремесленника

2 ☐ в сфере агротуризма

3 ☐ у индивидуального предпринимателя или физического лица, производящего товары на продажу или оказывающего платные услуги

7 ☐ в личном подсобном хозяйстве, по производству (переработке) продукции сельского, лесного хозяйства, охоты и рыболовства, предназначенной для реализации

4 ☐ в домашнем хозяйстве наемным работником

8 ☐ другое к вопросу 20

20. Кем Вы являлись на работе (указать только один вариант ответа)?

1 ☐ наемным работником

3 ☐ лицом, не поддающимся классификации по статусу

2 ☐ самозанятым (работающим не по найму):

1 ☐ работодателем (в том числе собственником, учредителем)

2 ☐ лицом, работающим на индивидуальной основе

3 ☐ работающим (помогающим в работе) без оплаты труда у родственника (члена домохозяйства)

к вопросу 24

21. Искали ли Вы работу в течение последнего месяца до начала переписи (с 3 сентября по 3 октября текущего года)? (для лиц, которые не имеют работы)

1 ☐ да

2 ☐ нет

к вопросу 22

22. Если бы Вы получили подходящую работу, готовы ли Вы приступить к ней в ближайшие две недели?

1 ☐ да



если на вопрос 21 «да»

→ к вопросу 24

если на вопрос 21 «нет»

→ к вопросу 23

2 ☐ нет



к вопросу 23

23. Укажите основную причину, по которой Вы отказались от поиска работы (не готовы приступить к работе):

1 ☐ получил(а) работу, организовал(а) собственное дело и приступлю к ней в ближайшие две недели

2 ☐ нашел (нашла) работу и ожидаю ответа

3 ☐ ожидаю начала сезона

4 ☐ потерял(а) надежду найти работу

5 ☐ нет возможности найти работу

6 ☐ не знаю, где и как искать работу

7 ☐ вышел (вышла) на пенсию, в отставку

8 ☐ по состоянию здоровья

9 ☐ обучаюсь в учреждении образования в дневной форме получения образования

10 ☐ веду домашнее хозяйство, ухаживаю за детьми, другими членами семьи

11 ☐ нет необходимости или желания работать

12 ☐ другая причина

к вопросу 24

24. Сколько детей Вы родили? (для женщин в возрасте 15 лет и старше)

1 ☐ ☐ число детей

2 ☐ ни одного

к вопросу 25

25. Планируете ли Вы рождение детей? (для женщин в возрасте 18-49 лет)

1 ☐ да

2 ☐ нет

3 ☐ затрудняюсь ответить

Укажите число планируемых детей:

1 ☐ ☐

число планируемых детей

2 ☐ число планируемых детей не определено

переход к разделу II формы
1-помещение после заполнения
формы 2Н для последнего члена
домохозяйства

КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ГАРАНТИРУЕТСЯ ПОЛУЧАТЕЛЕМ ИНФОРМАЦИИ

**ПЕРЕПИСНОЙ ЛИСТ НА ВРЕМЕННО ПРОЖИВАЮЩИХ (ПРЕБЫВАЮЩИХ)
В РЕСПУБЛИКЕ БЕЛАРУСЬ**

Форма 3ВН

□ □ № переписного участка	□ □ Тип участка: 01 - счетный; 02 - стационарный	□ □ № счетного/ стационарного участка	□ □ □ □ № помещения, используемого для проживания, в пределах счетного/ стационарного участка	□ □ № п/п домохозяйства в пределах помещения, используемого для проживания
--------------------------------------	---	---	---	---

Область (г. Минск) _____ Улица, проспект и др. _____
 Район области _____ № дома _____ № корпуса _____
 Город (поселок городского типа) _____ № квартиры (комнаты) _____
 Район города _____
 Сельсовет _____ в случае отсутствия номера дома укажите фамилию и инициалы
 Сельский населенный пункт _____ собственника, нанимателя (поднанимателя)

[illegible]

2. Назовите дату Вашего рождения:

число		месяц		год		число полных лет	

3. Ваш пол 1 ☐ мужской 2 ☐ женский

4. Страна рождения

1 ☐ Республика Беларусь 2 ☐ другая страна

укажите название страны

5. Ваше гражданство:

1 ☐ Республика Беларусь 2 ☐ без гражданства 3 ☐ гражданство другой страны

идентификационный номер

укажите название страны

6. Страна постоянного проживания:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

укажите название страны

7. Укажите основную причину приезда в Республику Беларусь:

1 ☐ работа

2 ☐ получение образования

3 ☐ служебная или деловая встреча

4 ☐ посещение родственников

5 ☐ туризм, отдых или лечение

6 ☐ транзит

7 ☐ поиск убежища

8 ☐ другая цель

переход к 1-помещение

ФОРМЫ ПЕРЕПИСНОГО ЛИСТА И ИНОЙ ПЕРЕПИСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

УТВЕРЖДЕНО
постановление Национального
статистического комитета
Республики Беларусь
10.10.2018 № 99

КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ГАРАНТИРУЕТСЯ ПОЛУЧАТЕЛЕМ ИНФОРМАЦИИ

ВОПРОСНИК О СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Форма 1СХ

№ переписного участка
 Тип участка: 01 - счетный; 02 - стационарный
 № счетного/стационарного участка
 № помещения, используемого для проживания, в пределах счетного/стационарного участка
 № п/п домохозяйства в пределах помещения, используемого для проживания

1. Сколько земельных участков (частей земельных участков) находилось в собственности или владении, пользовании Вашего домохозяйства в 2019 году?

→ к вопросу 2 В случае отсутствия земельных участков (частей земельных участков) переход к вопросу 5

укажите число

2. Охарактеризуйте земельные участки (части земельных участков) и их использование:

КОД ЦЕЛЕВОГО НАЗНАЧЕНИЯ		КОД ТИПА МЕСТНОСТИ		ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ	
1 - ведение личного подсобного хозяйства	4 - огородничество	1 - город, поселок городского типа		1 сотка = 100 м ²	
2 - строительство и (или) обслуживание жилого дома	5 - прочее	2 - сельская местность		10 соток = 1 000 м ²	
3 - коллективное садоводство, дачное строительство				1 га = 10 000 м ²	

	Код строки	Земельные участки (части земельных участков)		
		1-ый	2-ой	3-ий
		Целевое назначение	Целевое назначение	Целевое назначение
		Тип местности	Тип местности	Тип местности
		Территория	Территория	Территория
А	Б	1	2	3
Общая площадь земельного участка (части земельного участка), м ² или сотки (в целых числах)	100			
из нее занятая под посевы сельскохозяйственных культур	110	X	X	X
в том числе под:				
картофель	111			
овощи	112			
зерновые культуры	113			
бобовые культуры	114			
культуры кормовые корнеплодные	115			
культуры кормовые	116			
прочие посевы (эфиромасличные, лекарственные и другие культуры)	117			
				к вопросу 3

3. Имелись ли на 1 октября 2019 г. на Ваших земельных участках (части земельных участков) плодово-ягодные насаждения и кустарники? 1 да → к вопросу 4 2 нет → к вопросу 5

4. Укажите количество (площадь) плодово-ягодных насаждений и кустарников в плодоносящем возрасте на 1 октября 2019 г.:

	Единица измерения	Код строки	Земельные участки (части земельных участков)		
			1-ый	2-ой	3-ий
А	Б	В	1	2	3
Плодовые насаждения:					
в том числе:					
семечковые:					
яблоня	штук	200			
груша	штук	201			
рябина, арония черноплодная	штук	202			
боярышник, шиповник	штук	203			
прочие семечковые насаждения	штук	204			
косточковые:					
вишня, черешня	штук	205			
слива, алыча	штук	206			
абрикос, персик, нектарин	штук	207			
облепиха	штук	208			
прочие косточковые насаждения	штук	209			

КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ГАРАНТИРУЕТСЯ ПОЛУЧАТЕЛЕМ ИНФОРМАЦИИ

	Единица измерения	Код строки	Земельные участки (части земельных участков)		
			1-ый	2-ой	3-ий
А	Б	В	1	2	3
Ягодные насаждения и кустарники: в том числе:					
ягодные кустарники:					
смородина всех видов	штук	210			
крыжовник	штук	211			
голубика высокорослая	штук	212			
прочие ягодные кустарники	штук	213			
ягодные насаждения:					
клубника (земляника)	м ² или сотки	214			
малина, ежевика	м ² или сотки	215			
прочие ягодные насаждения	м ² или сотки	216			
Виноград	штук	217			
Орехоплодные насаждения	штук	218			

к вопросу 5

5. Имелись ли на 1 октября 2019 г. в Вашем хозяйстве какой-либо скот, птица и пчелосемьи?

☐

да



к вопросу 6

☐

нет



переход к 1-помещению

6. Укажите количество скота, птицы и пчелосемей на 1 октября 2019 г.:

	Код строки	Количество сельскохозяйственных животных по земельным участкам (частям земельных участков), голов		
		1-ый	2-ой	3-ий
А	Б	1	2	3
Крупный рогатый скот	300			
из него коровы	301			
Свины	310			
Овцы	320			
Козы	330			
из них козوماتки	331			
Лошади	340			
Кролики	350			
Птица сельскохозяйственная (куры, утки, гуси, индейки, цесарки)	360			
из нее куры-несушки	361			
Пчелосемьи, штук	370			
Прочие виды:				
перепелки	380			
страусы	381			
нутрии	382			
ондатры	383			

переход к 1-помещению

**СПИСОК ЛИЦ, ПРОЖИВАЮЩИХ (ПРЕБЫВАЮЩИХ)
В СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫХ УЧРЕЖДЕНИИ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИИ, БЕЗДОМНЫХ**

№ переписного участка

0 1
Тип счетного участка

№ счетного участка

№ помещения, используемого для
проживания в пределах счетного участка

Область (г. Минск) _____
 Район области _____
 Город (поселок городского типа) _____
 Район города _____
 Сельсовет _____
 Сельский населенный пункт _____

Улица, проспект и др. _____
№ дома _____ № корпуса _____
Наименование учреждения, организации _____

- 1 ☐ дом ребенка
- 2 ☐ иная организация здравоохранения
- 3 ☐ детский дом семейного типа, детская деревня (городок)
- 4 ☐ школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
- 5 ☐ гимназия-интернат
- 6 ☐ санаторная школа-интернат
- 7 ☐ специальная общеобразовательная школа-интернат
- 8 ☐ вспомогательная школа-интернат
- 9 ☐ социально-педагогический центр, детский дом
- 10 ☐ специальное учебно-воспитательное учреждение
- 11 ☐ специальное лечебно-воспитательное учреждение
- 12 ☐ иные учреждения, обеспечивающие условия для проживания (содержания) детей
- 13 ☐ дом-интернат для детей-инвалидов
- 14 ☐ иное государственное учреждение социального обслуживания, осуществляющее стационарное социальное обслуживание
- 15 ☐ организация Министерства внутренних дел, Министерства обороны, Министерства по чрезвычайным ситуациям, Комитета государственной безопасности, Государственного пограничного комитета
- 16 ☐ религиозная организация
- 17 ☐ другое учреждение, организация

укажите наименование учреждения, организации

2. ☐ Бездомный

Общее количество лиц, включенных в список, человек

КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ГАРАНТИРУЕТСЯ ПОЛУЧАТЕЛЕМ ИНФОРМАЦИИ

№ п/п	№ комнаты	Идентификационный номер	Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)	Число, месяц, год рождения	Пол	Семейное положение (для лиц старше 15 лет)	Место нахождения на дату переписи населения	Информация о проживании (пребывании) или отсутствии	Причины отсутствия	Продолжительность отсутствия (месяцев)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										

переход к 2Н

ПОЛ

1 - мужской
2 - женский

СЕМЕЙНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1 - никогда не состоял(а) в браке
2 - состою в зарегистрированном браке
3 - состою в незарегистрированных отношениях
4 - вдовец, вдова
5 - разведен(а)
6 - разошелся(лась)

МЕСТО НАХОЖДЕНИЯ НА ДАТУ ПЕРЕПИСИ НАСЕЛЕНИЯ

1 - в данном населенном пункте
2 - в другом населенном пункте республики
3 - в другой стране (указать страну)

ИНФОРМАЦИЯ О ПРОЖИВАНИИ (ПРЕБЫВАНИИ) ИЛИ ОТСУТСТВИИ

1 - постоянно проживает
2 - постоянно проживает, но временно отсутствует
3 - временно пребывает

ПРИЧИНЫ ОТСУТСТВИЯ

1 - работа
2 - образование
3 - семейные обстоятельства
4 - здоровье
5 - иное

КАНФІДЭНЦЫЯЛЬНАСЦЬ ГАРАНТУЕЦЦА АТРЫМАЛЬНІКАМ ІНФАРМАЦЫІ

ТЕРАПІСНИЙ ЛІСТ

СКЛАД ДОМАГСПАДАРАК, ЯКІЯ ПАСТАЯННА ПРАЖЫВАЮЦЬ У ПАМЯШКАННІ, ХАРАКТАРЫТЬКА ПАМЯШКАННЯ, ЯКОЕ ВЫКАРЫСТОЎАЕЦЦА ДЛЯ ПРАЖЫВАННЯ

22

156

№ пам'яшки, яке використовується для праживання, у межах подількова/стаціонарного участка

№ падіковага/
стацыянарнага ўчастка

Гып участка: 01 - падліковы;
02 - стацыянарны

Вобласць (г. Мінск) _____
 Раён горада _____
 Вуліца, праспект і інш. _____

Район вобласці _____ Сельсавет _____ № дома _____ № корпусу _____ № квартыры (пакоя) _____
у выпадку адсутнасці нумара дома ўкажыце прозвішча і ініцыялы ўласніка, наймальнікі (паднаймальнікі) _____
Сельскі населены пункт _____

РАЗДЗЕЛ I

КОЛЬКАСЦЬ ДОМАГАСПАДАРАК, IX СКЛАД І ЖЫЛЛЁВЫЯ УМОВЫ

1. Колькасць домагаспадаарак, якія пражываюць у дадзеным памяшканні:

СКЛАД ДОМАГАСПАДАРАК

[illegible]

пераход да 2Н

ПРИЧИННИ АДСУТНАСЦІ 1 - праца 2 - адпачына 3 - сямейныя абставіны 4 - здароўе 5 - іншае	ПОЛ 1 - мужчыніскі 2 - жаночы
---	--

**МЕСЦА НАХОДЖАННЕ
НА ДАТУ ПЕРАСПІС НАСЕЛЫНЦТВА**
1 - у дадзеным населеным пункце
2 - у іншым населеным пункце распаўлікі
3 - за мяжой (указаньні краіну)

СЯМЕЙНЫ СТАН

1 – ніколі не быў(была) у шлюбе
2 – знаходжуся ў шлюбе
3 – знаходжуся ў незарэгістраваных адносінах
4 – уладца, уладка
5 – разведзены(ая)
6 – разлучаны(разлучана)

ІНФОРМАЦІЯ АБ ПРАЖИВАННІ (ЗНАХОДЖАННІ) ЦІ АДСУТНІСТЬ

- 1 - постійна пражывае
- 2 - пастаянна пражывае, але часова адсутнічае
- 3 - часова знаходзіцца

ПОЛ
1 - мужчинські
2 - жіночі

АДНОСНЫЯ ДА АСОБЫ, УКАЗАНАЙ ПЕРШАЙ У ДОМАГАСАДАРЫ

1	- асоба, указаная першай у домагасадары
2	- жонка, муж
3	- дачка, сын, падчарыя, пасынак
4	- маці, бацька
5	- сястра, брат
6	- свякроў, свёкар, пешча, песць
7	- нявестка, зыць
8	- бабуля, дзед
9	- унучка, унук
10	- ініцья ступень роднасці, сваяцтва

КАНФІДЭНЦЫЯЛЬНАСЦЬ ГАРАНТУЕЦЦА АТРЫМАЛЬНІКАМ ІНФАРМАЦЫІ

2. Колькасць жылых пакояў, якія займае домагаспадарка:

☐ ☐ колькасць пакояў ☐ частка пакоя да пытання 3

3. У чыёй уласнасці знаходзіцца памяшканне, якое выкарыстоўваецца домагаспадаркай для пражывання?

1 ☐ дзяржаўнай уласнасці 2 ☐ прыватнай уласнасці фізічнай асобы 3 ☐ прыватнай уласнасці недзяржаўнай юрыдычнай асобы

☐ Указаць калі ўладанне і карыстанне ажыццяўляецца па дагаворы аб найме (паднайме) жыллага памяшкання ў фізічнай асобы да пытання 4

4. Ці знаходзіліся часова ў дадзенай домагаспадарцы ў ноч на 4 кастрычніка 2019 года рэспандэнты, якія пастаянна пражываюць за межамі Рэспублікі Беларусь?

1 ☐ так → **пераход да ЗВН**

2 ☐ не → да пытання 5

5. Ці знаходзіліся ў каго-небудзь з членаў домагаспадаркі ва ўласнасці ці ўладанні, карыстанні зямельных ўчасткі (часткі зямельных участкаў) у 2019 годзе і (або) сельскагаспадарчыя жывёлы на 1 кастрычніка 2019 г.?

1 ☐ так → **пераход да 1СХ**

2 ☐ не → да запаўнення складу наступнай домагаспадаркі да пытання 6 пасля адказу для апошняй домагаспадаркі

РАЗДЭЛ II

ХАРАКТАРЫСТЫКА ПАМЯШКАННЯ, ЯКОЕ ВЫКАРЫСТОЎВАЕЦЦА ДЛЯ ПРАЖЫВАННЯ

6. Тып памяшкання, якое выкарыстоўваецца для пражывання:

1 ☐ аднакватэрны жылы дом } да пытання 7

2 ☐ кватэра

3 ☐ інтэрнат для навучэнцаў і студэнтаў

4 ☐ іншы інтэрнат (акрамя інтэрната для навучэнцаў і студэнтаў)

5 ☐ садовы домік (дача)

6 ☐ гасцініца

7 ☐ іншае памяшканне

8 ☐ нежылое памяшканне } канец апытання

7. Памер агульнай плошчы аднакватэрнага жыллага дома ці кватэры:

квадратных метраў, у цэлых ліках да пытання 8

8. Віды добраўпарадкавання ў памяшканні, якое выкарыстоўваецца для пражывання:

водаправод 1 ☐ цэнтральны 2 ☐ лакальны 3 ☐ адсутнічае	каналізацыя 1 ☐ цэнтральная 2 ☐ лакальная 3 ☐ адсутнічае	ванна і (ці) душ 1 ☐ так 2 ☐ не
гарачае водазабеспячэнне 1 ☐ цэнтралізаванае 2 ☐ ад індыўідуальных абагрэвальных прыбораў: 1 ☐ газавых 2 ☐ электрычных 3 ☐ іншых 3 ☐ адсутнічае	ацяпленне 1 ☐ цэнтралізаванае 2 ☐ ад індыўідуальных абагрэвальных прыбораў 1 ☐ газавых 2 ☐ электрычных 3 ☐ іншых 3 ☐ пячнае 4 ☐ іншае 5 ☐ адсутнічае	абсталяванне для прыгатавання ежы 1 ☐ падлогавае, настольнае газавое пліта, варачная панэль, падключаная да газу: 1 ☐ сеткаваму 2 ☐ звадкаванаму (у балоне) 2 ☐ падлогавае, настольнае электрычнае пліта, варачная панэль 3 ☐ іншае 4 ☐ адсутнічае

канец апытання

ПЕРАПІСНЫ ЛІСТ

Форма 2Н

□ □ № перапіснoгa ўчасткa	□ □ Тып участка: 01 - падліковы; 02 - стaцыянaрны	□ □ № падліковагa/ стaцыянaрнaгa ўчасткa	□ □ □ □ № пaмяшкaння, якое выкарыстоўваеццa для пражывaння, у межах падліковагa ўчасткa	□ □ № п/п дoмaгaспaдaркi ў межах пaмяшкaння, якое выкарыстоўваеццa для пражывaння	□ □ □ № п/п рэспaндэнтa ў межах дoмaгaспaдaркi
---	---	--	---	---	--

[illegible]

КАНФІЛЭНШЫЯЛЬНАСЦЬ ГАРАНТУЕША АТРЫМАЛЬНІКАМ ІНФАРМАЦЫІ

19. Укажыце, дзе ажыццяўлялася Ваша праца:

- 1 ☐ у арганізацыі
(структурным падраздзяленні арганізацыі)
у тым ліку:
1 ☐ у сялянскай (фермерскай) гаспадарцы
- 2 ☐ у сферы агражатурызму
- 3 ☐ у індывідуальнага прадпрымальніка або фізічнай асобы, якая вырабляе тавары на продаж або аказвае платныя паслугі
- 4 ☐ у хатняй гаспадарцы наёмным працаўніком

- 5 ☐ у якасці індывідуальнага прадпрымальніка
- 6 ☐ на індывідуальнай аснове без рэгістрацыі ў якасці індывідуальнага прадпрымальніка
у тым ліку:
1 ☐ у якасці рамесніка
- 7 ☐ у асабістай падсобнай гаспадарцы, па вырабе (перапрацоўцы) прадукцыі сельскай, лясной гаспадаркі, палявання і рыбалоўства, якая прызначана для рэалізацыі
- 8 ☐ іншае да пытання 20

20. Кім Вы з'яўляліся на працы (указаць толькі адзін варыянт адказу) ?

- 1 ☐ наёмным працаўніком
- 2 ☐ самазанятым (які працуе не па найме):
1 ☐ працадаўцам (у тым ліку ўласнікам, заснавальнікам)
2 ☐ асобай, якая працавала на індывідуальнай аснове
3 ☐ працаўніком (які дапамагае ў працы) без аплаты працы ў сваяка (члена домагаспадаркі)
- 3 ☐ асобай, якая не паддаецца класіфікацыі па статусе
- да пытання 24

21. Ці шукалі Вы працу на працягу апошняга месяца да пачатку перапісу?
(з 3 верасня па 3 кастрычніка бягучага года)? (для асоб, якія не маюць працы)

- 1 ☐ так 2 ☐ не да пытання 22

22. Калі б Вы атрымалі адпаведную працу, ці маглі б Вы прыступіць да яе ў бліжэйшыя два тыдні?

- 1 ☐ так → калі на пытанне 22 «так» → да пытання 24
калі на пытанне 22 «не» → да пытання 23
- 2 ☐ не → да пытання 23

23. Укажыце асноўную прычыну, па якой Вы адмовіліся ад пошуку працы
(не гатовыя прыступіць да працы):

- 1 ☐ атрымаў(ла) працу, арганізаваў(ла) уласную справу і прыступлю да яе ў бліжэйшыя два тыдні
- 2 ☐ знайшоў(ла) працу і чакаю адказу
- 3 ☐ чакаю пачатку сезона
- 4 ☐ страціў(ла) надзею знайсці працу
- 5 ☐ няма магчымасці знайсці працу
- 6 ☐ не ведаю, дзе і як шукаць працу
- 7 ☐ выйшаў(ла) на пенсію, у адстаўку
- 8 ☐ па стане здароўя
- 9 ☐ навучаюся ва ўстанове адукацыі на дзённай форме атрымання адукацыі
- 10 ☐ вяду хатнюю гаспадарку, даглядаю дзяцей, іншых членаў сям'і
- 11 ☐ няма неабходнасці ці жадання працаваць
- 12 ☐ іншая прычына да пытання 24

24. Колькі дзяцей Вы нарадзілі? (для жанчын ва ўзросце 18 гадоў і старэйшых)

- 1 ☐ ☐ колькасць дзяцей
- 2 ☐ ні аднаго да пытання 25

25. Ці плануеце Вы нараджэнне дзяцей? (для жанчын ва ўзросце 18 - 49 гадоў)

- 1 ☐ так 2 ☐ не 3 ☐ цяжка адказаць

Укажыце колькасць планаваных дзяцей:

- 1 ☐ ☐
колькасць планаваных дзяцей
- 2 ☐ колькасць планаваных дзяцей не вызначана

**пераход да раздзелу II формы
1-памяшканне пасля запаўнення
формы 2Н для апошняга члена
домагаспадаркі**

ПЕРАПІСНЫ ЛІСТ НА АСОБ, ЯКІЯ ЧАСОВА ПРАЖЫВАЮЦЬ (ЗНАХОДЗЯЦЦА) У РЭСПУБЛІЦЫ БЕЛАРУСЬ

□ □ № перапіснoгa ўчасткa
 □ □ Тып участка:
 01 - падліковы;
 02 - стaцыйнaрны
 □ □ № падлікoвaгa/стaцыйнaрнaгa ўчасткa
 □ □ □ □ № пaмяшкaння, якoe выкaрыстoўвaеццa для прaжывaння, у мeжaх пaдлікoвaгa / стaцыйнaрнaгa ўчасткa
 □ □ № п/п дoмaгaспaдaркi ў мeжaх пaмяшкaння, якoe выкaрыстoўвaеццa для прaжывaння

Вобласць (г. Мінск) _____
 Раён вобласці _____
 Горад (посёлак гарадскога тыпу) _____
 Раён горада _____
 Сельсавет _____
 Сельскі населены пункт _____

Вуліца, праспект і інш. _____
№ дома _____ № корпуса _____
№ кватэры (пакоя) _____
у выпадку адсутнасці нумара дома ўкажыце прозвішча і ініцыялы
ўласніка, наймальніка (паднаймальніка)

1. Прозвішча																													
Уласнае імя																													
Імя па бацьку (калі такое ёсць)																													
2. Назавіце дату Вашага нараджэння:																													
чысло						месяц						год						колькасць поўных гадоў											
3. Ваш пол: 1 мужчынскі 2 жаночы																													
4. Страна нараджэння:																													
1 Рэспубліка Беларусь										2 іншая краіна																			
																				укажыце назву краіны									
5. Ваша грамадзянства:																													
1 Рэспубліка Беларусь										2 без грамадзянства										3 грамадзянства іншай краіны									
↓										↓																			
ідэнтыфікацыйны нумар										укажыце назву краіны																			
6. Краіна пастаяннага пражывання:																													
укажыце назву краіны																													
7. Укажыце асноўную мэту прыезду ў Рэспубліку Беларусь:																													
1 работа																													
2 атрыманне адукацыі																													
3 службовая або дзелавая																													
4 наведванне сваякоў																													
5 турызм, адпачынак ці лячэнне																													
6 транзіт																													
7 пошук прытулку																													
8 іншая мэта																													

ФОРМЫ ПЕРАПІСНОГА ЛІСТА І ІНШАЙ ПЕРАПІСНОЙ ДАКУМЕНТАЦЫІ

ЗАЦВЕРДЖАНА
пастанова Нацыянальнага
статыстычнага камітэта
Рэспублікі Беларусь
10.10.2018 № 99

КАНФІДЭНЦЫЯЛЬНАСЦЬ ГАРАНТУЕЦЦА АТРЫМАЛЬНІКАМ ІНФАРМАЦЫІ

АПЫТАЛЬНІК АБ СЕЛЬСКАГАСПАДАРЧАЙ ДЗЕЙНАСЦІ

Форма 1СХ

№ перапіснага ўчастка
 Тып участка:
 01 - падліковы;
 02 - стацыянарны
 № падліковага/
 стацыянарнага ўчастка
 № памяшкання, якое выкарыстоўваецца
 для пражывання, у межах падліковага /
 стацыянарнага ўчастка
 № п/п домагаспадаркі ў межах
 памяшкання, якое выкарыстоўваецца
 для пражывання

1. Колькі зямельных участкаў (частак зямельных участкаў) знаходзілася ва ўласнасці або ўладанні, карыстанні Вашай домагаспадаркі ў 2019 годзе?

→ да пытання 2
 У выпадку адсутнасці зямельных участкаў (частак зямельных участкаў) пераход да пытання 5

укажыце колькасць

2. Ахарактарыстыцы зямельных участкаў (часткі зямельных участкаў) і іх выкарыстанне:

КОД МЭТАВАГА ПРЫЗНАЧЭННЯ		КОД ТЫПУ МЯСЦОВАСЦІ		ЗВЯРНІЦЕ ўВАГУ
1 - вядзенне ўласнай падсобнай гаспадаркі	4 - агародніцтва	1 - горад, пасёлак гарадскога тыпу		1 сотка = 100 м ²
2 - будаўніцтва і (або) абслугоўванне жыллага дома	5 - іншае	2 - сельская мясцовасць		10 сотак = 1 000 м ²
3 - калектыўнае садоўніцтва, дачнае будаўніцтва				1 га = 10 000 м ²

	Код радка	Зямельныя ўчасткі (часткі зямельных участкаў)		
		1-шы	2-гі	3-ці
		Мэтавае прызначэнне	Мэтавае прызначэнне	Мэтавае прызначэнне
		Тып мясцовасці	Тып мясцовасці	Тып мясцовасці
		Тэрыторыя	Тэрыторыя	Тэрыторыя
А	Б	1	2	3
Агульная плошча зямельнага ўчастка (часткі зямельнага ўчастка), м ² або соткі (у цэлых ліках)	100			
з яе занятая пад пасевы сельскагаспадарчых культур	110	X	X	X
у тым ліку пад:				
бульбу	111			
агародніну	112			
збожжавыя культуры	113			
бабовыя культуры	114			
культуры кармавыя караняплодныя	115			
кармавыя культуры	116			
іншыя пасевы (эфіраалейныя, лекавыя і іншыя культуры)	117			да пытання 3

3. Ці меліся на 1 кастрычніка 2019 г. на Вашых зямельных участках (частках зямельных участкаў) плодова-ягодныя насаджэнні і кусты?

1 так → да пытання 4
 2 не → да пытання 5

4. Укажыце колькасць (плошчу) плодова-ягодных насаджэнняў і кустоў у пладаносным узросце на 1 кастрычніка 2019 г.:

	Адзінка вымярэння	Код радка	Зямельныя ўчасткі (часткі зямельных участкаў)		
			1-шы	2-гі	3-ці
А	Б	В	1	2	3
Плодовыя насаджэнні:					
у тым ліку:					
семечкавыя:					
яблыня	штук	200			
груша	штук	201			
рабіна, аронія чарнаплодная	штук	202			
глог, шыпшына	штук	203			
іншыя семечкавыя насаджэнні	штук	204			
костачкавыя:					
вішня, чарэшніа	штук	205			
сліва, алыча	штук	206			
абрыкос, персік, нектарын	штук	207			
абляпіха	штук	208			
іншыя костачкавыя насаджэнні	штук	209			

КАНФІДЭНЦЫЯЛЬНАСЦЬ ГАРАНТУЕЦЦА АТРЫМАЛЬНІКАМ ІНФАРМАЦЫІ

	Адзінка вымярэння	Код радка	Зямельныя ўчасткі (часткі зямельных участкаў)		
			1-шы	2-гі	3-ці
А	Б	В	1	2	3
Ягадныя насаджэнні і кусты: у тым ліку: ягадныя кусты:					
парэчкі ўсіх відаў	штук	210			
агрэст	штук	211			
буякі высакарослыя	штук	212			
іншыя ягадныя кусты	штук	213			
ягадныя насаджэнні: клубніцы (суніцы)	м ² або соткі	214			
маліны, ажны	м ² або соткі	215			
іншыя ягадныя насаджэнні	м ² або соткі	216			
Вінаград	штук	217			
Арэхаплодныя насаджэнні	штук	218			

да пытання 5

5. Ці меліся на 1 кастрычніка 2019 г. у Вашай гаспадарцы якая-небудзь жывёла, птушка і пчоласем'і?

☐

так



да пытання 6

☐

не



пераход да 1-памяшканне

6. Укажыце колькасць жывёл, птушак і пчоласемей па стане на 1 кастрычніка 2019 г.:

	Код радка	Колькасць сельскагаспадарчых жывёл па зямельных участках (частках зямельных участкаў), галоў		
		1-шы	2-гі	3-ці
А	Б	1	2	3
Буйная рагатая жывёла	300			
з яе каровы	301			
Свінні	310			
Авечкі	320			
Козы	330			
з іх козаматкі	331			
Коні	340			
Трусы	350			
Птушка сельскагаспадарчая (куры, качкі, гусі, індычкі, цацаркі)	360			
з яе куры-нясушкі	361			
Пчоласем'і, штук	370			
Іншыя віды:				
перапёлкі	380			
страусы	381			
нутрыі	382			
андатры	383			

пераход да 1-памяшканне

**СПІС АСОБ, ЯКІ ПРАЖИВАЮТЬ (ЗНАХОДЯЦЯ)
У СПЕЦЫАЛІЗОВАНИХ УСТАНОВЕ ЦІ АРГАНІЗАЦЫІ,
БЯЗДОМНЫХ**

11

0 1

11

--	--	--	--

Сельскі населены пункт _____

[illegible]

11/11

КАНФІДЕНЦІЯЛЬНАСТЬ І ГАРАНТУЄЩА АТРИБУТАМ ПІНФОРМАЦІЇ

№ п/п	№ пакоя	Ідентифікаційний номер	Прізвища, уласне імя, імя па бацьку (калі такое ёсць)	Чысло, месяц, год нараджэння	Пол	Сямейны стан (для асоб, старэйшых за 15 гадоў)	Месцазнаходжанне на дату перапісу насельніцтва	Інфармацыя аб пражыванні (знаходжанні) ці адсутнасці	Прычыны адсутнасці	Працягласць адсутнасці (месяцаў)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										

ПОЛ

1 - мужчыны
2 - жанчыны

СЯМЕЙНЫ СТАН

1 - ніколі не быў(была) у шлюбе
2 - знаходжуся ў шлюбе
3 - знаходжуся ў незарэгістраваных адносінах
4 - уладваў, уладва
5 - разведзены(ая)
6 - разведзены(разышлася)

МЕСЦАЗНАХОДЖАННЕ НА ДАТУ ПЕРАПІСУ НАСЕЛІНСТВА

1 - у далёным населеным пункце
2 - у іншым населеным пункце рэспублікі
3 - за мяжой (указваць краіну)

АДЗНАКА АБ ПРАЖЫВАННІ (ЗНАХОДЖАННІ) Ш АДСУТНАСЦІ

1 - пастаянна пражывае
2 - пастаянна пражывае, але часова адсутнічае
3 - часова знаходзіцца

ПРЫЧЫНЫ АДСУТНАСЦІ

1 - праца
2 - адукацыя
3 - сямейныя абставіны
4 - здароўе
5 - іншае

пераход да 2Н

Справочное издание

ОСНОВНЫЕ ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ
И МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПЕРЕПИСИ
НАСЕЛЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ 2019 ГОДА

АСНОЎНЫЯ АРГАНІЗАЦЫЙНЫЯ
І МЕТАДАЛАГІЧНЫЯ ПАЛАЖЭННІ
ПЕРАПІСУ НАСЕЛЬНІЦТВА РЭСПУБЛІКІ
БЕЛАРУСЬ 2019 ГОДА

ТОМ 1

На русском и белорусском языках

Ответственный за выпуск: Т.В.Бабук